

令和7年度 愛日事務研 第2回 理事会

令和7年12月5日(金)14:00～

レディヤンかすがい 2F 講習室

司会 樋口 記録 事務局員(小森・田中)

・配布物確認

1 会長あいさつ

期末勤勉手当・年末調整事務が一息つき、そして昨日・今日と令和8監査年度定期監査が実施されている中、お集まりいただきありがとうございます。また、昨日からは一段と寒さが増し、インフルエンザ警報も発令されている状況において、各校におかれましても学級・学年閉鎖等への対応に追われているのではないかと推察しております。児童・生徒の健康安全を守るのはもちろんのこと、皆様方においても体調管理には万全を期していただき、年末年始を迎えていただけると幸いです。

令和7年度愛日事務研の事業も、理事の皆様のおかげをもちまして順調に進めさせていただいております。前回の理事会以降、情報交換会、少経験者研修、ミドルリーダー研修については、運営に関して、各市町からの事務局員の皆さんのが一生懸命にそれぞれの役割を担っていただきました。今後のガバナンス研修・全体研修においてもご協力のほどよろしくお願いします。また、各種調査、特にネットバンキングの調査に関し、理事の皆様には大変ご負担をおかけしました。ありがとうございました。

さらには、令和9年度県・東海大会の発表に向けて、7月より特別委員会が始動しております。このあと、特別委員長より進捗状況の報告があります。現在、研究の核となる部分を協議しているところではありますが、6名の特別委員会メンバー間で、活発な討議がなされております。引き続き、理事の皆様からも忌憚のないご意見をお寄せいただけると幸いです。

2 協議事項

(1)事務研究会情報交換会について(事務局長)

7年度の記録・反省

- ・運営の反省やいただいたご意見を次年度の開催に生かしていく。
- ・グループワークのテーマは2年連続で「学校事務の改善と人材育成について」とした。校長会、事務所、事務協の方々と理事とで各市町の課題や取組についての情報交換を行い、おおむね好評であった。

8年度の日程

・日程

日にちの決定は来年度

候補日 6月23日(火)、6月24日(水)ルブラ王山 仮予約

・愛日事務研発表後に休憩を設けることで、グループワークが中断しないようにする。

・情報交換会のテーマ・開催形式(案)

- ・テーマは「『チーム学校』のための協働体制の強化」(案)提案させていただいたが、理事の皆様からのご意見を踏まえ、役員会に持ち帰って検討する。後日再度提案予定。
- ・グループワーク形式を継続する。編成は未定。

・報告原稿の記載例については、次回第3回理事会(3月4日)で配付

(2) 8年度の研修計画について(事務局長)

- ・少経験者研修 7月28日(火)午後 採用1~3年目対象。
- ・ミドルリーダー研修(前期) 7月28日(火)午後 採用10年目対象。
- ・ミドルリーダー研修(後期) 7月28日(火)午後 採用16~18年目対象。
- ・ガバナンス研修
大学1年生の講義へ参加を希望 日程は風岡先生と調整 採用5年目対象。
- ・事務協主催研修会 テーマ「 検討中 」 R9年2月開催予定。
- ・令和9年度室長研修について(参加対象者の変更)
・令和7~9年度の研修体系を策定した段階では、対象者を「室長経験3年目以内」としていたが、このまま推移していくと、対象となる室長がいない可能性があるため、対象を令和9年度時点での全室長を対象としたい。→理事から特に異議なし

(3) 会計について(会計)

- ・7年度中間報告
 - ・今年度使用した会場の使用料は借料費ですべて執行済み、令和8年度7月分までの会場使用料は今年度予算で支出する予定。
 - ・事業費は今年度中にガバナンス研修や全体研修の講師代やホームページ使用料を支出する予定。
 - ・連絡旅費は今年度中に全体研修打合せを旅費で支出する予定。
- ・8年度予算(案)
 - ・ボイスレコーダーの買い替えと無線機レンタル分を事業費に計上している。

(4) 特別委員会について(特別委員長)

- ・1月から活動を開始し、研究主題である「学校事務職員の成長」について協議を進めている。正解が見えにくい時代の中で、事務職員としての関わり方や働き方をどう捉えるかをテーマに議論してきた。
- ・これまでに4回会議を行い、委員6名で成長の定義や認識の共有を進め、次年度以降の研究の基礎づくりをしている。2月17日(火)に活動報告のPRを予定しており、HPでの情報発信も進めている。

3 連絡事項

(1) 県理事会関係(会長)

- ・10月17日(金)第2回理事会より
令和8年度県事研年間行事予定…愛日事務研年間計画へ反映
令和8年度県事研総会…書面開催(決定)5月19日(火)
県大会の参加費について

…金額の変更について減額の方向で検討中。 第3回理事会(1月)で決定する見込み

(2) 8年度定期総会について(事務局長)

- 4月 10 日(金) 議案書送付
- 4月 17 日(金) 書面開催 グーグルフォームによる表決
- 4月 22 日(水) 表決締め切り
- 4月 24 日(金) 表決報告(結果をメールにて送信)
- 4月 28 日(火) 新旧打合せ会

(3) 関係機関との連絡調整(会長)

- ・2月17日(火)全体研修会へ来賓として、尾張教育事務所と愛日小中学校長会よりお招きをする予定
- ・令和8・9年度愛日地方教育事務協議会事務局…日進市

(4) 事務局の活動(事務局長)

①調査・ICT 班

- ・HP の管理運営・WEB 版広報あいにちの記事作成
- ・「便利ファイル倉庫」「各市町成果物」ページの活用を
- ・調査集約ファイルや WEB アンケートの作成

②研修企画班

- ・7月24日(木) 少経験者研修・ミドルリーダー前期・中期研修実施。
- ・12月9日(火) ガバナンス研修(採用5年目 愛教大にて)実施予定。
- ・2月17日(火) 全体研修(全員対象 春日井市東部市民センターにて)実施予定。

(5) 7年度事業評価・達成度について(事務局長)

- ・12月 12 日(金)までにグーグルフォームで回答をお願いします。
- ・結果は第 3 回理事会にて報告

(6) ローテーションについて(会長)

- ・令和8年度の役割について、各理事へ協力依頼
- ・資料は理事止まり

(7) 8年度役員等人事について(会長)

- ・資料は理事止まり

(8) 8年度年間行事計画について(樋口)

現時点での予定です。次年度の各市町計画の参考にしてください。後日、各市町の予定を集約した年間計画表を作成しますので市町全体の会議等の日程が決まり次第、県端末メールで春日井高蔵寺中の樋口まで連絡をお願いします。なお、情報交換会・事務協主催研修会の日程は確定次第ご連絡します。

(9) その他

愛教大ガバナンスコースゲストティーチャーについて(会長)

・令和7年度

・3名のゲストティーチャーそれぞれの視点で、「教育支援専門職の『やり甲斐』と『挑戦』」を発表

・令和8年度

・各市町で推薦したい方がありましたら会長まで

愛知県職員ガイド

・2名が自身の体験談を交えながら、学生向けにプレゼン

4 各地区的事務改善 ※各地区2分程度(前回理事会以降の状況等)

テーマ:各市町で『チーム学校』について何か取り組んでいること、事例はありますか?

市町名	
瀬戸	<ul style="list-style-type: none">・部活動指導の地域移行は進んでいないが、顧問教員の不在時に、部活動の指導及び生徒の引率を単独で担うことが認められた部活動指導員が各中学校2名ほど予算措置されている。・市内の小中全校でコミュニティスクールを設置しており、地域連携教職員として任命されている事務職員が8名いる。主に学校運営協議会の記録作成を行っている。
春日井	<ul style="list-style-type: none">・藤山台小中学区でコミュニティスクールを導入している。・市内全小学校には心の相談員が、数校の中学校で警察官 OB などからなるスクールセーフティーサポーターが配置されている。・登校支援教室が小学校 3 校、全中学校に設置されている。
小牧	<ul style="list-style-type: none">・スクールソーシャルワーカーの仕事内容について学校事務職員向けの研修が開催された。・就学援助の新規手続きは学校を通さず、保護者が直接 LoGo フォームから行うようになった。
尾張旭	<ul style="list-style-type: none">・市職員・非常勤講師の給食費は集金した現金を事務職員が振り込んでいたが、校長が振り込みを行うようになった。生徒の給食費は市が請け負っているので、事務職員が取り扱う給食費振込事務は県費負担教職員のみとなった。ただし現金集金の負担は残ったままである。・個人情報保護などの観点から FAX は学校から送信しないことになった。業者への注文は電話か市の端末からメールで行う。・心の教室相談員と学校運営支援員とスクールサポートスタッフが各校に配置されている。
豊明	<ul style="list-style-type: none">・事務職員・行政職員対象のコミュニティスクール研修が開催された。・中学校に校内フリースクールが設置され、備品の購入が行われた。・ネットバンクが全校に導入され、未納家庭の徴収による現金取扱いを振込に切り替えた学校がある。
日進	<ul style="list-style-type: none">・学校から給食センターへの報告を FAX で行っていたが、C4th に食数報告を導入するように事務職員側から要望し、実現した。・学年会計担当教員が徴収金に関する書類を作成していたが、事務職員が徴収金に関する書類を削減するシステムを構築した。現在は教員が作成する徴収金関係の書類はなくなった。・給食費と教材費の公会計化に向けて、教育委員会担当者と事務職員で東京都町田市へ視察に行った。

清 須	<ul style="list-style-type: none"> ・市教委が担うべき業務が学校に多く割り振られており、市へ業務を戻す取り組みを進めている。 ・中学校は来年度からエサポの全校導入を予定している。 ・市会計の電子請求書化が進んでいる。 ・不登校支援として「ふれあい教室」を各校で整備している。
北名古屋	<ul style="list-style-type: none"> ・長年、教頭や事務職員が空き時間に市教委へ文書を輸送していた。近隣市町への調査や実態記録をもとに市教委へ要望を継続した結果、令和3年度からスクールサポートスタッフが全校配置された。市内3校のスクールサポートスタッフが巡回して文書集配を担当している。 ・文書集配の仕組みを活用して、図書館との連携による図書巡回も実施している。 ・スクールサポートスタッフが各校で十分に活用されていない実態があったため、市内統一の業務依頼書を作成し、標準化を行った。
長久手	<ul style="list-style-type: none"> ・市の事務職員研修で防災に関する研修を実施した。 ・給特法改正に伴い、集金業務の扱いについて市教委へ働きかけを行った。 ・市内に地域学校協働本部を設置していたが機能していなかったため、来年度から市内2校でコミュニティスクールの導入を予定している。
東 郷	<ul style="list-style-type: none"> ・部活動の地域移行を令和8年9月から予定している(平日:学校 土日祝:外部)。 ・今年度からスクールサポートスタッフが町内3校に配置された。 ・校務補助員3名が新たに町内3校に配置され、町全体で4名が4校に配置となった。 ・今年度から不登校支援教室が中学校全校に設置された。
豊 山	<ul style="list-style-type: none"> ・スクールサポートスタッフは配置されていない。 ・コロナ期に用務員・配膳員の勤務時間を1時間増加し、消毒業務を担ってもらつたが、現在は十分に活用できていない。 ・今年度からコミュニティスクールが全校に設置された。 ・町費非常勤講師が配置されている。

5 その他

次回 3月4日(水) 14:00～ 春日井市レディヤンかすがい 第2講習室

・8年度定期総会議案書について

・年度当初各種調査について

(県事研総会代議員報告・県事研事務局員、専門部員推薦書・市区町村代表者報告等)

(新規採用者・退職者・再任用・臨時の任用者ID・パスワード報告)

・8年度情報交換会について

・8年度以降の研修体系について

・8年度役員人事の確認

・8年度以降の事業・役割分担について

6 閉会の言葉(副会長)

・本日は情報交換にご協力いただきありがとうございました。いただいた内容は役員会で検討し、今後のテーマ設定を見直していきます。

・新たに配置されたスタッフの活用や環境整備、市内で作られている便利ツールの情報共有の仕組みづくりなど、取り組むべき課題も見えてきました。

・引き続き学びながら進めていきたいと思います。本日はありがとうございました。