

研修体系図（令和7年度版）

ステージ・ 経験年数	責任者会議 基礎・実務研修 基幹・指定研修 希望研修					資質発展・円熟期 資質向上・充実期	
	採用前						
	基礎形成期						
職階 関係機関	採用前	新採用	事務主事（2年目～）	事務主任	事務長代理	事務長	
	県教委	・給与システム操作研修 ・人事管理について		・公立学校共済組合事務 ・人事評価システム研修		・共同学校事務室室長会議	
教育 事務所	・新規採用研修 ・費事務処理全般		・給与条例について ・給与実務研修		・県内各種事例について ・全体研修（年1回必須） ・公務災害について ・職務担当者研修	・教育事務所責任者会議	
市町村 教委	・市の教育方針 ・市財務事務について		・地域理解 ・市就学援助事務について		・服務規律について ・転入者への研修	・市町村教育委員会責任者会議	
総合教育 センター	現在 実施 予定 なし	新規採用 学校事務職員研修		学校事務職員 3年目経験者研修	新任事務主任研修	新任事務長代理研修	新任事務長研修
		・心構え、メンタルヘルス ・人権教育と多様性への理解 ・服務、福利厚生 ・人事評価制度と働き方改革 ・給与、旅費、文書事務、人事記録 ・共同学校事務室について ・コミュニケーションスキル ・児童生徒理解 ・接遇 ・情報化と情報セキュリティ ・学習指導要領と学習環境 ・法規に基づく職務の遂行		・服務 ・人事評価制度と働き方改革 ・書類、物品の整理術 ・給与、旅費事務 ・クレーム、勧誘への対応 ・情報公開、個人情報保護 ・学校経営を活性化する学校事務の実践	・組織マネジメント ・法規に基づく職務の遂行 ・教育費における公私費負担 ・カリキュラム経営を支える学校事務 ・情報公開、個人情報保護 ・共同学校事務室の取組	・心構え、服務規律 ・危機管理 ・共同学校事務室におけるOJTの効果的な進め方 ・学校活性化のための企画調整 ・ミスが起こるメカニズムとその解消 ・組織マネジメント	・心構え、服務規律 ・本県の教育施策と今日の課題 ・学校運営参画と事務室室長としての役割 ・コーチング ・人権教育の推進 ・地域連携、協働
		基幹研修		指定研修			
		希望研修					
		※総合教育センターホームページ参照					
		○理科研修講座 ○生徒指導力向上研修講座 ○食育研修講座 ○教育相談中級研修講座					
		○幼児教育と小学校をつなぐ研修講座 ○外国人児童生徒等教育研修講座 ○高めよう！教育課題解決能力研修講座 ○ゲートキーパー養成研修講座					
		○健康教育研修講座 ○専門性を高める学校図書館担当職員研修講座 ○教育相談初級研修講座 ○教育相談実践充実フォローアップ講座					
		○学校事務職員スキルアップ研修講座					
		※研修計画について事務長会・群事研が提案					
群事研	採用 前 研修	・学校事務の組織マネジメント ・対話力・提案力向上研修 ・学校の中の労働法規					
・会計事務の基礎知識 ・スクールコンプライアンスとリスクマネジメント ・学校事務職員がかかわる学校課題の解決							
・学校事務職員のキャリアデザイン ・学校における『働き方改革・教育DX推進』の基本と業務改善のすすめ							
・学校事務職員がかかわるカリキュラムマネジメント ・ICT活用の知識（初級）							
他の関係機関による研修		・メンタルヘルス ・セルフマネジメント ・タイムマネジメント ・コミュニケーション	・アサーション ・プレゼンテーション ・危機管理	・リーダーシップ ・リスクマネジメント ・コーチング ・カリキュラムマネジメント			
○新任・転任事務職員研修 ○教科用図書無償給与事務説明会 ○定例研修会 ○情報交換		○財務説明会 ○初任臨時的任用教職員研修会 ○市教委からの事務連絡 ○共同学校事務合同研修会		○年度末事務処理について説明会 ○特定個人情報等に係る事務担当者研修 ○給与事務研修			
※研修部作成「研修の記録」参照							
※上記の研修は一例であり、各支部により違いがありますので確認してください							
・事務処理の基礎 ・共同学校事務室について ・服務規律 ・法令遵守		各種事例研究による知識・スキルの深化					
		共同学校事務室の研修に関する企画					
共同学校 事務室	新採用者のメンターとしての役割						
			共同学校事務室運営に関する企画・提案				
	・ビジネスマナー ・コミュニケーション能力 ・ICT能力		・情報管理	室員のメンタルヘルスマネジメント			
			・室長の補佐 ・室員と室長とのパイプ役 ・プレゼンテーション能力	・連携校との調整 ・教育委員会等との連携 ・室長としての在り方 ・共同学校事務室運営の検証 ・室員のキャリアマネジメント			
群事研ホーム ページ ↓↓							

・会計事務の基礎知識

・スクールコンプライアンスとリスクマネジメント

・学校事務職員がかかわる学校課題の解決

・学校事務職員のキャリアデザイン

・学校における『働き方改革・教育DX推進』の基本と業務改善のすすめ

・学校事務職員がかかわるカリキュラムマネジメント

・ICT活用の知識（初級）

群事研ホームページURL <https://asp.schoolweb.ne.jp/1070005>

群事研研究部作成
(研修部更新)

※記載された研修の内容や予定などは各関係機関にお問い合わせください。