

・配布物確認

理事会要項・資料、定期総会議案書(事前配付)

年間行事計画表案、理事会確認事項、ローテーション、豊明市包括管理業務に関する資料(当日配付)

・欠席者確認

長久手市 白澤理事(代理者なし)

1 会長あいさつ

年度末も近づきご多用な中、本日の理事会へご参加いただきありがとうございます。

愛日事務研の各種事業も、本年度は計画通りに実施することができ、活動の重点である共同学校事務室における取組の支援、人材育成、関係機関・団体との連携・愛日事務研のあり方の検討に取り組み、一定の成果を上げることができたと感じております。これも理事の皆様を始め会員の皆様のご理解ご協力の賜物です。また、事業を支えていただいた役員、事務局員の皆様の真摯な取り組みのおかげです。本当にありがとうございました。

本日は、来年度の事業計画についての協議を進めてまいります。定期総会や情報交換会など多くの議題について、ご意見等を聞かせていただき、メインテーマの「子どもたちの成長を支援する学校事務の実践」を目指し、よりよい活動を行っていきたいと考えております。限られた時間ではございますが、よろしく願いいたします。

本日、能登半島地震の募金についてもご協力ありがとうございます。

2 協議事項

(1) 6年度定期総会について(事務局長)(資料p1)

4月18日(木)書面開催(会員へ議案書及び表決用の 구글フォームを配信)

ア 定期総会に関するタイムテーブル

3月28日(木)に新旧打合せ会議の派遣文書を現在の理事と事務局員に送信。

次年度も引き続き事務局員候補の方は、異動の場合には新所属へ持っていき受付する。

新規の事務局員候補の方には理事から転送する。

役員・部員候補者名簿等は、後日理事へ配信。4月8日(月)までに事務局長へ報告する。

新年度の会員名簿の確認を4月8日に依頼予定。4月12日(金)までに鏡味副会長へ連絡。

定期総会議案書は4月11日(木)に配信予定。

配信後、4月15日(月)まで質問の受付。回答は、4月17日(水)までに送信。

4月18日(木)から24日(水)にかけて 구글フォームを利用したWEB表決、4月26日(金)に表決結果を送信。

表決結果の送信は新副会長から行うが、議長は長久手市立市が洞小学校の大久保主任。

イ 議案書の検討(副会長)(資料 R6議案書案)

・別紙議案書p1～5事業報告。質問なし。

・p6規約改正案について前回理事会で提示・市町意見集約を依頼、その後各市町・会員意見をもとに役

員会で改正案協議確認した。

・p7～9事業計画。前回理事会からの変更点：例年分担金は3万円だが、R6年度はHPドメイン使用料として愛日地方教育事務協議会より5万円。

→質問や修正箇所等があれば3月12日(火)までに南城中学校 鏡味副会長へ

(2) 6年度事務研究会情報交換会について(事務局長)(資料p2～10)

ア 運営について

・日時・会場

※ 正式決定は来年度尾張教育事務所や愛日校長会と相談後

第1候補 6月25日(火)ルブラ王山

第2候補 6月26日(水)ルブラ王山

14:30～(受付14:15～) ※理事集合14:00

・グループワークの内容について

グループで「事務改善」「人材育成」の2テーマを割り振り、次年度はテーマを入れ替える。

グループワークの中で内容をまとめ、代表理事から発表する。

・座席表について意見があれば事務局長へ。

(質疑応答等意見)

<座席について>

・グループワークの座席表は役員(会長・監事含む)も固定か。

= 役員も席は固定。グループワークに参加する。監事は席を作るが、各グループを見て回っても良い。新監事と相談する。

<グループ分け・テーマについて>

・近い市町だと日頃から情報交換できているため、あまり新鮮な意見交換はできないのではないか。

・2年目は違うグループ編成でも良いのではないか。他市町のいろいろな取組を知りたい。

・地区によっては参集する機会があまりないため、このままでも良い。隣の市町だからこそ取組を取り入れやすいこともあるため、初年度はよく知っている市町が良い。

・2年連続同じテーマになるため、AグループとCグループで入替えしてはどうか。話す内容が変われば新鮮になるのでは。

= 今回は提案通りに進めていきたい。初年度は今の案で進め、来年度の理事会でグループ分け等について検討する。

・グループワークであっても、各グループの代表理事より話し合った内容の発表があるため全体を知ることができる。発表する代表理事は事前に決めるのか。

= 6月の第1回理事会で事前に決定する。

イ 報告用紙(後日、県端末にて送信)5月10日(金)までに事務局長へ

→6月5日(水)第1回理事会にて要項(案)を配布予定

情報交換会出席者の報告は5月22日(水)までに事務局長へ

共同学校事務室等整備状況一覧・共同学校事務室職種人数表5月22日(水)までに担当事務局員へ

正式な日にちが決定次第、締切をお知らせします。

・事務職員の構成欄 事務職員数は定数を記載する。

・その他、配付資料があれば添付してください。

・報告記載内容例について(資料p7)

後日報告用紙、出席者報告様式を理事に送信する。理事が代わる場合は引継ぎを。

5月に入ったら一覧表の確認も含めて新理事に改めて依頼する。

(質疑応答等意見)

・当日のグループテーマに関わらず、「学校事務の改善」と「人材育成」の両方を報告内容として載せるか。

= 両方記入する。

(3) 5年度事業評価・達成度 結果について(事務局長)(資料p11~14 )

多くの項目で高い評価だった。事務局員の頑張りについて各市町で声掛けを。

ガバナンス研修の評価が比較的低かったが、研修から評価までの期間が短かったため評価材料が不足していたことが原因と考えられる。意見は好意的なものが多かった。

共同学校事務室での取組に関する情報交換という部分において、あまりなされなかったという反省があった。次年度以降、理事会の情報交換の内容を役員会で検討して、加配の活用状況を含めて共同学校事務室での取組について情報交換できる有意義な場にしていく。

経験の浅い室長や、もうすぐ室長になるような層に対する研修や支援が必要という意見が多数あった。今回の意見を参考に令和7年度からの研修体系をよりよいものにしていく。

(4) 研修体系について(事務局長)(資料p15~16 )

来年度が最終年となる。来年度次期研修体系について検討、策定していく。

全体研修会と事務協主催研修会は隔年で開催、来年度は事務協主催研修会の年で、2月18日(火)に開催予定。

令和6年度愛知県市町村立学校事務職員研修計画では、総合教育センター研修の新任事務長・総括事務長研修の実施内容として地域連携が新たに追加された。研修体系にも反映させていきたい。(副会長)

(5) 6年度役員人事について(会長)

規約 第18条(役員等の選出方法)

・会長・副会長:理事会(3月)の推薦により総会(4月)において選出

・監事・事務局長・会計・顧問:会長が指名し総会において承認

・会長・副会長推薦(代表理事より)

会 長

副会長

副会長

・役員等最終提示(会長より)

事務局長

会計

監事

監事

### (6)その他

#### 規約改正会費(副会長)

- 3月8日(金) 理事会で規約改正案提示・規約改正案を審議
- 4月11日(木) 令和6年度定期総会の議案で規約改正の意見・質問受付
- 4月18日(木) 令和6年度定期総会の議案で規約改正を諮る
- 4月26日(金) 表決後、規約改正
- 6月5日(水) 理事会で細則改正の承認

規約改正案について議案書の検討の中で提示。今後の予定は記載のとおり。

## 3 連絡事項

### (1) 事務局(事務局長)

#### ア ICT推進班

- ・ホームページの管理運営
- ・Web版広報の掲載
- ・新転入者紹介

新転任者紹介記事を4月下旬に掲載予定。

原稿依頼を4/5(金)にICT推進班から各地区の現在の事務局員を通じて新転任者に行う。

回収締切は4月中旬。事務局員が管外異動した場合は理事に対応を依頼する。管内異動の場合は異動前の市町を対応。

2月頃ホームページをリニューアル予定。ICT担当を中心にテスト等行う。

#### イ 研修班(資料p17~21)

- ・少経験者研修(ビジネスマナー研修)
- ・ミドルリーダー研修
- ・ガバナンス研修
- ・事務協主催研修
- ・研修体系

来年度の研修の企画書について。研修体系に沿って進めていく。

ガバナンス研修のアンケートまとめを配付。来年度の日程は12月3日(火)15:00~16:30に決定。

#### ウ 調査集約・研究班

- ・調査集約
- ・研究

11月の全体研修会にて行った研究発表について、プレゼン資料を愛日ホームページに掲載。

研究活動について、来年度以降は縮小し、調査集約活動に力を入れ、愛日各市町の情報を収集し、会員に還元していく。

来年度当初、給食会計全般についてのアンケートを理事宛に実施する予定。WEB回答方式。

(2) 愛日新旧打合せ会議(事務局長)

日時:4月30日(火)13:30～ 役員会(新旧役員)

15:00～ 全体会(新事務局員・新旧監事はここから参加)

会場:レディヤンかすがい

派遣文書の取り扱い

新旧打合せ会議の派遣文書は理事へ3月28日(木)に県端末にて配信します。来年度の事務局員へお渡しください。

(3) 各種調査(事務局長)

ア 年度始め調査(4月8日締切予定)(資料p22～29 )

【県事研】ナレッジサイト関係、事務局員・専門部員、総会代議員

(退職者・新規採用者・再任用・臨時的任用者ID・パスワード報告)

【愛日事務研】理事、事務局員

理事が市町をまたいで異動する場合は市町で確実な引継ぎをお願いしたい。

イ 基礎調査(5月8日締切予定)

男女別年齢構成、経験年数構成、学級別学校数等

※旧事務局員より会員へ依頼→新事務局員へ回答(予定)

4月18日(木)頃、現在の事務局員に地区の会員への配信依頼。5月8日(水)までに新事務局員へ提出。

現在の事務局員が市町をまたいで異動する場合は、理事に配信を依頼する。

(4) 会計より

・6年度の予算案承認後、5月中旬頃に理事所属校へ会費納入依頼を送付予定。

(5) 県理事会関係(会長)

・県事研総会は紙面開催。代議員の選出を。総会議案書は県端末で配信し、ナレッジサイトに掲載されるので質問があるときは代議員を経由して提出。

・令和6年度県事研テーマ「つなげよう 人と組織と地域を 子どもたちの未来へ」

・県大会の開催日程の見直しは、検討を進めていく。6年度は1日日程。変更する場合は支部の発表に支障がないよう早めに示す。

・愛知県教育委員会教職員表彰、文部科学大臣優秀教職員表彰 瀬戸市立南山中学校 朝日 建策さん。

・令和6年度市町村代表者を参集開催予定。今年度から県の理事会の中で理事会研修として、「学校事務の改善について」各地区の情報交換を行っている。県事研の市町村代表者にメールで質問内容への回答をもらったものをまとめて、愛日支部の回答として報告している。

・ハンドブックの発行は3/22 予定。

・6年度事務局員・専門部員 推薦基準人数 11名

継続推薦依頼 5名

新規推薦予定 2名 あと4名 各市町より県事研部局員の推薦をお願いしたい。県締切4/12(金)。

→推薦者には会長から本人へ書類送付。

(質疑応答等意見)

・部局員の任期は。

= 基本は3年をお願いしている。4年目・5年目の部局員もいる。

(6) ローテーションについて(会長)

・6年度ローテーション 当日配付

(1)中央研修 愛日は該当なし

(2)全国大会 事務所派遣 代議員1名 尾張旭

(3)愛知県職員ガイダンス 2名

2総会 議長 R6 愛知地区

・愛日理事会確認事項 当日配付

令和6年度案の通り。令和7年度以降の選考については見直しを提案する。

(7) 年間行事計画について(副会長)

・年間行事計画A3版

・各市町の会議について(全員が一同に集まる会議)

3月13日(水)までに南城中 鏡味副会長へ

前回理事会からの変更点:第6回役員会2月25日→2月12日、第3回理事会3月7日→3月5日。

12月3日ガバナンス研修と2月18日事務協主催研修会の日程確定。

(質疑応答等意見)

・県総合教育センターの研修予定は。

= 3/12 県役員会で確認する。

(8) 令和6年度会員名簿について(副会長)

会員氏名、会員数、事務職員数などの確認依頼を4月8日(月)までに配信予定

結果を4月12日(金)までに南城中 鏡味副会長へ。

提出後の追加・変更は、随時お願いします。

(9) その他

・令和7年度以降の愛日事務研運営体制について(資料p30~34 )

4 各地区の事務改善 各地区3分

市町名	事務改善について	その他
瀬戸	・R6より給食カット可能日を5営業日前までに変更。インフルエンザや新型コロナウイルス等の出席停止によるカットが不要となり学校の事務改善につながった。ローテーションの	

	<p>場合は前月 15 日までに申出すれば給食カットが可能。申出日の確認が負担となっているため改善していきたい。</p> <p>・学校徴収金の報告は瀬戸信用金庫に紙で提出している。保護者連絡アプリ:テトルを開発している会社が学校徴収金システムを開発しており、R6～試行予定。導入済みの連絡アプリのため児童名の登録は不要。瀬戸信ネットバンキングは保護者への返金が手数料無料のため注視している。</p>	
春日井	<p>・就学援助の継続申請手続きについて、学校教育課と相談し様式を改善した。学校記入欄や職印は不要となった。</p>	<p>・役職定年について、共同学校事務室設置規程の改正を検討していたが、県は運用で行うため、市も改正は行わず運用で対応することとした。</p> <p>・1月共同実施連携会議にて、久しぶりに他ブロックとのグループワークを実施した。</p> <p>・小中学校の給食費が値上げ。児童生徒の値上げ分は公費負担。教職員については厚生諸費の金額変更を行う予定。</p>
小 牧	<p>・R5. 10月より、JAネットバンク導入。代表口座から各口座への振替に利用。発生する費用は小牧市が負担。</p> <p>・インボイス制度開始に伴い、購入伺の様式を変更。</p>	<p>・2月21日に第2回共同実施協議会を開催。今年度の組織評価・重点目標の達成具合の報告など。市の業務に関する研修要綱の策定を目指している。</p> <p>・R5. 9月から校務系と外部系のPCが1台になり、Sゲートによりネットワークが分離。Sゲートの不調が続いている。</p> <p>・テトルで集金額のお知らせを保護者へ配信している。</p> <p>・年度途中での給食費の変更が複数回あった。</p>
尾張旭	<p>・事務職員向けの様々な手引きを作成している。今年度は校内財務委員会運用手引きを改訂した。来年度は学校徴収金事務の手引きを改訂する予定。</p> <p>・市内共通の文書ファイルや市費差引簿を使用しており、毎年内容を更新している。</p> <p>・共同実施ブロック単位でも手引きや記載例等を作成しており、市内の共有ファイルサーバ利用で他ブロックでも活用することができる。</p>	

豊明	<p>・R6. 4月より包括管理業務委託の開始(別紙参照)。学校に配当される修繕費がなくなり、予算管理の手間や修繕のためのやり取りが減るが、すぐに修理をしてもらえるのかや、市の予算の上限を超えた場合のことが懸念される。</p>	<p>・給食費の値上げ。児童分は市から補助が出るため保護者負担金額は変更なし。職員の集金額設定を修正する。</p>
日進	<p>・新採向けに3月末に採用前研修を市で開催している。事務職員の代表が参加し、給与や保険、旅費、休暇等の説明を行っている。R6.3月より事前に給与振込や厚生諸費の用紙を記載例とともに郵送することで、各校で書く手間や時間を省く取り組みを開始。</p>	<p>・市全体として、4月より業者の請求書を紙から電子に切替。対応できる業者に限られるため紙と電子が混在する。</p> <p>・共同実施協議会を今年度初めて開催した。給食センターへのC4thの導入を検討したが、R6当初は実現しなかった。R7に向けて継続して働きかけていく。第2回協議会では、給食費の定額制や公会計化、市費職員や県非常勤の口座振替による集金、教材費の支払いにインターネットバンキングを活用することを話題にする予定。</p>
清須	<p>・事務加配により市費事務の手引きを作成中。</p> <p>・R6. 2月よりテトル導入。欠席・ラーケーションの連絡を集約する。</p>	
北名古屋	<p>・複合機はカラーも含めて定額制で市が契約している。導入から1年半程経過したが、無理なく使用できている。紙代の価格高騰のため、ペーパーレス化を進めたい。</p> <p>・保護者連絡アプリ:テトルを3学期より先行で2校導入。4月より全校に導入し、欠席連絡の方法を統一する。アプリで配布物を配信できるため、ペーパーレス化や予算削減に繋がりたい。</p>	<p>・共同実施協議会を2月に開催した。今年度の共同学校事務室の成果や各ブロックの取組を報告した。</p>
長久手	<p>・R6年度からのラーケーションに伴う給食カット方法や、カットが可能な時期を見直した。</p> <p>・「長久手市学校事務の手引き」を改訂し、より実態に即した使いやすいものとした。</p>	
東郷	<p>・町教育委員会から、これまで重要度ごとにABCにランク付けされて送られてきていたメールをR6. 4月より重要度「A=高」「B=低」の2種類に変更し、B文書はメール本文のみの印刷、データをサーバ内の文書分類番号のフォルダへ保存する予定だった。しかし、</p>	

	R6. 2月の町PC入れ替えによって添付ファイルがスムーズファイルで送られてくるようになり、この方法がうまくいかなかったため今後の運用方法を検討する。 ・R6年度予算に1校分のネットバンク利用手数料がついた。ネットバンク利用にあたっての校内手順などを町全体で検討していく。	
豊山	・修学旅行費について、中学校は現1年生から、小学校は現5年生から業者との直接契約に切り替わる予定。	・給食費の値上げ。中学校は80円程の大幅な値上げとなる。

・共同実施加配の活用について(資料p35)

1月26日(金)の県理事会研修「学校事務の改善について」で話題に出た加配の活用状況について、愛日内の状況をまとめたもの。

加配年数(令和5年度末時点)

瀬戸市:4年、春日井市:1年、小牧市:4年、豊明市:1年、清須市:2年、北名古屋市:2年、豊山町:4年

## 5 その他

・今後の予定(副会長)

4月30日(火)愛日新旧打合せ会議 レディヤンかすがい

・義援金について

募金とは別に義援金1万円を愛日事務研から送金。激甚災害の際の震災義援金については、今後検討していく。

## 6 閉会の言葉(副会長)

愛日事務研理事としてご協力・ご意見を賜りありがとうございました。年度が替わり多忙な時期ですが情報交換会や各種調査など引き続きご協力をお願いします。また、人事異動等で理事を交代される市町におかれましては引継ぎをよろしくお願いいたします。

春日井市第1ブロック打合会で春日井市校長会長から事務職員へ期待することをテーマにした講話をいただきました。行政の仕事は、組織で行うと効率化につながる、ICTの活用により事務改善を行ってほしいとのこと。第1ブロックでは、センターサーバによる書類点検、チャットでの質問や情報交換に活用しています。今後もWEB会議の活用等で事務改善を考えたい。