

# 令和 年度 ラーケーションの日 申請用紙

令和 年 月 日

愛知県立春日井東高等学校長 殿

第 学年 組 番・氏名

保護者氏名 (自署)

下記のとおり「ラーケーションの日」取得を申請します。

	①日 程 (ラーケーションの日を取得する日)	②場 所 (学習をする主な場所)	③内 容 (簡潔にお書きください)	保護者 サイン	担任 サイン
例	令和 ○年 ○月 ○日 (○)	○○美術館、 あいち○○公園など (自宅も可)	美術館見学、野鳥観察 など		
1	令和 年 月 日 ( )				
2	令和 年 月 日 ( )				
3	令和 年 月 日 ( )				

## (注意事項)

- ・原則、「ラーケーションの日」取得の1週間前までに担任に御提出ください。
- ・年度内に1日単位で合計3日間まで取得することができます。
- ・「ラーケーションの日」の休みは出席停止・忌引き等と同じ扱いで欠席とはなりません、その日に実施された各授業の出欠記録については、出席扱いとはなりません。
- ・以下の日は「ラーケーションの日」を取得することができない日となっています。予定を計画するにあたってご配慮ください。

定期考査、スタディーサポート、学びの基礎診断、卒業式



- ・右の二次元コードから、「学校 HP→保護者の皆様へ→ラーケーションの日について」から、県教育委員会が配付した「ラーケーションの日」のリーフレットをご確認いただけます。