

大宮小学校

PTA システムガイド



令和5年2月1日改定

最新情報は
大宮小学校ホームページ
をご確認ください





大宮小学校へようこそ！

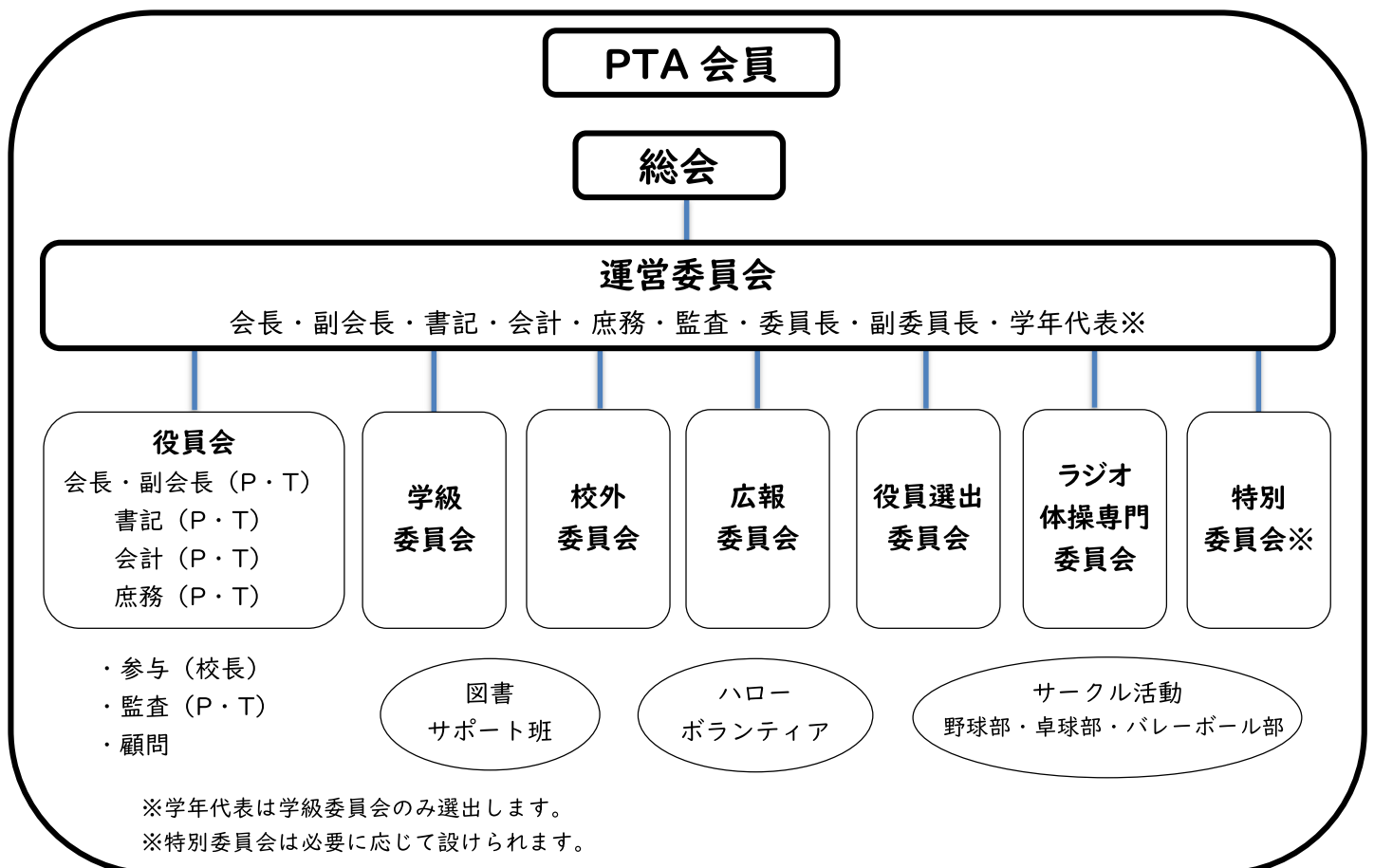
大宮小学校PTAは子供たちがより良い学校生活を送れるよう保護者と教職員、地域の方が協力して活動する任意加入の社会教育関係団体です。

PTA活動に参加すると、子供たちの学校生活がより身近なものとなり一緒に楽しむことができます。

会員同士、また学校や地域社会との連携が深まれば、子供たちの安全を守ることにも繋がっていきます。

大宮小PTAの活動趣旨に賛同いただき、たくさんの方に積極的に参加いただければ幸いです。

大宮小学校 PTA 組織図 (Parent-Teacher-Association)



●役員・委員

- ・役員は会長・副会長（P・T）・書記（P・T）・会計（P・T）・庶務（P・T）・監査（P・T）・参与（T）・顧問から構成されます。
- ・学級委員会・校外委員会・広報委員会・役員選出委員会・ラジオ体操専門委員会・特別委員会からは委員長1名、副委員長2名を選出します。

●総会

- ・全会員により構成される最高の決議機関であり、総会には定期総会と臨時総会があります。

●運営委員会

- ・運営委員会は会長・副会長・書記・会計・庶務・監査・各委員会の委員長・副委員長・学年代表から構成されます。
- ・総会で決まった方針にしたがって、各委員会の計画や事業についての連絡調整をしていく執行機関です。
- ・総会に次ぐ決議機関としての役割があり、総会に提出する議案も作成します。

●役員会

- ・PTA活動の取りまとめを行う事務局であり、学校や地域の団体との連絡調整を行います。
- ・決定権はなく活動の方向性を話し合う機関です。

※他にも学校運営協議会・学校支援本部・土曜日学校運営実行委員会等、PTAに関わる団体・機関があります。
詳しくは杉並区教育委員会発行「PTAハンドブック」をご参照ください。
（「PTAハンドブック」は杉並区教育委員会ホームページに掲載されています）

●会員の3つの役割

- ・会員の方には3つの役割をお願いしております。

①役員・委員



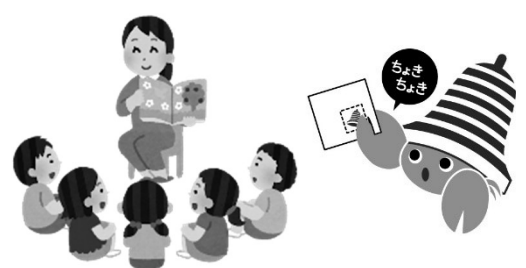
役員もしくは委員
として活動

②「安全パトロール」



毎年2回程度
通学路のパトロールを実施

③「ハローボランティア」



毎年できるときに興味のある
ボランティア活動へ参加

●役員・委員の選出人数と活動内容

役員※ 1	活動内容
会長 (1 名)	・ PTA 活動全体の把握 ・ 学校行事手伝い・挨拶 ・ 役員会・運営委員会・総会の招集 ・ 学校給食運営協議会出席 ・ 第七分区活動（P 協運営委員会の活動を含む） ・ 6 月より学校運営協議会(CS)委員就任 ※校長推薦があった場合 ・ 近隣校の入学式・卒業式参列または祝電の送付 ・ 近隣周辺校の記念式典への参列 ・ 学校保健委員会出席 ・ 地域教育連絡協議会・青少年育成委員会関連・地域区民センター協議会の会議出席 ・ PTA から配信する全てのメール・手紙の内容確認
副会長 (4 名)	・ 会長の補佐及び代理 ・ 学校行事の準備・進行・関係書類作成 ・ 学校・各部との連絡窓口 ・ 青少年育成委員会(堀松梅宮・方南和泉)への派遣委員・行事手伝い ・ 杉並区小学校 PTA 連合協議会(P 協)委員 ・ 地域教育連絡協議会の会議出席 ・ 運営委員会・専門委員会・第七分区活動 ・ PTA 保険手続き ・ メール配信サービスの管理
書記 (2 名)	・ 総会・委員総会・運営委員会等、資料作成・印刷・配布 ・ 運営委員会だよりの作成・印刷・配布 ・ 委員名簿・会議記録・PTA 活動文書等の作成
会計 (2 名)	・ PTA 会費の集金 ・ 収支管理・各部の活動費の管理 ・ 予算案・決算報告書案作成 ・ 児童数と家庭数の把握 ・ ゆうちょ銀行口座管理 ・ 出納帳作成
監査※ 2 (前年度会計)	・ 年 2 回(9 月・3 月)の会計監査 ・ 総会にて監査報告
庶務 (若干名)	・ コピー機の管理 ・ 新入生用配布資料準備 ・ 消耗品、文具全体の管理・発注 ・ 配布物等の印刷作業 ・ 土曜日学校の業務全般 (案内印刷・配布・集計・準備・会計補助・当日手伝い等)

委員※3	活動内容
学級委員会 (1～6年の各学級より2名)	・先生と保護者のパイプ役 ・PTA給食試食会の開催 ・各学年交流会及び親睦会開催 ・PTA会費集金の手伝い ・学校行事手伝い ・ベルマーク・インクカートリッジの回収と集計 ・学年代表はメール配信サービスの学年グループリーダーとなる
校外委員会 (2～5年の各学級より1名)	・安全パトロールに関するお知らせと取りまとめ ・ピーポくん110番プレートの確認・管理 ・イチョフェス子ども会の企画・実施
広報委員会 (2～5年の各学級より1名)	・PTA活動を紹介する広報誌・職員紹介号作成 ・PTA行事・学校、地域との関連行事等の取材
役員選出委員会※4 (1～5年の各学級より1名)	・役員登録カード作成・管理 ・役員登録者名簿作成・管理 ・役員選出会議の開催 ・委員選出の取りまとめ ・卒業対策委員の選出 ・システムガイドの変更・編集
ラジオ体操専門委員会 (2～5年の各学級より1名)	・夏休み初日から10日間開催されるラジオ体操の準備・実施 ・ご共催くださる各町会の代表者との準備会・反省会の開催

※1 役員の選出人数は次年度の活動予定に応じて、運営委員会で検討します。

※2 会計は就任の翌年度に「監査」に就任します。原則として、4年生までの会員の方をお願いしていますが、下の学年にお子さんが在籍している場合はその限りではありません。

※3 委員は基本クラス単位で選出しますが、クラスにより登録未消化の方の在籍状況に偏りがあるなど選出が困難な場合は①もしくは②から選出します。

①同学年・他クラスの役員登録年度の方

②同クラスの役員登録年度外の方

①と②からも選出が困難な場合は、各委員会の活動に支障のない範囲で欠員とすることもあります。

※4 公正な選出のため、役員選出委員が次年度の役員・委員へ立候補する場合は以下を配慮いたします。

- ・役員に立候補する場合は、立候補する役職の選出には関わらないこと
- ・委員に立候補する場合は、立候補する学年の選出には関わらないこと

●役員登録制度

- ・あらかじめ、役員として活動を希望する年度（登録年度）を登録する制度です。
- ・1年生の1学期、もしくは転入時に「役員登録カード」が配布されます。
登録年度を2年生・3年生・4年生・5年生の中から1つ選び、1児童につき1回登録してください。（お子さんが2人の場合は2回、3人の場合は3回登録してください）
- ・登録年度外でも役員に立候補することができます。
- ・登録年度に役員に選出されなかった方は、委員をお引き受けください。
- ・登録年度に委員に選出されなかった方は、登録年度が翌年度へ繰り越し（自動再登録）となります。
- ・繰り越しにより兄弟姉妹で登録年度が重複した場合は、下のお子さんの登録は翌々年度へ変更となります。
- ・役員・委員に欠員が出た場合は、登録未消化の方から再選出されます。
会長は副会長から再選出されます。

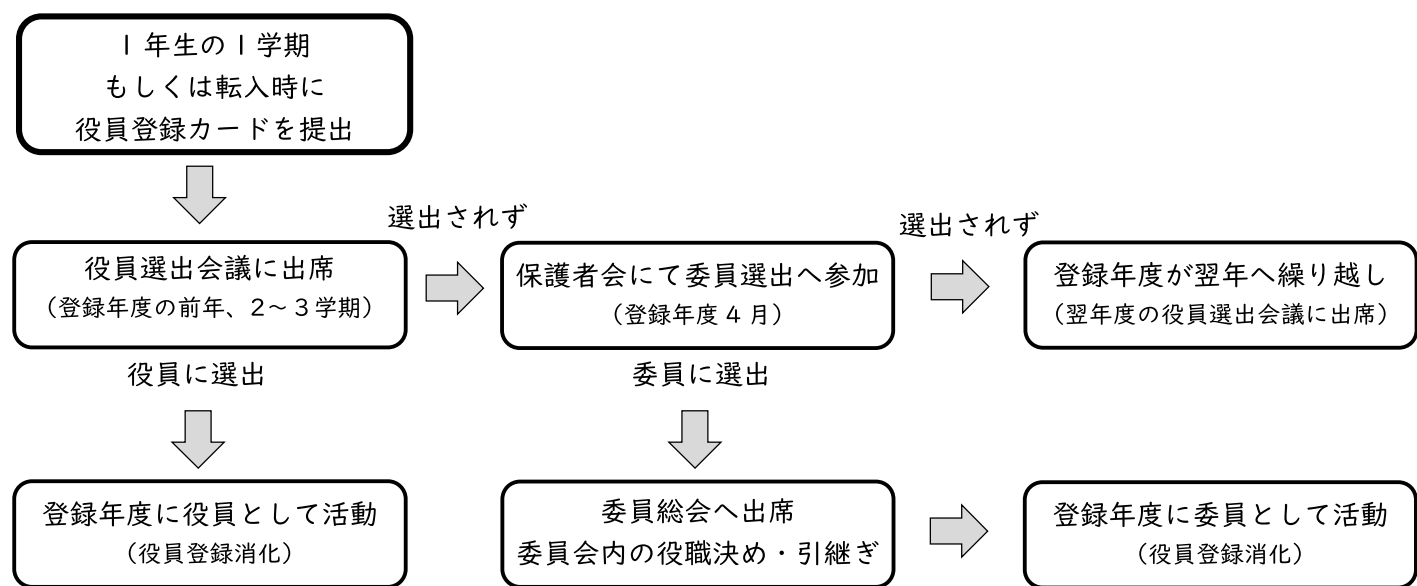
※原則として、「役員登録カード」提出後、登録年度の変更はできません。

※兄弟姉妹で在籍する方は、重複しないよう上のお子さんよりも下のお子さんの登録年度が後になるようにご登録ください。

●役員・委員選出方法

- ・役員は役員選出会議にて、委員は保護者会にて選出します。

	役員選出	委員選出
開催時期	登録年度の前年、2～3 学期頃	登録年度 4 月頃
選出対象者	翌年が登録年度の方 （自動再登録の方を含む）	役員に選出されなかった登録年度の方 （自動再登録の方を含む）※
選出方法	運営委員会で承認された役員選出委員会の設定に基づき選出します。	



※委員の選出対象者については P4 の※3 と P6 「役員登録消化」の委員の欄もご参照ください。

●役員登録消化

・役員登録消化とは役員もしくは委員として活動を終え、役員・委員選出対象外となることです。

会長	・会長を務めた児童分と兄弟姉妹分が役員登録消化となります。
副会長 会計 書記 庶務 旧校外部長	・副会長・会計・書記・庶務・旧校外部長を務めた児童分が役員登録消化となります。 ・兄弟姉妹分の役員選出を辞退できます。 ・兄弟姉妹分の委員は選出対象となります。
委員長	・委員長を務めた児童分が役員登録消化となります。 ・兄弟姉妹分の委員長選出を辞退できます。 ・兄弟姉妹分の役員と委員は選出対象となります。
委員	・委員を務めた児童分が役員登録消化となります。 ・1児童につき2回目の委員に選出された場合は委員長選出を辞退できます。 ・兄弟姉妹分の役員と委員は選出対象となります。 ※委員として役員登録消化された方は、各学年の会員数の増減や在籍する学年からの役員の選出数等により1児童につき2回目の委員に選出されることがあります。

※立候補は妨げません。

※上記の弟妹には未就学児も含まれます。辞退される場合は選出時にご自身で申告をお願いします。

※登録年度外に役員に選出された方も役員登録消化になります。

※登録年度外に委員に選出された方は運営委員会で承認されると役員登録消化となります。

※監査は役員の活動には参加しないため、役員登録消化にはなりません。

※旧校外部長とは令和4年度まで選出された校外部長を務めた方が該当します。

●安全パトロール

・大宮小学校では会員の皆さまに安全パトロールの実施をお願いしています。

子供たちの安全の確保・防犯・通学路の安全・地域のつながりを認識することを目的としています。

実施単位	家庭単位で実施、同じ期間の担当者とペアになって実施することも可能
実施回数	1家庭につき年に2回程度（前期・後期）
パトロールの時間帯	登校日（土曜授業を含む）の登下校時・夕方など子供たちが活動する時間帯

※詳しくは校外委員会より配布します「安全パトロールのお願い」を参照ください。

●ハローボランティア

- ・学校や地域などのPTAが関わる行事へのお手伝いを募るものです。
- ・毎年、年度初めにハローボランティアの年間予定をお知らせします。
- ・行事の開催が決定しますとらくらく連絡網やお手紙で募集の連絡があります。
- ・ボランティアの日が近くなりましたら、担当から詳細について連絡があります。

※会員の皆さまが１年間に１回以上参加くださると各行事の運営がスムーズに行うことができます。
ご協力よろしくお願いします。

●図書サポート班

- ・読み聞かせ・図書整備を行う有志による活動です。
- ・ハローボランティアでの募集のほか、随時メンバーを受け付けています。

読み聞かせ	・朝学習の１０分間、各クラスにて読み聞かせを行います。 ・毎月、低・中学年２回、高学年１回程度の活動です。 ・ハローボランティア募集時にシフトアンケートを実施し、各クラスの担当者を決めます。
図書整備	・年５回程度、以下の活動を行います。 ・図書室の整備作業および飾り付け ・蔵書点検および本や棚の清掃 ・学級図書の選本

●卒業対策委員

- ・役員・委員会とは別の組織で６年生保護者の有志による活動です。
- ・５年３学期～６年１学期に募集があり、途中からの参加もできます。

※これまでの主な活動例

・卒業アルバム	担任の先生や業者との打ち合わせ、校正作業等
・卒業記念品贈呈	記念品、花束等の選定、DVD作成等
・卒業を祝う会	児童たちが参加する食事会やレクリエーション等の企画・運営
・謝恩会	保護者が参加する食事会等の企画・運営
・会計業務	卒業対策委員の活動に関わる集金や支払い等

※PTA予算にある「行事費（卒業祝い）」とは別に卒業対策委員が上記にかかる代金を徴収します。



大宮小学校マスコットキャラクター 「イッチョマン」みゆすけ作

- ・ 年齢不詳の男の子
- ・ ぎらぎら燃える目は、大宮小の子どもたちを守ろうと燃えている
- ・ 腰の巾着には、大宮小のシンボルツリーの銀杏からとれたギンナンが入っている
- ・ 好き嫌いはなく何でも良く食べて特に大宮小の給食が大好き

