**３　休職審査**

(1)　結核及び結核以外の疾病による休職審査

　　ア　必要書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | チェック |
| ① | 校長・市町教育委員会教育長の休職審査願〔人様式例26－１〕 |  |
| ② | 本人の審査願〔人様式27－１〕 |  |
| ③ | 状況報告書〔人様式28〕 |  |
| ④ | 校長の意見書（具体的な観察事項を含む）〔人様式例29－１〕 |  |
| ⑤ | 市町教育委員会の意見書〔人様式例30－１〕 |  |
| ⑥ | 主治医の診断書（原本及び写）  （精神性疾患以外〔人様式 31－１〕精神性疾患〔人様式 31－２〕） |  |
| ⑦ | その他参考となる資料（勤務整理簿の写等） |  |

イ　留意事項

(ｱ)　休職を要する者は、休職発令予定日50日前までに、上記の書類等を提出する。

　　　(ｲ)　②は、本人自筆で記入する。

　　　(ｳ)　④は、校長の休職に対する意見を具体的に記入する。

　　　(ｴ)　⑤は、校長の意見書及び報告等から総合的に判断し記入する。

　 (ｵ)　⑥と⑦は、必要部数のうち、原本のほかはコピーでよいが原本証明を付す。

　 (ｶ)　結核の場合は、上記の書類のほかに、エックス線フィルム（発病から現在まで）を　　　　 提出する。なお、市町教育委員会により、Ａ1の事後措置を指示された者でも休職する　　　　 場合は同様である。

(ｷ)　切迫流産の場合は、結核以外の例による。

ウ　提出部数・経路

　 市町教育委員会へ３部　**→**　尾張教育事務所へ２部　**→**　県教育委員会へ１部

　 （正１部・副２部） 　 　（正１部・副１部） （正１部）

(2)　事後措置の変更

ア　必要書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | チェック |
| ① | 措置変更審査願〔人様式32〕　※必要な書類をそろえる |  |

イ　提出部数・経路は、(1)のウに同じ。

(3)　休職期間更新（延長）審査（結核以外は更新、結核休職は延長という）

ア　必要書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | チェック |
| ① | 校長・市町教育委員会教育長の更新（延長）審査願  〔人様式例26－２・３〕 |  |
| ② | 本人の更新（延長）審査願〔人様式27－１〕 |  |
| ③ | 状況報告書〔人様式28〕 |  |
| ④ | 校長の意見書（具体的な観察事項を含む）〔人様式例29－２・３〕 |  |
| ⑤ | 市町教育委員会の意見書〔人様式例30－２・３〕 |  |
| ⑥ | 主治医の診断書（原本及び写）  （精神性疾患以外〔人様式 31－１〕精神性疾患〔人様式 31－２〕） |  |
| ⑦ | その他参考となる資料（勤務整理簿の写等） |  |

イ　留意事項

(ｱ)　休職期間更新（延長）を要する者は、休職期間満了の２か月前までに、上記の書類　　　　等を提出する。

(ｲ)　②は、本人自筆で記入する。

ウ　提出部数・経路は、(1)のウに同じ。