

旅行届兼旅客運賃割引証(学割)交付願兼発行台帳

杉並区立泉南中学校長 殿

申請年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者氏名 _____ (印)

下記により旅行したいので、旅客運賃割引証の交付をお願いします。

担任確認
(印)

旅行先	
旅行目的	観光・帰省・その他()
旅行年月日	年 月 日から 年 月 日まで
利用乗車区間	駅から 駅まで (経由)
乗車券の種類	片道・往復・連続・周遊(○をつける)
学年・組	第 学年 組
生徒手帳番号	NO.
生徒氏名	
年齢	歳
発行枚数	枚 (原則1枚。複数枚必要な場合は理由も記入すること) 理由 :

学校側
記載欄

交付年月日	年 月 日	事務取扱		証明書NO.	
-------	-------	------	--	--------	--

割
印

1. 申請書は保護者が記入してください。
2. 生徒は申請書を担任に提出してください。
3. JR線の利用区間が片道100kmを超えている場合に利用できます。(100kmまでは学割はありません)
4. 往復乗車券も学割証1枚で購入できます(下記6の有効日数を超える場合を除く)。
5. この申請により発行される学割証と一緒に、生徒手帳も持って駅窓口へ行き、乗車券を購入してください。
6. 切符の有効日数例(往復乗車券の有効日数は、片道の2倍です)

片道切符有効日数	200kmまで	400kmまで	600kmまで	800kmまで	1000kmまで
	2日	3日	4日	5日	6日

※ 1001km以上は200kmごとに1日を加えます。

7. 申請書はHPからも取り出せませす(申請の締め切りは旅行年月日の1週間前までです)