

令和5年度 愛日事務研 第2回 理事会記録

令和5年12月1日(金)14:00～
レディヤンかすがい 2F 講習室
司会 鏡味 記録 事務局員(風岡・井上)

・配布物確認

理事会要項・資料(事前配付)、令和5年度事務研究会報告会記録(当日配付)、全体研修会振り返りアンケートまとめ(当日配付)・ローテーション(当日配付)

1 会長あいさつ

本日はご多用の中、理事会へご参加いただきありがとうございます。愛日事務研の活動にもご理解ご協力いただき、ありがとうございます。

11月の全体研修会も多くの方にご参加いただき、無事に開催することができました。事務局で特別委員会の発表を受けて実施したアンケートを分析して発表を行いました。いかがだったでしょうか。愛日事務研の事業も、報告会、各種研修会もほとんど終了し、来週のガバナンス研修を残すだけとなりました。本日は、今年度の事業の振り返りと来年度の事業計画について協議を進めてまいります。また愛日事務研活動の見直しについてもご意見をいただきたいと思っております。

理事会は、各市町を代表されている皆様より、ご意見をお聞かせいただく貴重な場です。限られた時間ではございますが、ご協議・ご検討をお願いいたします。

2 協議事項

(1)事務研究会報告会について(事務局長) 資料 P.1～8

5年度の反省

報告会記録を配付。理事止まりとする。

いただいた意見を来年度以降に活かしていく。

6年度の日程

・日程

日にちの決定は来年度

候補日 6月25日(火)、6月26日(水)ルブラ王山 仮予約

6月26日(水) 名古屋ガーデンパレス 仮予約

愛日校長会長先生と日程調整をした後決定する。

・報告会のテーマ・開催形式(案)

テーマ案「学校事務の改善と人材育成について」

負担軽減等の観点から開催形式を従来の報告・指導形式からグループワーク形式に大きく変更する。

・会の名称を「事務研究会情報交換会」とする。

・【瀬戸・尾張旭・豊明】グループ、【春日井・小牧】グループ、【日進・長久手・東郷】グループ、【清須・北名古屋・豊山】グループの4グループとする。

・役員を各グループに配置し、取り回しを行う。

・事務所と事務協の来賓には、会長監事とともに各グループを見て回るか、加わっていただく。

・各グループの市町の事務局員を1名ずつ、計4名記録係として参加する。

・今まで報告会の後に行っていた情報交換会は実施しない。

概要、当日の流れ案は資料参照

目的：事務局側や参加者の負担軽減、討議内容の充実化、従来の情報交換会の廃止、ルブラ王山での会場一本化等

(質疑応答等意見)

・1つのグループワークが20分ではほかの時間との兼ね合いが厳しいのではないか。

= 再度検討する。

・グループワーク形式に代わることに伴い、今まで以上に校長との打ち合わせが必要だと思う。

= 併せて再度検討する。

・グループ分けについて、地区内での情報交換は地区の校長会等で行っている。よって、全く交流のない市町で交流を行うのはどうか。

= 一度役員会で検討したい。

→ 隣接する市町村の動向も知ることもでき、吸収することもできるので、隣接でも良いと思う。

= 今回は初めての取組なので、次々回以降にシャッフルも検討している。

・グループワークの具体的な動きでイメージはあるか。

= 事前配布資料 P7 がイメージしやすいと思う。

・記載例については、次回第3回理事会(3月8日)で配付

(2) 6年度の研修計画について(事務局長) 資料 P.9~12

昨年度から始まった研修体系を元に計画している。来年度が最終年となる。

・ビジネスマナー研修

対象:1~3年目 令和6年7月26日(金)午後日程

講師:株式会社おもてなし道 山田千穂子先生

ビジネスマナーに関する研修の他にコミュニケーション研修としてアンガーマネジメントについて研修を行う予定

・ミドルリーダー研修

対象:13~14年目 令和6年7月26日(金)午後日程

講師:元校長先生等と副室長等を経験している先輩事務職員

具体的な講師については現在検討中

・ガバナンス研修

大学1年生の講義へ参加を希望 日程は風岡先生と調整

対象:5~6年目 令和6年12月上旬の午後を予定

・事務協主催研修会 テーマ「 」

令和7年2月中旬の午後日程で開催予定

第1候補「コミュニティ・スクール(地域連携)について」

講師:愛知教育大学の風岡先生、瀬戸特別支援学校の松井主任 第1候補で進めていく予定

第2候補「コミュニケーションについて」

講師:元春日井市主任養護教諭の安藤節子先生

(3) 事業の見直しについて(副会長) 資料 P.13~20

- ・研修体系の見直し R7 以降 令和5年度愛知県市町村立学校事務職員研修計画について参考
会員と運営担当の負担軽減のため、令和5年度から全体研修会と事務協主催研修を隔年開催にしている。令和7年以降の研修体系については、令和5年度愛知県市町村立学校事務職員研修計画の基本方針・重点取組事項を参考に研修体系を見直していきたいと考えている。現状の運営体制から研修事業全体としては現行の枠組みを維持しつつも、共同実施組織の運営体制を支援するため、室長に対する組織マネジメント等の研修機会の検討を模索している。

(4) 会計について(会計) 資料 P.21~23

- ・報告会決算報告
資料のとおり
- ・5年度中間報告
今後、ホームページのライセンス料 11 万円の支出を予定している。
- ・6年度予算(案)
印刷製本費について、今年度の支出状況を参考に増額
借料費については、来年度の報告会会場が未定のため、今年度と同様の額となっている。

(5) 愛日事務研活動の見直し(会長) 資料 P.24~26

- ・事務研のあり方(副会長)
今年度は「共同学校事務室における取組への支援」「人材の育成」「関係機関・団体との連携」を重点的に活動している。各市町における共同学校事務室の取り組みを踏まえつつ、愛日事務研と共同学校事務室の関係や愛日事務研の今後の役割等を模索していきたい。
- ・愛日事務研活動内容の見直し(案)について(会長)
別紙参照。会長・副会長の選出方法の見直し、事業内容の精選、研修体系の再構築、研究活動の縮小を考えている。会の名称を「愛日公立小中特別支援学校事務職員会」としてはどうか。
(質疑応答)
 - ・名称が変わっても県事研との関係は変わらないか。
= 変わらない
- ・R7 からの運営体制(案)について(会長)
別紙参照。役員を選出で、東西ブロックを廃止し、愛日支部 11 市町の代表から会長・副会長①・副会長②を選出するようにしてはどうか。ご意見等ありましたら、1/12(金)までに会長まで。
(質疑応答)
 - ・ローテーションは何年でまわるのか。
= 1年ごとを予定している。
 - ・市町村代表が異動した場合はどのようにするか。

= 検討する。各市町の制約も踏まえ、考えていきたい。

(6) その他 資料 P.27

・規約改正会費

9月20日(水) 役員会で R6年度予算案をもとに素案協議
9月27日(金) 県端 メールにて理事へ改正案を提示
11月10日(金) 臨時役員会で改正案を協議
11月10日(金) 全体研修会の諸連絡で会員へ説明
11月15日(水) 役員打合せで理事会規約改正案提示確認
12月1日(金) 理事会で規約改正案提示・意見集約依頼
1月17日(水) 役員会で各市町・会員意見をもとに改正案協議
2月21日(水) 役員会で各市町・会員意見をもとに改正案確認
3月8日(金) 理事会で規約改正案提示・規約改正案を審議
4月中旬 令和 6 年度定期総会の議案で規約改正を諮る
4月下旬 表決後、規約改正
6月上旬 理事会で細則改正の承認

愛日事務研会費の規約改正案について、令和 6 年度以降の愛日事務研会費について先日県端末メールにて理事の皆様へ改正案を提示し、全体研修会で提案理由を会員へ説明をした。この件について、令和 6 年度の定期総会で規約改正を提案する予定。この案に対するご意見がありましたら 12 月 22 日(金)までに鏡味へ。

3 連絡事項

(1) 県理事会関係(会長)

- ・各市町教委用の研究収録(11/15 事務局会で配布)
- ・令和 5 年度県大会 10 月 25 日(水)名古屋市公会堂
- ・県事研から、会員向けにアンケート(11/22 締切済み)
- ・令和 5 年度東海大会(静岡) 2 月 9 日(金)オンライン開催 (要視聴確認)
- ・令和 5 年度全事研セミナー(東京) 2 月 16 日(金)参集・オンライン併用開催(要申込(※12/5))
- ・令和 6 年度県事研定期総会 5 月(未定)
- ・令和 6 年度県大会 10 月 23 日(水)名古屋市公会堂
- ・令和 6 年度全国大会(8/9 埼玉県(集合+オンライン))

(2) 6年度定期総会について(事務局長)

4月 11 日(木) 議案書送付
4月 18 日(木) 紙面開催 グーグルフォームによる表決
4月 23 日(火) 表決締め切り
4月 26 日(金) 表決報告(結果をメールにて送信)
4月 30 日(火) 新旧打合せ会

上記は仮の日程。決まり次第お伝えする。

(3) 関係機関との連絡調整(副会長)

・愛事組愛日支部と情報交換(令和5年12月20日(水)18:00 尾張旭市中央公民館)

愛事組との情報交換では運営体制・活動内容の見直し、事務研活動・事務局活動の説明を予定している。愛日校長会、事務所、事務協へは適宜会長が活動報告や来年度の情報交換会や事務協主催研修について日程調整等の連絡をしている。

(4) 事務局の活動(事務局長) 資料 P.28～37

<ICT 推進班>

愛日HPに便利ファイルのページを新設し、便利ファイルを投稿して活用していく仕組みを作っている。

<研修企画班>

各種研修の企画運営を行っている。振り返りシートまとめ等を参考にご覧いただきたい。

12/5(火)にガバナンス研修を予定している。テーマは「教育課程とカリキュラムマネジメント」

全体研修会振り返りアンケートまとめ(別紙)

<調査集約・研究班>

全体研修会にて、県大会発表を受けてのアンケートを元にした研究発表を行った。

令和6年度給食に係る事務処理全般についての調査を支部独自で行う準備を進めている。

(5) 5年度事業評価・達成度について(事務局長) 資料 P.38～39

12月15日(金)までに事務局長へ提出-googleフォーム

(6) ローテーションについて(会長)

・ローテーション表(当日配布)

(7) 6年度役員等人事について(会長)

規約第18条

・会長・副会長:理事会(3月)の推薦により総会(4月)において選出

・監事・事務局長・会計:会長が指名し総会において承認

・特別委員会は令和7年度に発足予定

(8) 6年度年間行事計画について(副会長) 資料 P.40

現時点での予定。次年度の各市町計画の参考に。

市町全体の会議等の日程が決まり次第、日程のご連絡を鏡味まで。

ガバナンス研修については愛知教育大学の風岡教授の講義日程が確認され次第決定する。

※事務協主催の研修は変更する可能性有

(9) その他

・愛教大ガバナンスコースゲストティーチャーについて(副会長)

令和5年度

・7月27日(木)2限 1年授業 教育支援と教育ガバナンス

「学校事務職員のやり甲斐と挑戦」講義90分のうち愛日は30分(15分×2人)

教育行政に携わることを希望する学生に向けて事務職員の仕事の魅力や取り組んでいることなどを紹介した。今年度は熊本県の事務職員1名と愛日の2名の3人で講義を行った。

<授業者> 東郷町立東郷中学校 主任 森園 淳一

尾張旭市立白鳳小学校 主事 岩塚 麻由美

・7月27日(木)3限 2年授業 「コミュニケーション論実習」講義

新潟県の事務職員によるファシリテーションについての講義と実習

<参加者> 2限を担当した授業者2名と補助者3名

令和6年度

未定 風岡教授に確認する予定 5年度は理事より推薦いただいた主事、主任が担当

・愛知県職員ガイダンス

8月8日(火)・9日(水)愛知県自治研修所

愛知県職員の仕事に興味のある学生等を対象に各職種の職務内容や仕事に対する責務、やりがいなどを紹介、県職員として働く魅力のPRを目的として例年開催。8日の小中学校事務職員のブースでは、愛日地区から2名の学校事務職員が説明を担当し、質疑応答にて参加者からの質問に答えた。全3回のうちの1回(30分×5コマ)を2人で担当

4 各地区の事務改善 ※各地区2分程度

学校管理規則改正の動きについて等

市町名	学校管理規則の改正について (6月からの進捗状況)	その他 (R5年度愛知県市町村立学校事務職員研修計画への対応について)
瀬戸	進展なし	・対応については特になし。 ・学校徴収金システムのR6年度導入を目指している(業者等は未定)。
春日井	進展なし	・対応については特になし。 ・ブロックによっては研修回数の増加及び計画の見直しを行っている。 ・R5.10月～部活動を地域クラブ活動へ移行(市費地域クラブ指導員辞令あり+報酬あり)。兼職兼業、要確定申告。将来的には保護者負担を目指す。 ＝一部大会を除き部活動手当の支給がなくなった。
小牧	進展なし	・情報研修部会にて、市内研修の運営等行っている(R5は異動者2名、新採2名に市職員を講師に、市費関係の研修を行っている)。 ・夏季の研修会で、弁護士を講師に招き、スクールロイヤーについて講義を行っていただいた。 ・R5.10月～校務端末が分離した(Sゲートを用いるようになったが動きが悪いのが課題)

		<ul style="list-style-type: none"> 給食費無償化について実施している市町はあるか？⇒小牧のみ
尾張旭	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> R4より研修体系案(採用～退職)を作成している。 市内現職研修の中に事務も入っており、新採及び異動者に研修を行っている。 県制度研修の伝達講習を行っている。 ラーケーションモデル事業に市が参加。市費非常勤職員、SSS、SSを任用、または時間数を追加した。
豊明	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> 対応は特になし 研修は事務職員会研修担当が行っている。 ブロック内でOJT研修(ブロック内全校で勤務)を行っている。 ラーケーション対応:市費でSSSを希望した学校(数校)に付いている。給食の返金はなし。
日進	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> 対応は特になし 新採、少経験者、主任等の研修や、全体研修を行っている。 新採研修の要項は事務が作成し、市から発出されている。 共同実施協議会を初めて10月に実施した。課題解決に向けて情報交換を行い、給食センターへのC4th導入を検討することになった。 ラーケーション対応:一部の学校に市費でSSSが採用された。事務職員のサポートとなっている。
清須	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> 対応は特になし。 OJTで研修を行っている。 市の会計システムの大幅な変更に伴い、市内で研修を行った。 給食費定額徴収だが、ラーケーションは給食費の返金あり(9-11月は0円)で、申請は紙で行っている。集約ファイルを事務が作成し、対応している。
北名古屋	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> 市での研修は行っていない(ブロック内のOJT研修が中心)。 西春日井地区で全体研修会を実施(今年度は北名古屋市市民課職員を講師に招いて住民票と戸籍について研修を行った)。 ラーケーション対応:マイクロソフトフォームズで申請(前月10日までに申請があったもののみ返金対象としている) 修学旅行及び野外学習、卒業アルバムの費用徴収について業者委託をしている学校が数校あり、来年度より教材費徴収の業務委託を予定している学校も1校ある。市教委と室長の打合せや室長会議を通してブロックの横のつながりを強めている。
長久手	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> 年に1回事務職員を対象に現職教育協議会の中で研修を行っている(R5年度は市財政課職員を講師に招いて財政について実施)。 OJT研修各ブロックで行っているが、市教委と連携しながら行っていきたい。 事務改善は今後行う予定。

東 郷	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> ・対応について変更や追加はなし。 ・町教委主催で新転任者を対象とした研修実施。県制度研修の伝達講習も行っている。 ・ラーケーション: 予算措置があり、会計年度任用職員の勤務時間を追加。給食費の返金はなし。欠席連絡について、連絡方法が2種類あり煩雑(R6.2月~3種類に)。
豊 山	進展なし	<ul style="list-style-type: none"> ・体系的な取り組みはない(OJT研修のみ)。 ・ラーケーション: 申請は紙で行っており、前月15日までの連絡は返金対象となる。申請書を給食センターへFAXすることで、給食センターが対応してくれる。

5 その他

次回 3月8日(金) 14:00~ 春日井市東部市民センター 第1集会室

- ・6年度定期総会議案書について

- ・年度当初各種調査について

(県事研総会代議員報告・県事研事務局員、専門部員推薦書・市区町村代表者報告等)

(新規採用者・退職者・再任用・臨時的任用者ID・パスワード報告)

- ・6年度報告会について

- ・6年度役員人事の確認

- ・6年度以降の事業・役割分担について

6 閉会の言葉(副会長)

今年度の愛日事務研の行事は12月5日のガバナンス研修のみとなりました。この理事会後に実施する令和5年度事業評価を来年度の事業に反映させていきたい。規約改正をはじめ年間行事予定等、来年度に向けて準備を進めていきます。

令和7年以降の研修体系の見直しについて、総務省が平成9年に策定した自治体職員の育成指針の見直しが検討されている。新たに改定される自治体職員育成指針も参考にできればと思う。