

愛日公立小中学校事務職員研究会 第1回 理事会

令和7年6月4日(水)14:00～

レディヤンかすがい 2F 講習室

司会 樋口 記録 事務局員(小石・金光)

欠席 日進市 稲西理事

・配布物確認

- ・理事会要項
- ・令和7年度情報交換会グループワークシナリオ(該当グループ分)
- ・愛日公立小中学校事務職員研究会研修体系(R7～R9)
- ・愛日 各市町の共同学校事務室等整備状況一覧(R7.4.1 現在)
- ・愛日 各市町の共同学校事務室職種人数表(R7.5.1 現在)
- ・令和7年度要覧
- ・令和7年度事務研究会情報交換会資料
- ・2025年度年間行事計画表
- ・ローテーション表・愛日事務研理事会確認事項

1 会長あいさつ

令和7年度愛日事務研の会長を務めます、北名古屋市立白木小学校の村瀬でございます。日頃より、理事の皆様におかれましては、愛日事務研の取り組みに対しまして、ご理解ご協力いただき感謝申し上げます。

4月17日に書面開催ではありましたが、令和7年度定期総会を実施させていただきました。無事、全議案の議決・承認をしていただきました。こちら関しても、開催にあたり理事の皆様にご協力いただき、深く感謝申し上げます。また年度当初各種様々な調査に関しまして、提出期限までに、ご回答いただきましてありがとうございます。活動を進めていく上で非常に大事な調査であり、これを基にこれから活動を進めさせていただきたいと思っております。

6月24日(火)の情報交換会についてですが、昨年度実施方法を一部変更させていただき、校長先生方とのグループワークを今年度も実施します。これにより、我々の実態を知っていただく良い機会となるよう願っております。

昨年度、理事会でご承認いただいた新しい研修体系に基づいて、研修を企画させていただきます。また、令和9年度の県大会、東海大会に向けて特別委員会を発足しました。協議内容等も理事の皆様にお伝えできたらと思っております。

2 協議事項

(1) 情報交換会(資料 P1~P21)

① 令和7年度事務研究会情報交換会について(会長)

6月24日(火)14:30~実施予定

昨年度の様子からも、校長先生も同じ一人職という立場から、事務職員の取組・考えに対して、非常に興味があるように捉えている。有意義な情報交換会にしていきたい。

② 出席者について(座席表)(事務局長)

- ・座席表と要項の出席者名簿 学校名・氏名の最終確認をお願いしたい。
- ・R6 の反省から5グループに増やし、話がしやすくなるようにする。
- ・各グループに進行として役員、記録として事務局員が入る。
- ・受付に来場された校長先生を理事が座席へ案内する。

③ 当日のタイムテーブル・進行表(事務局長)

- ・タイムテーブル A 役員・担当事務局員を中心とした前日までの準備の流れ(参考)
- ・タイムテーブル B 当日の流れ
- ・ルブラの駐車場が少ないので満車の際は近隣のコインパーキングを利用
- ・ルブラ駐車場のサービス券は会の終了後にフロントでもらう
- ・グループワーク打合せを理事会終了後に行い、各グループの発表者を決める。

④ 情報交換会要項の確認(事務局長)

- ・活動報告原稿や資料の作成にご協力いただきありがとうございました。
- ・パワーポイント資料とセットにして完成となる。各市町の活動報告などを確認していただき、お気づきのことがあれば6月6日(金)までに事務局長へ。6月13日(金)役員最終確認期限、6月17日(火)完成予定。
- ・完成版データを理事へメールで送付する。各市町の校長先生に事前にお渡しするなど活用を。当日印刷製本した要項を配布する。
- ・愛日校長会長と来賓へは役員から事前に製本した要項を渡す。

⑤ 情報交換会の配付物(副会長)

- ・当日は、要項・要覧・グループワーク資料を配布予定
- 追加資料等ある場合は、6月6日(金)までに副会長まで

⑥ 愛日事務研発表の概要(副会長)

- ・パワーポイントを使用し、愛日事務研の活動と各市町の状況を報告予定。
- 総括事務長以外が室長になっていることや、事務職員の年齢構成の偏り、令和7年度

からの新たな研修体系をお伝えする予定。

⑦ 反省について(事務局長)(資料 P22)

・情報交換会終了後に反省用紙を参加事務職員へメールで依頼。7月1日(火)までに事務局長へ提出を。

(2) 定期総会(副会長)

・今年度も WEB 表決を実施しましたが、開催方法等ご意見等あれば役員の方へお願いいたします。

(3) その他

・特になし

3 連絡事項

(1) 各種調査(事務局長)

- ・年度始め調査、5 月期調査のご協力ありがとうございました。基礎調査は全会員の方にご協力いただいている。会員の皆様へ御礼をお伝えください。
- ・毎年 CS(コミュニティスクール)に関する調査を依頼している。県事研から依頼が来たら理事へ依頼する。

(2) 事務局の活動(事務局長)(資料 P23~P33)

それぞれの班の活動内容は以下のとおりです。

*調査 ICT 推進班

- ・調査集約・愛日 HP の管理運営・「広報あいにし」の編集を行う。
- ・R6 は給食会計調査にご協力いただき、各市町で活用していただいている。
- ・R7 はインターネットバンキング利用状況調査を行う。7月1日(火)に理事へ依頼する。
- ・愛日事務研 HP に昨年度「市町成果物」ページを新設した。多くの市町や共同学校事務室からファイルをお寄せいただき、愛日全体で共有していきたい。掲載には担当事務局員へ「依頼フォーム」を提出していただく。(近日中に案内メールを送付予定)
- ・愛日事務研HPには、便利ファイルが更新されていたり、「広報あいにし」に新転入者の紹介があったりと、担当者がこまめに更新をがんばっているの、ぜひ市町の会員みなさんに宣伝していただくとありがたい。

*研修企画班

- ・R7 から新しい研修体系に基づいて研修を企画運営する。

- ・7月24日(木)に行う少経験者研修、ミドルリーダー研修(前期)(中期)の準備を進めている。各市町で名簿を確認していただき、受講対象年代なのに漏れている方、対象年代ではないのに載っている方、お休み中の方、などがあれば6月10日(火)までに事務局長へ。
- ・ガバナンス研修、全体研修も実施予定。受講者名簿について、受講対象年代なのに掲載がない、ある、等あれば教えていただきたい。

(3) 年間行事計画表(副会長)

- ・今後の予定の参考にしてください

(4) 愛日要覧(副会長)

- ・6月11日(水)の第2回事務局会で市町教委、校長先生分、予備を事務局員に配付予定。会員版は愛日事務研 HP に掲載予定。

(5) 会計(会計)

- ・会費の納入についてご対応いただきありがとうございました。
県大会の参加費についても近日中に依頼予定です。
本日配付した A4 コピー用紙は愛日事務研の活動で使用してください。

(6) 特別委員会(特別委員長)

- ・7月11日(金)より活動スタート。閉鎖的な活動になりがちなので、広報活動もしっかり行っていきたい。ご助言等あればよろしく願いいたします。

(7) 県理事会関係(会長)

- ・5月29日(木)に配信したナレッジファイルアワードについて、積極的に応募をしてほしい。
- ・今年度新規採用者のナレッジサイトのユーザーアカウントについて、県端末メールに ID 発行案内が送られている。愛日管内は5名が対象。承認作業の進捗状況によっては、新規採用者のところへ県事研の方から個別に連絡が入るかもしれないので理事の方はご承知おきください。
- ・県大会参加費の変更について検討が行われているようだが、令和8年度までは現行の通りと聞いている。今年度中には何らかの報告ができるのではないか。
- ・県事研の情報交換で、修学旅行における施設入場料を公費負担している市町はあるかどうか。職員、児童生徒についてそれぞれ公費負担しているか否か。のちほどの「4各地区の事務改善」で教えていただきたい。

(8) ローテーション(会長)

- ・全国大会事務所派遣に関するローテーションがちょうど1周し、このまま再度同順序でローテーションを行うと、代議員と一般の割り当てが同じになってしまうため入れ替えでもよいか。→了承
- ・8月6日(水)の午前中に行われる愛知県職員ガイダンスを愛日より2名が担当。
- ・愛教大ガバナンスコースのゲストティーチャーも決定。愛日事務研の研修と同日(7月24日・木)開催。

(9) 愛日理事会確認事項(会長)

- ・地区やブロックの括りを撤廃し、愛日全体から役員の選出を行う。

(10) その他

- ・特になし

4 各地区の事務改善 各地区 4 分程度

市町名	事務改善について	その他 (施設入場料公費負担についても含む)
瀬戸	・一昨年からオフィス365を導入して、チャットや Teams を使って、共同編集や記録作成をしている。チャットでは個人情報載せられないため、C4th を使って諸手当の認定事務を行っている。	入場料 教員分→公費負担 児童生徒分→保護者負担
春日井	・事務職員(新任・新任主任・新任主査)が一部の教員研修へ参加できるようになった。 ・教育委員会と学校間の文書の受け渡しが厳格化された。教育委員会各課に専用ケースを作り、日付や書類名、受け渡し者の氏名を記入した用紙とともに窓口にいる職員へ直接手渡しをする。	入場料 教員分→公費負担(複数箇所ある場合は一番高いところのみ) 児童生徒分→保護者負担

小 牧	<p>・4月から、集金口座(学校代表・給食費・学年費・積立金・生徒会活動費)以外のキャッシュカード化が始まった。市から振り込まれてくる就学援助費の預り金に関しては今までどおり窓口での取り扱い。入金はずべてATMを使用する。その他の学校口座(PTA会費・委託金・進路指導費・生徒指導費)はキャッシュカードの発行を認めてもらったので、ATMから出金することができる。</p>	<p>入場料 教員分→個人負担 児童生徒分→保護者負担</p> <p>今年度より、就学援助費のクラブ活動費の支給が今年度より廃止。修学旅行費は実費支給ではなく上限が設けられた。</p>
尾張旭	<p>・教職員の給食費を現金集金している。校長会と教育委員会の方と検討をして、現金集金の事務をなくすように動いている。</p>	<p>入場料 教員分→公費負担 児童生徒分→保護者負担</p> <p>市よりFAXの使用をやめ、メールを利用して対応してほしいと話があったが、県やその他の学校とのやりとりで依然としてFAXを使用しているため、引き続き使用したいと事務職員会と校長会とで要望している。</p> <p>ほかの自治体でFAX廃止の予定はあるか。→その他の自治体もFAXの廃止予定はなし。</p>
豊 明	<p>・インターネットバンキングを全校で導入予定。 ・複合機のアカデミックパック導入予定。</p>	<p>入場料 教員分→学校判断で半分か全額負担 児童生徒分→保護者負担</p>
日 進	<p>・インターネットバンキングは前年度より使用していたが、4月から業者への支払いでも使用を始めた。</p>	<p>入場料 教員分→公費負担 児童生徒分→保護者負担</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・諸手当審査を PDF 化したもので実施するようになった。 ・職員の給食費に関して、校内で極力現金扱いをなくそうとのことで、教育実習生も市から納付書が届く。 ・就学援助も現物支給に向けて調整している。 	
清 須	<ul style="list-style-type: none"> ・施設修繕について、翌年度分の見積徴収事務などが3月に集中しており仕事が繁雑になっていた。市に働きかけて、事務処理を市へ移管するよう調整した。 	<p>入場料</p> <p>教員分→公費負担</p> <p>児童生徒分→保護者負担</p>
北名古屋	<ul style="list-style-type: none"> ・体育館の空調工事が始まる。プールも民間委託になった。プールの授業は中学1年生のみ実施。5月23日(金)協議会では、全校での財務委員会設置、配信アプリ tetoru の契約見直し、教材費徴収の業者委託化などが取り上げられた。 	<p>入場料</p> <p>教員分→公費負担</p> <p>児童生徒分→保護者負担</p>
長久手	<p>今年度より、本庁に習って文書の電子化が行われたが、学校現場が追いついていないのが現状。紙で届く請求書の対応が問題。電子決済が導入されるようになるかも。</p>	<p>入場料</p> <p>教員分→公費負担</p> <p>児童生徒分→保護者負担</p>
東 郷	<p>インターネットバンキングについて、全校導入された。教育委員会から取扱要領が出された。まだ残高照会しかできず、振替や振込はできない。</p>	<p>入場料</p> <p>教員分→公費負担</p> <p>児童生徒分→保護者負担</p>

豊山	7月1日(火)からコピー機と印刷機が入れ替えになる。印刷コストが1枚5円くらいだったのが1枚1円くらいになった。	入場料 教員分→公費負担 児童生徒分→保護者負担 あいち航空ミュージアムの入場料 ついては町が負担
----	--	---

5 その他(副会長)

次回 12月5日(金) 14:00～

- ・ 8年度役員人事について
- ・ 8年度以降の事業について
- ・ 8年度以降の研修計画について
- ・ 愛日事務研のあり方の検討
- ・ 事務改善等の状況報告
- ・ その他

・ 情報交換会グループワーク打合せ

6 閉会の言葉(副会長)

- ・ 情報交換会グループワークの打ち合わせありがとうございました。
 情報交換会当日もよろしくお願いいたします。
 本日の打ち合わせをもとに頑張る有意義なものにしていきましょう。

・ 情報交換会事務研究会概要説明プレゼンリハーサル