**４　転　　学**

(1)　転学児童生徒の保護者へ渡す書類

　 ア　在学証明書（去校する年月日）

イ　転学児童生徒教科用図書給与証明書（同一年度内に２度以上の異動がある場合は、前の 学校のも含む）

ウ　独立行政法人日本スポーツ振興センター加入証明（加入の有無が確認できればよい。）

(2)　転学の手続き

ア　転学児童生徒の保護者へ渡す書類の作成

イ　学級諸帳簿の整理

ウ　転学簿の記入（去校日・転学日）

エ　転学先の学校へ関係書類の送付（転入学通知書受理後）

オ　指導要録原本の整理（除籍簿へ）

(3)　転学先の学校へ送る書類

ア　指導要録の写し（原本証明を確認する。）

(注) 転入学者については、前校から送付された写しも含む。

イ　児童生徒健康診断票

転学事務手続き参考図

ウ　その他児童生徒指導上必要書類

(4)　除籍の日

転学先の学校へ入学した日の前日とする。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | 保　　護　　者 | |  | | | | |  | | | ‥‥‥必要書類  ‥‥‥保 護 者 | |
|  | |  | | |
| 市民（住民）課 | | ‥‥‥学　 校 | | | | | | | | | |
|  | | 住民異動届 |  | | | | | | |
|  | |  | | | ・異動通知書受理  ・転学理由、転学先学校  の確認  ・保護者に渡す必要書類  の作成  ・各種会計の処理  ・転学児童生徒の私物返却 | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | 市町教育委員会 | |  | | | | | |
|  | | 異動通知書 |  | | |
|  | |
|  | | | | | |  |
|  | | 在学している学校 | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | | | 必要書類  ・異動通知書  ・在学証明書  ・転学児童生徒教科用図書  給与証明書  ・独立行政法人日本スポー  　ツ振興センター加入証明 | |  | | | | | |
|  | | | ・学級諸帳簿の整理  ・出席簿の記入（去校日、　転学日）  ・転学先の学校へ関係書類の送付  ・指導要録原本の整理 | |  |
|  | | |  | | |
|  | | | | | |
|  | | 転学先の学校 | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |