

令和4年6月5日

各支部長会 様  
名簿作成担当者 様

東京学芸大学同窓会  
調査部長 小川 優

## 令和4年度「管理職等名簿」(仮PDF名簿)の確認と訂正のお願い

会員の皆様には、名簿作成等でご協力を賜り、誠にありがとうございます。

今年度から「管理職等名簿」の作成は、紙の冊子(印刷物)を作らず、学芸大学同窓会のホームページ上にPDFで掲載する方法に変更となっております。

皆様のおかげをもちまして、現在、令和4年度の「管理職等名簿」の初版に当たる「仮PDF名簿」がほぼ形になって参りました。

つきましては、今後も引き続き、以下のようなご対応をよろしくお願い申し上げます。各支部長様におかれましては、ご理解とご協力のほど、何とぞよろしくお願いいたします。

### <大切なお願い>

○「管理職等名簿」個人情報でもあるので、ID、パスワード等設け、関係者のみが閲覧できるようにいたします。

6月10日(金)以降に、ホームページ上で「管理職等名簿」を閲覧する際に必要なIDとパスワードです。

ID……………

パスワード……

※各支部長様には6月6日の週にIDとパスワードをメールで送信してお伝えします。

支部長様、役員、東京学芸大学同窓会の会員のみが閲覧するためのものなので、取扱注意をお願いします。一般の方には伝えないよう注意してください。

### 【今後の名簿完成までの作業・方法(支部長様にお願いしたいこと)】

①各支部から調査部にいただいた会員名簿(終身会員を含む)を、6月10日(金)に東京学芸大学同窓会のホームページ上に初版(「仮PDF名簿」)として掲載します。

②6月10日以降に、各支部ごとにその名簿を確認していただき、加除訂正が必要な場合その情報を調査部長小川まで送ってください。送付期限は7月20日(水)までに。

なお、ご自分の市区町村教育委員会の記載内容(管理職名簿の5. 区市町村教育委員会に名簿が載っています)の確認もお願いします。他に確認する手段がありません。何とぞご協力のほどよろしくお願いいたします。

※加除訂正情報の送り方…ファックス、メール、郵送のいずれかで。

### <送り方>

- ・名簿を印刷・コピーして修正を書き込んだ物をファックス、郵送で送信・送付する。
- ・加筆・修正の様式は自由です。内容が分かるように表記してください。

### <送信・送付先>

ファックス…03-3668-2366

メール … kou-sakamoto-es@chuo-tyk.ed.jp

郵送 …〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町15-18

調査部長(中央区立阪本小学校長)小川 優 宛て)

電話 03-3666-0044

③8月末の時点で、「管理職等名簿」を「完成版PDF名簿」にし、書き込みができない物としてホームページに改めて掲載します。

※今現在、名簿をまだ提出されていない支部等がありましたら、大至急、6月8日(水)までに、上記の調査部長の小川まで、直接、メールで送信してください。できる限り、

6月10日のホームページ上に「仮PDF名簿」として掲載します。名簿の提出がないと、その支部の名簿が空欄となってしまいます。何とぞよろしくお願いいたします。