平成３０年度　愛日事務研　第３回　理事会

平成31年 3月 1日（金）14:00～

レディヤンかすがい　研修室

司会 中原　記録 事務局員(廣澤・大江)

・配布物確認

　事前配信資料、当日資料：平成30年度愛日公立小中学校事務職員研究会決算報告、平成31年度県事研・愛日事務研関係各種報告について（案）、平成30年度愛知県職員ガイダンス（小中学校ブース）のまとめ、平成30年度事務協主催研修会アンケートまとめ（中間報告）、県記録集配付用封筒（各市町教委へ）

１　会長あいさつ

　お忙しいところお集まりいただきありがとうございます。本日は県立高等学校の卒業式です。来週は中学校の卒業式です。卒業式と聞くともうすぐ年度末、そして年度初めと慌ただしい時期が続きます。

　本日は、今年度最後の理事会のため重要事項について決めていきたいと思いますのでよろしくお願いします。

２　協議事項　14:03～15:10

1. ３１年度定期総会について（事務局長）

４月２４日（金）１３：４０（１３：２０受付)　ルブラ王山　地下１Ｆ　弥生

ア　定期総会までのタイムテーブル　A4-1

　別紙「平成３１年度定期総会までのタイムテーブル」参照

・３／４（月）　派遣文書の送信。３０年度中に受付をして異動の場合は旧所属に残しておく。

・３／１８（月）　新旧打合せ会の派遣文書を理事と現事務局員に送信。理事から新事務局員候補者へ転送していただく。

・役員・部員候補者名簿等は、３／４（月）に理事へ配信。

４／１０（水）までに事務局長まで。

・会員名簿の点検　４／３（水）に配信予定。

４／１０（水）までに中原副会長へ。

・定期総会議案書は４／１８（木）に配信予定。

イ　実施要項　A4-2

別紙「平成３１年度定期総会実施要項」参照

・定期総会　４　平成３１年度会長・副会長選出は新会長が所属する地区の旧理事より推薦していただく。

ウ　役割分担ほか　A4-3

　　委任状、座席

別紙「平成３１年度定期総会役割分担」参照

・委任状については地区の事務局員へデータを配信。やむを得ず欠席する場合は、事務局員へ連絡する。再任用ハーフ等で当日が勤務日ではない方も提出が必要。

・座席は市町ごとの指定で、新年度の各地区の会員数が確定してから決定する。

エ　議案書の検討（副会長２）　A4-4～17

（１）平成３０年度　事業報告

　　　理：「ます」と「ました」が混ざっているが意味があってのことなのか。

　　　役：意味があってのことなのでこのままいきます。

　　　理：県事研等略称で書かれているが正式名称にしなくてよいのか。

　　　役：最初だけ正式名称にして、かっこ書きで以下省略とする。

（２）平成３０年度　決算報告

前回理事会で承認いただいた連絡旅費を3万円計上したので補正予算を組んだ。

今後の執行予定としては、ホームページのライセンス代：108,000円・議案書印刷用紙代・県大会記録集の郵送代等を予定している。今年度途中に新設された連絡旅費3万円については決算案のとおり、ほぼ執行を終えた。

繰越金額については、まだ金額の定まらないものがあるため、多少流動的である。繰越金は定期総会費用約10万円、事務協主催研修費の積立2.5万円、連絡旅費4万円、特別委員会費１万円、HPライセンス代の支払108,000円の一部に充てる予定。

　※当日配付資料参照

（３）平成３１年度　事業計画案

　　　元号については、新元号がわかり次第新元号にする。

　　　「子供」と「子ども」、一人称については統一させる。

　　　理：文言について言葉不足だと思います。

　　　役：わかりやすいように検討する。

　　　理：（１）共同学校事務室における取組への支援において、共同学校事務室のあり方やブロックリーダーのあり方を示したり検討したりしないのか。市町でも検討はするが、最終は同じだと思うので愛日事務研から発信をしてほしい。

　　　役：役員会で検討します。目標やあり方を示せるようにはしていきたいが、手立ては示せないかもしれない。課題の共有になるかもしれない。

　　　理：（５）愛日事務研のあり方の検討について、検討している途中でもなにか示してほしい。

　　　役：なにか示すようにする。

　　　会長：特別委員会については９月から活動予定。事務局のスリム化により、研究するところがなくなってきている。

（４）平成３１年度　予算案

特別委員会費として１万円、連絡旅費として4万円計上した。

1. 研修について（事務局長）

　ア　研修体系について　A4-18,19

別紙「愛日公立小中学校事務職員研究会研修体系（案）」参照

愛日事務協主催研修会で全会員に配付。

イ　３１年度研修　年間計画について　A4-20,21

別紙「平成３１年度愛日事務研少経験者研修受講希望確認表」参照

・３１年度に愛日事務研が開催する研修として、ビジネスマナー研修、ステップアップ研修、ガバナンス研修を検討している。

・ステップアップ研修　７／２６（金）午前

ビジネスマナー研修　７／２６（金）午後　に開催の予定。

・ビジネスマナー研修については、経験年数４～６年目の希望者と臨時的任用・復職者の希望者も受講可能。

→基礎調査のときに受講希望確認表に入力して送信。

　　　理：ガバナンス研修とはどんなものか。

　　　役：愛知教育大学　風岡先生の授業に参加。授業日や内容によって決定し、２学期に行う予定。

２年後に、教育ガバナンスコースの卒業生が入ってくる。現職とのギャップを埋めるための取組をしていかないといけないと思っている。

1. ３１年度役員人事について（会長）

・　会長・副会長推薦（代表理事より）

・　役員最終提示（会長より）事務局長、会計、特別委員長、顧問、監事

・　県事務研事務局員、専門部員　愛日支部から１１名以上要請

1. 事務研究会報告会について（事務局長）

ア　３１年度報告会について　A4-22～25

・日時　７月３日（水）１４：１５～（受付１４：１０～)　※理事集合１３：５０

７月２日（火）に変更の可能性あり

※東海北陸中学校長会研究協議会の日程に影響される（７月４日・５日）

新年度に入ってから尾張教育事務所や愛日校長会と相談して決定。

・会場　名古屋ガーデンパレス（仮予約済）

別紙「平成３１年度事務研究会報告会について（案）」、「平成３１年度情報交換会について（案）」、「平成３１年度事務研究会報告会当日の流れ（７月３日）案」、「平成３１年度情報交換会当日の流れ（７月３日）案」参照

・報告会・情報交換会の流れについては今年度と同様の予定。

・各地区の報告は１２月の提案のとおり４分でお願いしたい。

報告会の各地区の報告は、愛日校長会長が所属する市町から報告する。

情報交換会のお礼の言葉は愛日校長会長が所属する市町の理事にお願いしたい。

イ　愛日発表テーマについて

「共同学校事務室における取組と課題」（１２月理事会で提案済）

　・配布物「要覧」　　　３０年度同様「事務職員数」を地区別・市町の内訳記載

共同学校事務室における共同実施計画や共同学校事務室での具体的な取組、課題、今後の展望などをご報告いただきたい。

ウ　報告用紙（後日、県端末にて送信）　A4-26～28

５月１３日（月）までに新事務局長へ

　　→６月５日（水）第１回理事会にて要項（案）を配布予定

・記載例については、本日第３回理事会（３月１日）で配布

・特記事項　　　　　　特筆すべきこと、先進的な事例など

　・事務職員の構成欄　　ブロック➡共同学校事務室

　　　・その他、説明資料があれば添付してください。

報告用紙、出席者報告のデータは３／４（月）に理事へ送信。各市町で準備、引継ぎをお願いしたい。５月初旬には新理事へもデータを配信する予定。５／１３（月）までに新事務局長まで。

1. 年間行事計画について（副会長２）　A3-1

・年間行事計画Ａ３版

各市町全体で集まる会合等行事について３月１５日（金）までに中原副会長へ

変更等あれば随時連絡を

1. その他

・特別委員会による研究発表に向けて

３　連絡事項　15:20～16:15

1. 県理事会関係（会長）

・教育情勢の変遷と今後の県事研の取り組み

　共同学校事務室中心となるため実践が中心になると思う。

　支部としての支援は、県事研から示されると思う。

・研究大会記録集

・県大会分科会担当ローテーション

　平成３３年度　担当

　特別委員会については、平成３１年度９月より５人くらいで体制作りをして、平成３２年度から活動がスタートできるように考えている。

・愛知県職員ガイダンス

　尾張地区が担当。

　当日配付資料参照。

・３１年度事務局員・専門部員・監事

1. 関係機関・関係団体との連絡調整（副会長２）

ア　尾張教育事務所　　　　　　　４月　　日

イ　愛日地方教育事務協議会　　　２月１２日

ウ　愛日小中学校長会　　　　　　４月　　日

ア　事務長会　　　　　　　　　１２月　５日

イ　愛事組愛日支部　　　　　　１０月２４日

1. ３０年度事業評価・達成度　結果について（事務局長）　A3-2～6

・少経験者研修の基礎知識の研修について

→各共同実施組織で更新等した資料の提供を呼びかけてホームページへ掲載することで共有をはかる。将来を見据え愛日事務研が担うべき研修については来年度以降も引き続き検討していく。

・学校マネジメントフォーラムへの派遣について

→来年度以降事務所派遣での学校マネジメントフォーラムへの参加者の報告を「広報あいにち」に掲載して会員のみなさんに還元していけるようにする。

・要覧について

→人数などの確認に注意する。

・理事会について

→連絡事項はできる限り短くまとめて協議の時間の確保に努める。また、事前に意見交換の議題やテーマを示したり、情報交換とは別に「特別委員会の発表に向けて」や「事務研のあり方」などを協議する時間を確保したりしていきたい。

1. 事務局（事務局長）

ア　情報発信班

・ホームページの管理運営

１２月に開催した少経験者研修の資料の掲載。

愛日事務協主催研修会のアンケートのＵＲＬの掲載。当日の資料についても準備が整いしだい掲載する。

・広報の発行

９２号は第３回から第６回までの少経験者研修と愛日事務協主催研修会の報告を掲載。３月に発行の予定。

イ　研修班

・次期研修体系

・少経験者研修　A4-29～35

別紙「平成３０年度少経験者研修振り返りシート」参照

・ステップアップ研修

・愛日事務協主催研修会

ウ　定期総会企画運営班

・平成３１年度総会企画

・新元号２年度総会企画　A4-36,37

別紙「講師依頼書」参照

企画書は１２月の理事会で提案済み。３１年度の６月にこの講師依頼書により

愛知県県民文化部に正式に講師派遣の依頼をしたい。

会長名は新会長名に変更する。

・調査集約

1. 愛日新旧打合せ会議（事務局長）

日時：４月１７日（水）１４：００～　会場：レディヤンかすがい　講習室

全体会、事務局会、新旧役員引継

出席者：新旧役員・新事務局員・新旧監事

派遣文書の取り扱い

新旧打合せ会議の派遣文書は理事及び旧事務局員へ３月１８日に県端末にて配信

事務局員が変わる地区は理事から渡す。

1. 各種調査（事務局長）

ア 年度始め調査（４月１０日締切予定）

【県事研】ナレッジサイト関係、市町村代表者、事務局員・専門部員、総会代議員

（退職者・新規採用者・再任用・臨時的任用者ＩＤ・パスワード報告）

【愛日事務研】理事、事務局員

イ 基礎調査（５月９日締切予定）　A4-38

男女別年齢構成、経験年数構成、学級別学校数等

※旧事務局員より会員へ依頼→新事務局員へ回答（予定）

４月１８日ごろ旧事務局員へ依頼する予定。

1. 会計より（会計）

特になし

1. ローテーションについて（会長）

○３１年度ローテーション

○３０年度愛日理事会確認事項

1. 平成３１年度会員名簿について（副会長２）

４月１０日（水）までに中原副会長へ

会員氏名、会員数、事務職員数などの確認依頼を４月３日に配信予定

提出後の追加・変更は随時、お願いします。

新旧打ち合わせ会の際に確認、定期総会で再確認の予定。

1. 愛日事務協主催　事務職員研修会について（事務局長）

アンケート集約結果（中間報告）

今回はＷＥＢでアンケートを実施した。中間報告を本日の資料として配付。

今後の講義についてのご要望や運営面でのご意見などを次回の愛日事務協主催研修会の計画に活かしていきたい。

1. その他

・事務協主催研修の欠席者は３１名。やむを得ない事情で無い限り欠席していいものではない。

・全事研との日程調整が必要だが、全事研フォーラムの開催日が一定でないため難

しい。

・愛日事務協の事務職員の担当は春日井市教委のため、会場は春日井市になる。

・事務協という組織について知らない会員も多いため改めて周知する必要がある。

４　各地区の事務改善　各地区2～3分　16:15～16:50（35分）

豊　明：法改正については、市教委で確認してもらい、４月１日施行予定。

　　　　唐竹小と双峰小の統合が新元号３年にあり、そのときに管理規則を改正する必要がある。

　　　　ブロック構成について話し合いをした。

　　　　文書管理手引きの改正（４月１日施行）年１回保存文書一覧の見直しを行う。

ノートパソコンのリース期間が再来年度切れる。更新しないで、タブレットを導入する予定。モニター・キーボードは配付され、タブレットをアクセスキーのように使用する。

東　郷：法改正については、４月１日施行予定。

　　　　２月末に組織活動報告会を行った。４月１日からタイムカードが導入される予定（現在は試行期間として５役が実施中）。

長久手：法改正については、４月１日施行予定。

　　　　室長に事故があったときの代理について課題がある。

　　　　学校徴収金マニュアルを作成している。給食費について、センターと市教委が中心となるよう話し合いをしている。

日　進：法改正については、４月１日施行予定。

　　　　主査の認定権はなし。

　　　　副室長を設置する。

　　　　文書管理について、４月１日より事務職員が文書取扱主任となるよう整備した。

瀬　戸：法改正については、審議中。

　　　　エアコンが全学校設置されないので、３１年度の１学期の終業式と２学期の始業式の日にちが変わる。特別支援学校は変更なし。

尾張旭：法改正については、４月１日施行予定。

　　　　文書ファイルについて、各校同じ背表紙を使用している。１～２月にラベルを確認する。

　　　　特別委員会については、机上の空論ではなく、実践を踏まえたことを行ってほしい。

春日井：法改正については、４月１日施行予定。

　　　　教員の多忙化について、事務改善を教育委員会と足並みをそろえて行っていく。

北名古屋：ブロック会を月３回実施。９月は１回減らした。来年度は１・２月も１回減らす予定。

　　　　　共同学校事務室設置規定を４月１日施行予定。要綱ではなく、規定の方が上。一組織として扱ってもらえている。

　　　　　ＳＳＳを中学校１校に置く予定。

清　須：法改正については、３月の定例会で通れば４月１日施行予定。

　　　　エアコン設置については、３～６月末までに１２校（業者は各校別々）対応。

　　　　文書ファイルの統一を行っている。

　　　　Ｃ４ｔｈで旅行命令先、文書受付を来年度より入力する。

豊　山：法改正については、４月１日施行予定。

　　　　共同学校事務室については、県のモデルに沿ったものとなる。

　　　　事務改善については、３市町で卒業証明書、成績証明書などの様式等を統一していきたい。

小　牧：法改正については、３０年４月１日施行済み。

　　　　事務改善については、Ｃ４ｔｈでブロックの中のデータ共有を目指している。ブロック全員で１つの学校へ行って備品点検を行う予定をしているところもある。教科書事務の需要数調について、ブロック内で１人がまとめて行った。

　　　　来年度から新たに会計について全体研修会（来年度は学年会計について）を行う予定。

全　体：履歴カードについての確認

５　その他

　　・今後の予定（副会長２）

　　　４月１７日（水）愛日新旧打合せ会議　レディヤンかすがい

　　　４月２４日（水）愛日定期総会　　　　ルブラ王山

６　閉会の言葉（副会長１）

　　本日はありがとうございました。貴重な意見をいただいたので来年度に活かしたい。理事会以外でもいつでも意見をください。