令和４年度　愛日事務研　第３回　理事会　記録

令和５年３月８日（水）14：00～

レディヤンかすがい　２F　研修室

司会 佐藤　記録 事務局員(中井・梅村)

・配布物確認

　　理事会資料、年間行事計画表案、ローテーション表、小牧市給食費等に関する資料、日進市学校徴収金に関する資料

１　会長あいさつ

本日は、年度末が差し迫り、ご多用中のところ、理事会に参加していただき、ありがとうございます。

今年度の事業といたしましては、本日の理事会が最後となります。今年度もコロナ渦中ではありましたが、愛日事務研として会員の皆様のために何ができるかを考えて、できるだけ無理のない範囲で実行していくことを目指しました。当初の予定を変更し、ご不便をおかけしたことも多々ありましたけれど、各種事業とも無事に目的を果たすことができたのではないかと実感しております。それもこれも理事の皆様や会員の皆様のご理解やご協力なくしては成し遂げられなかったでしょうし、不甲斐ない会長を支えてくれた役員や事務局員の鋭意努力と精力的活動のおかげでございます。本当にありがとうございました。

本日は、今年度の事業評価をもとに、来年度の事業計画についての協議を進めてまいります。定期総会や報告会に向けての確認依頼事項も多くございます。理事会は、市町を代表されている皆様よりご意見等をお聞かせいただく貴重な場ですので、限られた時間ではございますが、ご協議・ご検討のほどよろしくお願いいたします。

２　協議事項

1. 事務研究会報告会について（事務局長）**（資料ｐ1～7）**

ア　５年度報告会について

・日時・会場

※　正式決定は来年度尾張教育事務所や愛日校長会と相談後

~~第１候補　７月５日（水）名古屋ガーデンパレス~~(すでに校長会関係の予定が入っていたのでなし)

第１候補　７月４日（火）名古屋ガーデンパレス

第２候補　６月28日（水）ルブラ王山

第３候補　６月27日（火）ルブラ王山

14：00～（受付13：45～)　※理事集合13：30

イ　発表テーマについて

案「校務運営参画を目指した市町における取組」

報告内容例

報告事項１　各市町の共同実施組織や共同学校事務室ごとの状況、行っている仕事や人員構成等の現状説明

２　校務運営参画についての市町の現状と取組の内容について

　　⇒事務職員の標準的職務の内容別表二にあるような直接的な取組。または、別表一にあるような内容で、今後校務運営参画に繋がっていき、校長会や市教委への働きかけにもつながる取組について

３　課題と今後の展望

　　→　報告内容については、各市町の現状や改善を図れる内容や今後の展望を記入していただく

ウ　報告用紙（後日、県端末にて送信）５月１１日（木）までに事務局長へ

　　→６月２日（金）第１回理事会にて要項（案）を配布予定

　・事務職員の構成欄　　事務職員数は定数を記載する

　　　・その他、配付資料があれば添付してください。

　　エ　その他

・報告会出席者の報告は５月　　日（　）までに事務局長へ

　　　　　　　　　　　　正式な日にちが決定次第、締切をお知らせします。

　・各市町の共同学校事務室等整備状況一覧及び職種人数表は５月１９日（金）までに担当事務局員へ

　　　情報交換会の参加の可否も合わせて報告する。

共同学校事務室等整備状況一覧及び職種人数表は、５月１１日頃送信、変更点を赤で修正する。提出先は決まり次第連絡する。

1. ４年度事業評価・達成度　結果について（事務局長）**(資料ｐ8～11)**

　　　多くの項目で平均4.5以上の評価

　　　　やや低い平均となった項目：「共同学校事務室における取組への支援」「組織のあり方の検討」

　　　　⇒より有用な情報を市町や共同学校事務室、個々の会員へ届けられるよう、情報交換の方法と内容について検討する余地がある。

　　　　愛日事務研のあり方について、研究というものをどうしていくか検討する必要がある。

1. 研修体系について**(資料ｐ12，13)**

・学校経営、学校運営の文言を校務運営参画で統一する形で修正したい。理由として、県大会愛日発表のアンケートの目的が、研究発表会後に各学校において新たに始めた校務運営参画の具体的な実践と課題、意見を把握し、会員の皆様へ還元することであったため、文言をそろえたい。

1. ５年度役員人事について（会長）【敬称略】

規約　第18条（役員等の選出方法）

・会長・副会長：理事会（３月）の推薦により総会（４月）において選出

・監事・事務局長・会計・顧問：会長が指名し総会において承認

・会長・副会長推薦（代表理事より）

会　長

副会長（１名）

　・役員最終提示（会長より）

監　事（２名）

事務局長

会　計

顧　問

1. その他

特になし

３　連絡事項

(1) ５年度定期総会について（事務局長）**（資料ｐ14）**

４月18日（火）書面開催（会員へ議案書を配信）

ア　定期総会に関するタイムテーブル

　　３月２８日（火）新旧打合せ会の派遣文書を現在の理事と事務局員に送信。

次年度も引き続き事務局員候補の方は、異動の場合には新所属へ持っていく。

新規の事務局員候補の方には理事から転送する。

役員・部員候補者名簿等は、後日理事の皆様へ配信する。４月７日（金）までに　事務局長へ報告する。

新年度の会員名簿の確認を４月１０日頃に依頼、４月１４日（金）までに佐藤　副会長へ確認の結果を連絡する。

定期総会議案書については４月１１日（火）に配信予定。

配信後、4月13日(木)まで質問の受付。回答は、17日(月)までに送信。

４月１８日（火）から２１日（金）にかけてグーグルフォームを利用したＷＥＢ表決、４月２６日（水）に表決結果を送信。

表決結果の送信は、新副会長から行うが、表決確認は、今年度は議長も行う。

議長は小牧市立陶小学校の筒井隆行主査。

●議案書配信されたら、重点事項として会員に伝えること

・表決に参加していただきたいこと。

・新体制に変わるが、引き続き愛日事務研の今後のあり方を一緒に考えていきたい。

・来年度は、県大会愛日支部発表を受けての校務運営参画に関するアンケートの結果をまとめ、全体研修会の場で集大成となる発表を予定している。行っている取組があれば愛日事務研まで情報を寄せてほしい。

イ　議案書の検討（副会長）**（資料　Ｒ５議案書案）**

　　質問や修正箇所があれば、3/10（金）までに西春小 佐藤までお知らせください。

　　・事務局の事業報告で定期総会後の予定が記載されているため、該当の日付欄は空欄

　　・R5の事業計画(案)の研究方針で一部分かりにくい文言があったので変更

(2) 事務局（事務局長）

ア　ＩＣＴ推進班

・ホームページの管理運営

・Ｗｅｂ版広報の掲載

・新転入者紹介

新転任者紹介記事を４月２６日（水）に掲載予定

原稿依頼を４／６（木）にＩＣＴ推進班から各地区の現在の事務局員を通じて新転任者に行う。回収締切は４／１４（金）事務局員が管外異動した場合は理事に対応を依頼する。

イ　研修班**（資料ｐ15～21）**

・研修体系

・少経験者研修（ビジネスマナー研修）

・ミドルリーダー研修

・ガバナンス研修

・全体研修会

　来年度の研修の企画書、講師依頼書について。研修体系に沿って進めていく。

ウ　調査集約・研究班**(資料ｐ22～25)**

・調査集約

・研究

　今年度行った県大会愛日支部発表を受けての校務運営参画に関するアンケート結果まとめについて。意見がある場合は３月１０日（金）までに

その後ＨＰにアップ予定

(3) 愛日新旧打合せ会議（事務局長）

日時：４月28日（金）13：30～　役員会（新旧役員）

15：00～　全体会（新事務局員・新旧監事はここから参加）

会場：レディヤンかすがい

派遣文書の取り扱い

新旧打合せ会議の派遣文書は理事へ３月２８日に県端末にて配信します。来年度の事務局員へお渡しください。

(4) 各種調査（事務局長）

ア 年度始め調査（４月７日締切予定）**（資料ｐ26～33）**

【県事研】ナレッジサイト関係、事務局員・専門部員、総会代議員

（退職者・新規採用者・再任用・臨時的任用者ＩＤ・パスワード報告）

【愛日事務研】理事、事務局員

報告書の様式は後日配信する。４月７日（金）までに事務局長へ

理事が市町をまたいで異動する場合は市町で確実な引継ぎをお願いしたい。

イ 基礎調査（５月8日締切予定）

男女別年齢構成、経験年数構成、学級別学校数等

※旧事務局員より会員へ依頼→新事務局員へ回答（予定）

　　　　４月１８日（火）頃、現在の事務局員に地区の会員への配信を依頼。５月８日（月）までに新事務局員へ提出

現在の事務局員が市町をまたいで異動する場合は、理事に配信を依頼する。

1. 会計より

５年度の予算案承認後、５月中旬頃に理事所属校へ会費納入依頼を送付予定

1. 県理事会関係（会長）

県事研総会の議長の依頼があり、春日井市の遠山由美子さんに承諾いただいた。

総会については、紙面開催となる。代議員には表決に参加していただくが、代議員ではない方もナレッジサイトで議案書を見ることができるので、確認していただき、意見を寄せてほしい。

・５年度事務局員・専門部員

推薦基準人数＝11名

〔継続推薦依頼〕２名

〔新規推薦予定〕２名　　　　　　　　　　　　　あと7名

 　理事へ各市町より県事研部局員の推薦を依頼。４月１３日(木)まで

(7) ローテーションについて（会長）

当日配布

・５年度ローテーション

(2)全国大会　事務所派遣　代議員１名　執筆１名　日進、尾張旭

(3)愛知県職員ガイダンス　２名

2総会　議長　R5小牧　R6愛知　R7日進　R8豊明　R9瀬戸

3愛日地方小中特別支援学校県費負担事務職員研修会　R6*Ｃ・Ｓ関連*

4会長　R6第1副会長・R7～R8会長　**西ブロック**

・愛日理事会確認事項

☞裏面「R5県事研行事予定表」

(8) 年間行事計画について（副会長）

・年間行事計画Ａ３版

・各市町の会議について（全員が一同に集まる会議）

３月15日（水）までに西春小　佐藤へ

全体研修会が１１月１０日に変更、ガバナンス研修が１２月５日に決定

正式な行事計画は６月の理事会で配付

(9) 令和５年度会員名簿について（副会長）

会員氏名、会員数、事務職員数などの確認依頼を４月10日（月）までに配信予定

結果を４月14日（金）までに西春小　佐藤へ

提出後の追加・変更は、随時お願いします。

(10) その他**(資料ｐ34～37)**

　　・愛知県職員ガイダンス

12月21日（水）第２回：12：30～15：00　●申込状況20人/申込者160人

〈小中学校事務〉未来を担う子どもたちのために一緒に働きませんか？

説明20分+質疑応答5分　愛日２名（瀬戸・太田、春日井・内野）

①🚺3人🚹2人　②🚺6人🚹2人　③🚹1人　④🚺7人🚹1人　計🚺16人🚹6人

・愛日地方小中特別支援学校県費負担事務職員研修会アンケート集計結果

・各地区の情報交換の方法について

　　学校徴収金について事務局員の勤務校を対象に調査。各市町の取組の参考にしていただきたい。

修正したものを理事に後日送信する。

　　各市町理事へ調査を取る時は、愛日事務研役員まで調査内容をお知らせいただきたい。

４　各地区の事務改善　各地区3分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町名 | 学校管理規則の改正について（12月からの進捗状況） | その他 |
| 春日井 | 特になし | 1. 学校徴収金システムがゆうちょＢｉｚダイレクトに一斉に移行。他の金融機関を使っている学校も２校ある。
2. 職員の給食費について。現金集金だと手数料を抑えるための負担が大きい。職員各自による振込みにできないか検討。
3. 学校訪問時の室長による諸帳簿確認方法を来年度から変更。
 |
| 瀬　戸 | 見直されたが、事務職員の職務については、進展なし | 1. 学校徴収金システムに予算がついたが、予定していた予算から減額されたため、希望していた機能がつけられない。Ｒ６年度中に運用開始予定、Ｒ５の追加予算を要望している。
2. 文書の取扱・管理について市教委から柔軟な対応を認めると連絡あり。具体的な運用は各校で対応。
3. ４月に市長選。現在の市長は出馬せず。新市長に変わるので教育に係る予算を確保できるよう努めたい。
 |
| 小　牧 | 特になし | 1. 給食費の変更が相次いだ。来年度も第２、第３子無償化や１学期中全員半額となる予定。
2. 非常勤用年休処理簿の繰り越しの考え方、記載方法について事務所経由で教職員課へ問い合わせ、回答を得た。
3. ２／２２に共同実施協議会を開催。市教委各課に対して意識改革を要望。
4. 組合員証の受払簿を共同学校事務室で作成した。（日進市は市として作成。組合員証が土日に届く場合がある。）
 |
| 尾張旭 | 特になし | 1. 事務職員会議にて、今までは紙ベースで資料配布等行っていたが、今後タブレットを使用していく方向で検討。校長会などでも試行したが、様々な課題あり。
2. 物価上昇が激しく、来年度単価契約の物品も値上がり。
3. 研修体系について大枠の資料を作成できた。ミドルリーダーの育成に重点をおいたものとなっている。
 |
| 豊　明 | 特になし | 1. 勤務整理簿について。市教委より市内統一様式を通知。
2. ネットバンキングについて。市内統一の内規、手順書等を校長会名で発出。導入については各校の判断。
 |
| 日　進 | 特になし | 各理事に「振込手数料及びネットバンキングに関する調査」を実施。アンケート実施の背景として、窓口での業者への振込について、今まで無料だった手数料が４月から有料になる。インターネットバンキングやキャッシュカードを利用したATMだと手数料がかからないことから各市町の現状を把握したかった。今回の結果を基に市教委へ交渉していきたい。共済組合員証の受取、発送を記録している。 |
| 清　須 | 特になし | 1. 給食費について。１１月～１月分は無償。２月分～徴収再開。欠食の返金は市教委が行う。
2. メールシステム変更（１月）

財務システム変更（４月～）今週から試行期間。 |
| 北名古屋 | 特になし | 1. 共同実施協議会にて事務職員加配の活用や学校徴収金事務の課題について市教委や校長先生と課題を共有した。
2. 備品の基準が１万円以上なので、他市町の現状をお伝えして、３万円以上とならないか提案した。
3. 北名古屋市学校財務事務取扱要項では、財務委員会の設置が記載されているが現状ほとんどの学校で設置されていないため、先ずは室長校で設置して市内に広めていく。
 |
| 長久手 | 特になし | 1. 文科省の行政説明動画を全体会議の場で視聴。オンライン開催の説明会等が増えているが、各自による視聴は難しいため。市内全体で研修として組込む。
2. 給食費について、欠食報告期限の緩和。振り替えた給食費を直接給食センターへ振込・還付は給食センターが直接行うこととなった。
 |
| 東　郷 | 特になし | 令和４年度末に加配が終了する学校がある。加配によって様々な業務に携わっていたが終了するため、町が１名会計年度事務職員を採用する予定。勤務校は室長の所属校となっているが、勤務体系や勤務内容について今後どのように運用していくか検討。 |
| 豊　山 | 特になし | 市町としては特になし。情報提供として、給料の調整数と部分休業に関係する特殊な事例があった。（部分休業取得者の調整数が月の途中であり→なしに変更になり、追給返納が発生した。） |

５　その他

　　・今後の予定（副会長）

　　　４月28日（金）愛日新旧打合せ会議　　　　レディヤンかすがい

６　閉会の言葉（副会長）

　　１年間、各市町と事務研をつないでいただき、ご協力・ご意見を賜り、大変ありがとうございました。

　　年度が替わる時期、繁忙期ではありますが、報告会や各種調査など年度をまたぐ取組もあります。引き続きご協力よろしくお願いいたします。また、人事異動等で理事を交代される市町におかれましては、引継もよろしくお願いいたします。