

令和7年3月5日（水）14：00～
レディヤンかすがい 2階 第2会議室
司会 鏡味 記録 事務局員（平野・大野）

・配布物確認

1 会長あいさつ

年度末も近づきご多用な中、本日の理事会へご参加いただきありがとうございます。

今年度、愛日事務研では、情報交換会の充実を図るためグループワークを行う方法に変更して開催し、各種研修会、次年度以降の研修体系の検討、HP のリニューアル、給食費調査等の活動を行ってきました。また活動の重点である共同学校事務室における取組の支援、人材育成、関係機関・団体との連携・愛日事務研のあり方の検討に取り組み、一定の成果を上げることができております。これも理事の皆様を始め会員の皆様のご理解ご協力の賜物です。また、事業を支えていただいた役員、事務局員の皆様の真摯な取り組みのおかげです。本当にありがとうございました。

本日は、来年度の事業計画についての協議を進めてまいります。定期総会や情報交換会など多くの議題について、ご意見等を聞かせていただき、メインテーマの「子どもたちの成長を支援する学校事務の実践」を目指し、よりよい活動を行っていきたいと考えております。限られた時間ではございますが、忌憚のないご意見をお聞かせください。本日はよろしくお願いいたします。

2 協議事項

（1）7年度定期総会について（事務局長）（資料p 1 ）

4月17日（木）書面開催（会員へ議案書を配信）

ア 定期総会に関するタイムテーブル

- ・4/10 定期総会議案書配信、4/17-23WEB 表決、4/25 表決結果送信（副会長より）
- ・表決結果の確認は議長（日進）が行う

イ 議案書の検討（副会長）（資料 R 7 議案書案）

- ・事業報告・活動経過・決算報告説明
- ・事業計画案・予算案説明

→質問や修正箇所等があれば3月12日（水）までに南城中学校 鏡味へ

・決算報告

令和6年度の決算報告をさせていただきます。

収入の部 235人→235人に修正

収入の部、支出の部ともに資料のとおりとなっていますので、ご覧ください。

支出の部の借料費については見込みで計上してあるため、最終的な残高に若干の変動があるかもしれませんが、現時点で440,906円を次年度へ繰越します。

繰越金は今後機器の買い替えを見込んでいます。

・事業計画案

共同学校事務室と愛日事務研との新たな関係性の構築として、各共同学校事務室から全会員

に向けて主体的に情報発信ができる環境づくりを研究し、会員相互の情報共有や事務改善につながるような取り組みにしたいと考えています。

・予算（案）

支出の部についてです。12月の理事会で提案した予算案から各項目の予算額を変更しました。昨今の物価高騰を受け各項目を増額しました。また、令和7年度から特別委員会が立ち上げとなるため特別委員会費を計上しました。

事務局費 60,000 円→72,000 円、予備費 147,907 円→135,907 円に修正

収入の部については特に変更はありません。

（質問）機器の買い替えを見込んでいるとのことでしたが、それはどの項目からの支出になるか。→事業費からの支出となる。

・規約

第5条 現状だと県立中学校の事務職員も会員の対象に含まれる。→検討する。

（2） 7年度事務研究会情報交換会について（事務局長）（資料p 2～8）

ア 運営について

・日時・会場

※ 正式決定は来年度尾張教育事務所や愛日校長会と相談後

第1候補 6月24日（火）ルブラ王山

第2候補 6月25日（水）ルブラ王山

14:30～（受付14:15～） ※理事集合14:00

・グループ数を5グループに変更して実施。（1グループ7～9名程度）

イ 報告用紙（後日、県端末にて送信）5月12日（月）までに事務局長へ

→6月4日（水）第1回理事会にて要項（案）を配布予定

・報告内容例を参考に作成。（報告内容は、「学校事務の改善と人材育成について」両方について記載する）

・来週現在の理事へ送信。5月1日に改めて新理事へ送信。

・内容は「人材育成について」「学校事務の改善について」両方について記入する。

情報交換会出席者の報告は5月20日（火）までに事務局長へ

共同学校事務室等整備状況一覧・共同学校事務室職種人数表5月20日（火）までに担

当事務局員へ正式な日にちが決定次第、締切をお知らせします。

・事務職員の構成欄 事務職員数は定数を記載する

・その他、配付資料があれば添付してください。

（3） 6年度事業評価・達成度 結果について（事務局長）（資料p 9～13）

・ガバナンス研修の有効性について 終了後まもなくで評価材料が少ないことが原因か。

・研修について 来年度の研修運営について慎重に計画を進めていく。

・情報交換会の運営について まとめは来年度もグループ代表理事に依頼したい。

・事前にシナリオをもとに理事と打ち合わせをおこない、話題や方向性を決めておく。発表は、話題の流れを紹介したり、一つの話題について解決策や先事例を紹介したりするな

ど、1、2分程度の簡潔な発表でよい。

- ・関係機関との連絡調整について 県大会の申込状況について各地区と連絡を取り合う。
(理事と該当者へ伝達をする)

(4) 研修体系について(事務局長)(資料p 14～16)

- ・愛日事務協主催研修にて会員に変更点を説明した。

(5) 7年度役員人事について(会長)

規約 第18条(役員等の選出方法)

- ・会長・副会長：理事会(3月)の推薦により総会(4月)において選出
- ・監事・事務局長・会計・顧問：会長が指名し総会において承認

- ・会長・副会長推薦(代表理事より)

会 長

副会長(1名)

- ・役員等最終提示(会長より)

事務局長

会 計

監 事(2名)

特別委員長

顧問

(6) その他

3 連絡事項

(1) 事務局(事務局長)

ア 調査・ICT推進班

- ・ホームページの管理運営
 - ・様々なファイルが随時アップロードされているので市町でも活用してほしい。
 - ・学校文書事務の手引きアップロード済み。
- ・Web版広報の掲載
- ・新転任者紹介
 - ・R7新転任者紹介記事を4月下旬に掲載予定。原稿依頼は事務局員から行う。
 - ・事務局員が管外異動した場合は、理事に原稿依頼をお願いする。
- ・調査集約
 - ・R7はネットバンキング利用状況について調査予定。

イ 研修企画班(資料p 17～21)

- ・少経験者研修(ビジネスマナー研修) R7
- ・ミドルリーダー研修
- ・ガバナンス研修

- ・全体研修
- ・研修体系
 - ・来年度の研修の企画書を提案。新研修体系に沿って進めていく。
- ・ガバナンス研修アンケートまとめを配付。

(2) 愛日新旧打合せ会議（事務局長）（資料p 22～23）

日時：4月30日（水）13：30～ 役員会（新旧役員）

15：00～ 全体会（新事務局員・新旧監事はここから参加）

会場：レディヤンかすがい

派遣文書の取り扱い

新旧打合せ会議の派遣文書は理事と事務局員へ3月26日（水）に県端末にて配信します。新規の事務局員の場合は、理事から来年度の事務局員へお渡しください。

(3) 各種調査（事務局長）

ア 年度始め調査（4月8日締切予定）（資料p 24～30）

【県事研】ナレッジサイト関係、事務局員・専門部員、総会代議員

（退職者・新規採用者・再任用・臨時的任用者ID・パスワード報告）

- ・⑤研事研 総会代議員 7人目の枠を追加

【愛日事務研】理事、事務局員

- ・新年度の会員名簿の確認 4/7 副会長より依頼（4/11〆切）
- ・特別委員の欄を追加

イ 基礎調査（5月8日締切予定）

男女別年齢構成、経験年数構成、学級別学校数等

※旧事務局員（市町外異動の場合は理事から）より会員へ依頼→新事務局員へ回答（予定）

(4) 会計より

令和7年度予算案が承認されましたら、5月中旬頃に理事の皆様にご会費納入依頼をさせていただきます。予定となっていますので、その際はどうぞよろしくお願い致します。

(5) 県理事会関係（会長）

- ・7年度事務局員・専門部員

推薦基準人数 11名

継続推薦依頼 6名

新規推薦予定 1名 あと4名

理事の皆様には各市町より県事研部局員の推薦をお願いしました。県締め切り4/11（金）まで今後、新たに推薦したい方がみえれば、3/18（火）までに会長へ連絡してください。推薦者には会長から本人へ書類送付。

・県事研総会は紙面開催。代議員の選出を。総会議案書は県端末で配信し（4/23 頃）、ナレッジサイトにも掲載されるので質問があるときは代議員を経由して提出。代議員には県端末にて、5/16（金）に議決用のグーグルフォームが届くので表決を行うこと。

・ハンドブックの発行は3/25 予定。

・R8 年度から副会長4名のうち、2名を尾張から1名、三河から1名選出することとなった。

・R9 年度 県大会・東海大会にて愛日支部発表

・R13 年度（7月か8月） 愛知県で全国大会が開催 R11 年度大会実行委員会準備企画役員会発足。各支部から実行委員会役員1名を推薦。R12 年度大会実行委員会発足。

（6）ローテーションについて（会長）

- ・7年度ローテーション 別紙のとおり
- ・愛日理事会確認事項 別紙のとおり

（7）年間行事計画について（副会長）

- ・年間行事計画A3版
- ・各市町の会議について（全員が一同に集まる会議）

3月12日（水）までに南城中 鏡味へ

前回理事会からの変更点：愛日特別委員会7月以降追記、県・東海・全国事務研の日程追記、県総合教育センター制度研修は県事研へ確認次第追記します。

2月18日の全体研修会について県部局会と重なったため2月17日へ変更して調整したい。

（8）令和7年度会員名簿について（副会長）

会員氏名、会員数、事務職員数などの確認依頼を4月7日（月）までに配信予定

結果を4月11日（金）までに南城中 鏡味へ

提出後の追加・変更は、随時お願いします。

（9）その他

4 各地区の事務改善 各地区2分

市町名	事務改善について	その他
瀬戸	・R7 年度学校徴収金システムの導入予算を確保、年度内に導入できるようにシステムを選定中。	
春日井		・2/21 第2回学校事務推進委員会を実施。 ・副室長を8ブロックすべてに置いている

		が、共同学校事務室設置規程に文言がないため追記することを確認した。 →日進) 設置要綱で副室長を定め、ブロックに置いている。 ・修学旅行費の調査をおこなった。小学校は就学援助費で 25,000 円補助が出ているが、ほとんどの学校で1万円程度超過しているため援助額の増額を要望した。中学校は、学校間で自己負担額に1万円以上差があるということを情報共有した。 ・コピー用紙の購入区分について、公費負担、保護者負担が各校バラバラである現状を報告し、予算の増額を要望した。
小 牧	・3万円以上が備品。以前の名残で1万円～3万円未満の消耗品も備品台帳に登録している。R7年度から登録不要となる。	・JA から窓口対応削減のため、保護者集金以外の口座についてキャッシュカードの作成依頼あり。 (質問) キャッシュカードを作成している市町はあるか。→ない。 (質問) 業者による集金システムで保護者集金を実施しているところはあるか。 →北名古屋) 中日書房のエサポを利用。各学年の購入ページから保護者が選択して購入。R6年度はコンビニ払いのみ。R7年度から PayPay 払い、クレジットカードも使えるようになる。他業者の集金でも使える。 →豊山) 進路関係の希望購入でエサポを利用した。
尾張旭	(質問) 職員玄関・通用口のカギを正規のフルタイム教職員全員が持っているか。 →ほとんどの市町(学校)が持っていると回答。 (質問) 正規の転入職員が3月中に異動先の学校に来る機会があるか。 →瀬戸、尾張旭以外あると回答。	・R7年度から給食費の値上げ。国の交付金が活用された場合、 小学校 250 円→250 円(教職員 300 円) 中学校 280 円→290 円(教職員 340 円)
豊 明	・R6年度研究推進で生成 AI を活用した事務改善をおこなった。市教委から研修を受けてから生成 AI を使用するよう指示あ	(質問) マイナ保険証・免許証の取り扱いについて市の取り決めはあるか。 →日進) 免許証の扱いについて市教委に

	り。1 月中にオンラインで受講。また、Gemini や学習機能のないものを使用するよう指示があった。 ・ R7 年度夏に小学校 1 台、中学校 2 台複合機の導入を検討。	相談、回答待ち。
日 進	・ ネットバンキング全校導入済み（残高確認のみ可）。市から取扱要領通知済み、校内決裁の流れを校長会に提案済み。振込・振替の実施は R7 年度 4 月以降を予定。	（質問）学校訪問時、給与関係の書類点検はどのように行われているか。 →市教委のみが確認（春日井、清須、北名古屋、豊山） 事務職員が事前に訪問し、確認（長久手、小牧、尾張旭） 事務職員が事前に訪問し、校長とともに確認（日進） 事務職員が訪問し、市教委とともに確認（瀬戸、豊明、東郷）
清 須	・ JA から口座のお客番号を統一するよう依頼あり。 ・ 中学校で修学旅行費の業者直接支払いが増えている。 ・ 中学校の教科書・指導書の改定に伴い管理表を作成し、担当教員に渡す予定。 ・ 文書分類表を見直した。学校日誌の保存年限について確認待ち。	・ 代替者の人材情報求む。
北名古屋	・ 2/13 共同実施協議会を実施。保護者集金の業者委託による会計業務負担軽減状況を示した。校長会にも資料を提供した。	（質問）保護者連絡ツールで市のお知らせを直接市から配信しているか。 →尾張旭、日進、豊山実施 →瀬戸）tetoru は自治体から保護者への配信は有料となる。
長久手	・ R7 年度ネットバンキングの予算要望が通った。来年度から契約すると契約料がかかるため 3 月から契約。ガイドラインを作成し、市教委・校長会に諮っている。	
東 郷	・ R6 年度ネットバンキング 1 校導入済み。R7 年度から全校導入。ワンタイムパスワードアプリは校長のタブレットのみにインストール。振込・振替前の決裁用様式、取扱要領を作成した。	・ R7 年度からスクールサポートスタッフを全校配置予定。また、会計年度町費事務職員の予算措置が 1 人分から 1.5 人分となる。
豊 山	・ R5 年度 全校修学旅行費の業者直接支払いを実施。	・ R6 年度 8 月に ICT 機器の入れ替えがあった。レーザープリンタとなり、消耗品に

	・ R6 年度 小学校 2 校、R7 年度から全校卒業アルバム代の業者直接支払いを実施。	加え交換部品も学校の消耗品費から支出となり予算を圧迫している。機器の入れ替えにも事務職員の関与が必要。
--	--	---

- ・ 共同実施加配の活用について（別紙参照）

理事会情報交換内の資料とする。市内で検討する際の資料としては利用可。

5 その他

- ・ 今後の予定（副会長）

4 月 3 0 日（水）愛日新旧打合せ会議 レディヤンかすがい

派遣文書について異動時は新所属へ持っていく

6 閉会の言葉（副会長）

本日も長時間に渡りありがとうございました。本日の第 3 回理事会をもって令和 6 年度の愛日事務研各種会議・事業・行事等を無事終了することができました。これもひとえに愛日事務研の取組に対しまして、理事の皆様をはじめ、全会員の皆様のご理解と、ご協力の賜物だと思っております。改めて感謝申し上げます。ありがとうございました。

2 月 5 日第 5 回事務局会の最後に、事務局員の皆さんから 1 年を振り返って一言ずつ話していただきました。事務局員どなたからも、最初は不安だったが役割を担えて大変良かった、貴重な経験をすることができたとの感想をいただくことができました。これはやはり理事の皆様からの支援や後押しがあったからに違いないと確信しております。これから若い世代が中心となって活躍する時期に差し掛かっているかと思います。是非、いろいろな方々に新たな役割を担っていただく、チャレンジしていただけることを願っています。

いよいよ年度末・年度始めの時期を迎えます。膨大な事務処理が待ち構えておりますが、くれぐれも体調管理に努めていただきますよう、よろしくお願いします。本日はお疲れさまでした。