

愛日公立小中学校事務職員研究会 第1回 理事会 記録

令和8年6月2日(火)14:00～

レディヤンかすがい 2F 講習室

司会 樋口 記録 事務局員(向井・楯)

・配布物確認

情報交換会要項 市町報告

情報交換会 座席表

令和8年度「愛日地方小中特別支援学校県費負担事務職員研修会」企画書(案)

特別委員会(たねらぼ)報告

情報交換会グループワーク打合せ

情報交換会グループワーク記録シート

就学援助における学校の事務分担について

年間行事計画表

ローテーション

情報交換会 パワーポイント資料

1 会長あいさつ

令和8年度愛日事務研の会長を務めます、北名古屋市立白木小学校の村瀬でございます。日頃より、理事の皆様におかれましては、愛日事務研の取組に対しまして、ご理解ご協力いただき感謝申し上げます。また、本日は、台風6号が明日東海地方に接近が予想され、各学校において様々な対応がなされている中ではありますが、お集まりいただき誠にありがとうございます。本日夜遅くになるにつれ、状況が悪くなると見込まれているため、皆様が安全にご帰宅いただけるよう、手際よく進行させていただきます。

4月17日に書面開催ではありましたが、令和8年度定期総会を実施させていただきました。無事、全議案の議決・承認をしていただきました。こちら関しても、開催にあたり理事の皆様にご協力いただき、深く感謝申し上げます。また年度当初各種様々な調査に関しまして、提出期限までに、ご回答いただきましてありがとうございます。活動を進めていく上で非常に大事な調査であり、これを基にこれから活動を進めさせていただきたいと思っております。

5月11日に愛日地方教育事務協議会、愛日小中学校長会、5月13日に尾張教育事務所へあいさつに伺ってまいりました。それぞれお話していく中でも、複数の共同学校事務室を統括する事務職員の配置について話題になりました。共同学校事務室に対する期待の大きさを感じるものであり、愛日事務研としまして、6月23日に実施する今年度の情報交換会において、「共同学校事務室における事務職員の連携と協働の支援」をテ

ーマにグループワークを行う予定です。

愛日事務研の活動も本格化し、各市町から出ている事務局員の皆さんも担当業務に一生懸命取り組んでいただいております。引き続き、理事の皆様からもご支援いただけると幸いです。また、すでにご案内しておりますが、令和9年度に愛日事務研が、県大会・東海大会で発表を担当することになっております。昨年度から発足した特別委員会ですが、新たに特別委員を増員し、10名で議論を深めていただいております。今後も皆様方からもご意見等頂けると幸いです。

2 協議事項

(1) 情報交換会

① 令和8年度事務研究会情報交換会について(会長)

・6月23日14:30～ルブラ王山にて開催

すでに、事務所、愛日事務協、愛日校長会にはご説明に伺い、グループワークでの協議に興味を持っていただいた。参加される理事の皆様におかれては、是非活発な発言をしていただき、有意義な情報交換会にしていきたい。

② 出席者について(座席表)(事務局長)

・座席表と、要項に記載されている出席者名簿について、学校名・氏名の確認

地区の校長会長を兼ねている場合はそちらも確認…修正が必要な場合は、速やかに事務局長まで

・各グループの進行役を役員が、記録は事務局員が担当する。

③ 当日のタイムテーブル・進行表(事務局長)

・タイムテーブルA…前日までの役員・事務局員の動きについて

・タイムテーブルB…当日の参加者の動き・流れについて

・当日は受付に来られた校長先生を同じ市町の理事さんが出迎えて、席へ案内をしていただきたい。会場の中ではなく、準備が整い次第受付付近にいていただけるとありがたい。

・ルブラ王山地下の駐車場は台数が少ないので、満車の際は近隣の提携駐車場を使用していきたい。

・本日理事会後に、グループワークの打合せを行い、各グループの発表者を決める。

④ 情報交換会要項の確認(事務局長)

・期限までに活動報告原稿や参加者報告など資料作成にご協力いただき感謝。

・各市町の活動報告などを確認していただき、お気づきの点があれば6月5日(金)ま

でに事務局長へ。6月9日(火)に役員最終確認。6月12日(金)に完成予定。

- ・完成版データを理事へメール送付予定。各市町の校長先生へ事前にお渡しいただく等活用を。製本したものは当日会場で配付する。
- ・愛日校長会長と来賓(事務所・事務協)へは役員から事前にお渡しする。
- ・各市町の校長先生へ要項をお渡しに行く際に派遣文書が必要であれば事務局長へ連絡を。

⑤ 情報交換会の配付物(樋口)

- ・当日は、要項・要覧・グループワーク資料を配付予定。
- ・追加資料等ある場合は、6月5日(金)までに副会長へ連絡を。

⑥ 愛日事務研発表の概要(樋口)

- ・パワーポイントを使用し、愛日事務研の活動と各市町の状況を報告予定。
- ・各市町の部分は、総括事務長以外が室長になっていることや、春日井に配置された新たな定数について説明予定。

⑦ 反省について(事務局長)

- ・情報交換会終了後、反省用紙をメールで依頼。7月2日(木)までに事務局長へ。

(2) 定期総会(樋口)

- ・会員数 238 名中 195 名表決に参加。
無事全て承認。

(3) その他

- ・特になし

3 連絡事項

(1) 各種調査(事務局長)

- ・年度初めの調査、5月期調査へのご協力に感謝。基礎調査については全会員の方に作成の協力をいただいております、各市町において御礼をお伝えいただきたい。
- ・今後も調査を依頼させていただくことがある。よろしくお願ひしたい。

(2) 事務局の活動(事務局長)

それぞれの班の活動内容は以下のとおり。

*調査 ICT 推進班

- ・調査集約・愛日 HP の管理運営・「広報あいにち」の編集

- ・R7はインターネットバンキングの利用状況調査にご協力いただき、結果を全体研修会の場で報告させていただいた。各市町で活用していただいている。今年度は、IT 関係サービス等の調査を進めている。今後理事へ調査依頼をさせていただくかもしれないので、その際にご協力をお願いしたい。
- ・愛日事務研HPには、便利ファイルが更新されていたり、「広報あいこち」に新転入者の紹介など、担当者がこまめに更新をおこなっていたりするので、ぜひ市町の会員みなさんに紹介していただけるとありがたい。

＊研修企画班

- ・昨年からの始まった研修体系に基づいて研修を企画運営する。
- ・7月28日(火)に行う少経験者研修、ミドルリーダー研修(前期)(後期)の準備を進めている。各市町で名簿を確認していただき、受講対象年代なのに漏れている方、対象年代ではないのに載っている方、お休み中の方、などがいれば6月8日(月)までに事務局長へ。
- ・ガバナンス研修、全体研修も実施予定。受講者名簿について、受講対象年代なのに掲載がない、ある、等あれば教えていただきたい。

(3) 年間行事計画表(樋口)

- ・令和8年度年間行事計画表を配付。
- ・赤色が愛日事務研の行事や会議の予定、緑色が各市町で全員が集まる会議、橙色がセンターで行われる会議、青色が県・東海・全国の会議や行事となっている。
- ・今後の予定の参考にさせていただきたい。

(4) 愛日要覧(樋口)

- ・6月10日(水)の第2回事務局会で市町教委、校長先生分、予備を事務局員に配付予定。会員版は愛日事務研HPに掲載予定。

(5) 会計(会計)

- ・会費の納入についてご対応いただき感謝。6/19 納入〆切
- ・県大会参加費については、近日中に依頼予定。
- ・配付のA4コピー用紙は、愛日事務研の活動にご活用を。

(6) 特別委員会(特別委員長)

- ・令和8年度は10人に増員。
- ・令和7年度に話し合ってきたことを成長の後押しになるような選択肢をどのように作っていくかを重点に進めていく予定。

(7) 県理事会関係(会長)

- ・5月19日県事研定期総会(書面開催)全ての議案承認
副会長:押沢台小・安田さん 顧問:にじの丘小・中原さん が選出される
- ・愛知県公立小中学校事務職員研究大会(10月28日岡谷鋼機名古屋公会堂)
要項および申込について県事研より連絡があり次第展開予定
- ・全国公立小中学校事務職員研究大会(7月30日・31日佐賀大会)
全事研総会代議員 愛日より1名(小牧市より推薦)
一般参加 愛日より1名(西春日井地区より推薦) ※ともに事務所派遣
- ・東海地区公立小中学校事務職員研究会定期総会(6月5日岡谷鋼機名古屋公会堂)
愛日より代議員4名(役員対応)

(8) ローテーション(会長)

- ・別紙参照

(9) 愛日理事会確認事項(会長)

- ・別紙参照

(10) その他

- ・特になし

4 各地区の事務改善 各地区 4 分程度

- ①就学援助における学校の事務分担について
- ②学校徴収金に係る口座振替手数料の取扱い
- ③体力テストの負担先

市町名	事務改善について	その他
瀬戸	・5月から任意の金融機関で集金が可能に ・保護者の口座振替手数料をテトルに振込をする。その振込手数料880円は市教委負担ではない。	①変更なし ②保護者負担 ③保護者負担
春日井	・事務室設置規定 副室長明記 ・教職員の給食費について口座振替を要望	①変更なし ②保護者負担 ゆうちょ1件 10円

		瀬戸信1件 11円 東信1件 0円 ③保護者負担 ・ブロック会当日 ブロック会会場 校で避難訓練があり室員参加
小 牧	・就学援助申請が電子申請に ・特別支援奨励費が電子申請に (学校印は必要) ・給食費無償化による集金方法の 見直し	①電子申請(logo フォーム)で申請 ②市負担 ③保護者負担
尾張旭	・生成AIの業務利用が可能に ・県加配 学期に1回全校巡回 ・タブレット活用を推進	①変更なし ②保護者負担 ③保護者負担
豊 明	・エサポ検討 2月に事務職員全体 に説明会開催された ・現金集金を減らしたい 日進市の納付書払いを参考にする	①紙媒体と電子申請 ②市負担 ③保護者負担
日 進	・教材費の公会計化 東京都町田 市視察 R10～導入か? ・共同学校事務室 業務分担の見 直し ・共同学校事務室の配置校を固定 校から室長配置校へと変更	①変更なし ②市負担 ③保護者負担→公費負担要望
清 須	・9月～インターネットバンキング導入 管理職の承認が必要 ・理振台帳の整備	①変更なし ②中学校エサポ利用 保護者負担 小学校 らくらく集金 市負担 ③保護者負担
北名古屋	・備品基準額1万円から10万円に ・修学旅行代金 業者積立式へ順 次切替の動きあり	①認定通知方法が郵送に変更 ②中学校 5/6 校エサポ利用 保護者負担 小学校 らくらく集金 市負担 ③保護者負担 ・月1回室長会議に副室長も参加

長久手	<ul style="list-style-type: none"> ・給食費無償化により集金回数を減らすかどうかは各校判断 ・備品台帳の整備 ・iPad 事務職員に配付 	<ul style="list-style-type: none"> ①変更なし ②市負担 ③公費負担
東郷	<ul style="list-style-type: none"> ・備品基準額1万円から3万円に ・小学校 プール指導 民間委託 	<ul style="list-style-type: none"> ①変更なし ②町負担 ③保護者負担 ・会計年度職員 町独自の仕事中心
豊山	<ul style="list-style-type: none"> ・集金 修学旅行、卒業アルバムは業者委託 ・小学校のみ プール指導 民間委託 	<ul style="list-style-type: none"> ①変更なし ②町負担 ③町負担(予算要望が必要)

5 その他(副会長)

次回 12月4日(金) 14:00～

- ・ 9年度役員人事について
- ・ 9年度以降の事業について
- ・ 9年度以降の研修計画について
- ・ 愛日事務研のあり方の検討
- ・ 事務改善等の状況報告
- ・ その他

6 閉会の言葉(稲西)

愛日事務研として重要な事業のひとつである情報交換会が今月あります。一昨年度から実施方法が変わり、校長先生方に一緒に考えていただいたり、別の市町の先進的な取組を深く知っていただいたりする機会になっています。その視点でグループワークを行っていただきたいです。

今後続く研修を含めた各種事業に対して、理事のお立場でご助言をお願いします。

- ・ 情報交換会グループワーク打合せ
- ・ 情報交換会事務研究会概要説明プレゼンリハーサル