

令和4年5月24日

一般社団法人東京学芸大学同窓会各支部
支 部 長 様
支部名簿担当 様

一般社団法人東京学芸大学同窓会

調査部長 小川 優

令和4年度 各支部の名簿（「管理職名簿」）作成・提出について（再度の依頼）

5月末を迎え、公私ともに御多用のことと拝察いたします。

さて、東京学芸大学同窓会の事業として、今年度も「令和4年度 管理職等名簿（本部・支部役員等名簿）」を作成いたします。（今年度から東京学芸大学同窓会のホームページ上に掲載します）

3月にも名簿作成をお願いいたしましたが、6月の同窓会総会を目途に仮名簿を作り、ホームページ上に仮掲載したいと考えております。当初の名簿提出締め切り日は4月22日（金）でしたが、5月24日現在で約1/4の支部からしかまだ名簿をいただいております。未提出の支部におかれましては、お忙しいところ恐縮ですが、下記の要領に従いまして、速やかに名簿原稿の作成・提出方をお願いいたします。

お手数をおかけいたしますが、御協力のほどよろしくお願い申し上げます。

記

1. 名簿原稿の作成（転入・転出・昇任にご注意ください。）

各支部保管の前年度データを更新して「令和4年度」分を作成してください。現役の方と終身会員。

★ 物故者等の扱い：ご逝去の翌年まで載せ、2年目からは抜いてください。終身会員の方を中心に高齢の方を確認し、ご逝去されていけば抜くようにしてください。特に、28卒以前の方。ご高齢で物故者やご逝去、ご不明の方もおられます。

2. 記入順序

行政順に①幼稚園長 ②小学校長 ③中学校長 ④園長・校長要員 ⑤園長・校長研修者
⑥幼稚園副園長・教頭 ⑦小学校副校長 ⑧中学校副校長 ⑨副校長要員
⑩A・B・C選考合格研修者の順。

最後に、⑪教育長 ⑫指導室(課)長 ⑬主任指導主事 ⑭統括指導主事 ⑮指導主事
の順にご記入ください。

* 令和4年度支部長(支部長と本部理事は定款により兼ねることはできません。)に○印をつけてください。

* 高等学校、特別支援学校も上記に準じてご記入ください。

* 各支部の役職（支部長・副支部長・研修部長・会計部長・広報部長・調査部長等）を備考欄に記入してください。

3. 記入の要領

・ 職……校長→長、副校長・教頭→副、補充要員→要、研修者→A研、B研、C研 ※2人目以降「//」
と略記。 ⑪教育長以下は、最後に記入。

・ 現任校・電話・FAX……○○幼、□□小、△△中と略記し、園・学校の電話番号・FAX番号を記入してください。

・ 卒業年……卒業した年度ではなく、卒業した年をご記入ください。

【例】昭和47年3月卒業→47 平成元年3月卒業→H1 と記入。

- ・類・科……大学在学時の専攻科を記入ください。
 - ・年齢、現任校年数……**令和5年3月31日現在**のものを記入ください。
 - ・通算年数……校長は校長通算年数、副校長は教頭・副校長通算年数を記入ください。
- ※指導室長・主任指導主事経験者は校長通算年数に換算します。

◎「終身会員名簿ファイル」も、移動や削除等修正して提出してください。

4. 提出期限

名簿原稿は、**令和4年5月27日(金)必着**でお願いいたします。(未提出のままだと、6月の仮名簿でその支部の名簿が空欄となってしまいます)

*E-mail添付ファイルで「名簿原稿ファイル」と、修正した「終身会員ファイル」の下記宛への送付をメールでお願いいたします。

5. メール送信先(問い合わせ先)

①23区支部(管理職等名簿1~23) ⇒ 杉並区立久我山小校長 小原 潤 宛

杉並区立久我山小学校 〒168-0082 杉並区久我山5-18-7

TEL03-3331-3631 FAX03-3247-8415

E-mail johara4077@yahoo.co.jp

1千代田 2中央 3港 4新宿 5文京 6台東 7墨田 8江東 9品川 10目黒
11大田 12世田谷 13渋谷 14中野 15杉並 16豊島 17北 18荒川 19板橋 20練馬
21足立 22葛飾 23江戸川

②26市支部(管理職等名簿24~49) ⇒ 武蔵野市立桜野小学校長 藤橋 義之 宛

武蔵野市立桜野小学校 〒180-0021 武蔵野市桜堤1-8-19

TEL0422-53-5125 FAX0422-55-5071

E-mail yoshiyoshi7770218@gmail.com

24八王子 25立川 26武蔵野 27三鷹 28青梅 29府中 30昭島 31調布 32町田 33小金井
34小平 35日野 36東村山 37国分寺 38国立 39福生 40狛江 41東大和
42清瀬 43東久留米 44武蔵村山 45多摩 46稲城 47羽村 48あきる野 49西東京

③町村島嶼・学大支部・高校・特別支援等(管理職等名簿50~59、高等学校、特別支援学校等)

⇒ 武蔵村山市立小中一貫校大南学園 第七小学校長 五十嵐 誠一 宛

武蔵村山市立第七小学校 〒208-0013 武蔵村山市大南2-78-1

TEL042-564-1286 FAX042-563-9348

E-mail mm07s-01@mm-07s.ed.jp

50瑞穂 51奥多摩 52日の出 53檜原 54大島 55新島 56三宅 57八丈・青ヶ島
58小笠原 59学芸大 ☆高等学校 ☆特別支援学校 ☆区市町村教育委員会 ☆都教育庁
☆都教職員研修センター

※全体についての問い合わせ先 調査部長(中央区立阪本小学校)小川 優 TEL3666-0044

名簿作成フォーマット例

令和4年度 本部・支部役員等名簿原稿用紙

支部名		名簿作成担当者	
-----	--	---------	--

※自宅住所・電話は記載しません。

- 行政順に ①幼稚園長 ②小学校長 ③中学校長 ④園長・校長要員 ⑤園長・校長研修者 ⑥幼稚園副園長・教頭 ⑦小学校副校長 ⑧中学校副校長 ⑨副校長要員 ⑩A・B・C選考研修者の順。最後に⑪教育長 ⑫室長（指導課長） ⑬主任指導主事 ⑭統括指導主事 ⑮指導主事 の順に記入。 *支部長（R2年度）に○印
- 職…校長→長、副校長→副、指導主事→指主、要員→要、研修者→A研、B研、C研 ※2人目以降は「R」と略記。
- 現任校・電話・FAX…○○幼、□□小、△△中と略記、園・学校の電話番号とFAX番号を記入。
- 卒業年…卒業した年度ではなく、卒業した年を記入。 【例】昭和47年3月卒業→47 平成元年3月卒業→H1と記入。
- 類・科…専攻科名を記入。
- 年齢・年数…令和5年3月31日現在のものを記入。
- 通算年数…校長は校長通算年数、副校長は教頭・副校長通算年数を記入。※室長・主任指導主事経験者は校長通算年数に換算。
- 備考欄…各支部の役職（支部長・副支部長・研修部長・広報部長・調査部長等）を記入してください。

*各支部保存のデータを更新して作成してください。

番	職	氏名	現任校	電話	FAX	卒業年	類・科	年齢	現任年数	通算年数	備考
例	長	小金井光太郎	学芸大学第一小	012-345-6789	0123-45-6789	52	A・保健体育	57	3	9	研修部長
1											
13		最後に記入	記入例								
14		教育長	◎◎区教委	金井 太郎		53	A・数学	57			
15		室・課長	△△区教委	貫井 町子		56	B・社会	54			
16		主任指導主事	○□市教委	国分寺 北郎		61	D・保健体育	49			
17		統括指導主事	◇☆町教委	小平 仲男		H元	A・学校教育	46			
18		指導主事	☆◎村教委	鈴木 桜子		H7	N・生涯スポーツ	38			