

愛日公立小中学校事務職員研究会 第1回 理事会記録

令和5年6月2日(金)14:00～
レディヤンかすがい 2F 講習室
司会 鏡味 記録 事務局員(加藤・梅村)

・配布物確認

報告会原稿、共同学校事務室等整備状況一覧、共同学校事務室職種人数表、報告会パワーポイント資料、年間行事計画表、要覧、情報交換会関係資料、報告会、情報交換会派遣文書(市町校長会長分) 5/19事務局会での配布資料、別表1・2、ローテーション、愛日事務研理事会確認事項(令和5年度以降案)

1 会長あいさつ

今年度の定期総会も紙面開催とさせていただき、全ての議案で承認を得ることができました。理事の皆様を始め会員の皆様のご理解とご協力に感謝申し上げます。会員の皆様に向けて事務研の活動に関しては、今年度は、昨年度実施したアンケートを中心に全体研修会にてご報告する予定です。

県事研基礎調査や全事研5月期調査など各種調査へのご協力もありがとうございました。

事務研活動前半のメイン行事である報告会につきましては、理事の皆様にご協力いただき、着々と準備が進んでおります。また、情報交換会を4年ぶりに開催することとなりました。本日の理事会では、報告会に関する協議に時間を取らせていただいております。要項をもとに、各郡市町の校務運営参画に向けた取組や課題について、特色も含めてご報告いただきますようお願いいたします。

さて、昨年度3月に愛日事務研のあり方について、理事の皆様よりご意見いただきました。研究会活動の見直しや持続可能な組織運営を見据えて検討しております。ご意見などございましたらぜひお聞かせください。研究活動を縮小し、事務研が担わなければならない部分を残すという方向性で考えております。次回理事会までにご提案できたらと思っております。

2 協議事項

(1) 報告会(資料P1～P13)

① 令和5年度 事務研究会報告会等について(会長)

日時：6月27日(火) 13:45受付 14:00開会 会場：ルブラ王山

愛日事務研の主な行事の1つ。愛日管内の校長会長・尾張教育事務所・事務協・各郡市町の事務職員の代表が一堂に会する貴重な会議。この会を有意義なものにして、成果を各郡市町に還元したい。

② 出席者について(出席者名簿・座席表)(事務局長)

- ・校長会長の名前の確認、座席位置を確認する。当日受付から席へご案内いただく。
- ・本日配布した報告会、情報交換会派遣文書(市町校長会長分)を、各市町の理事から校長会長に、報告内容の事前説明の際に配布していただきたい。

③ 当日のタイムテーブル・進行表(事務局長)

- ・当日の進行は事務局長。記録・運営補助として事務局員3名(瀬戸:西尾、日進:平野、小牧:横井)が出席。

14:00 開会

会長挨拶後、尾張教育事務所 所長より挨拶をいただく。

愛日事務研の活動報告をし、事務局次長、指導第二課長よりご指導をいただく。

14:32 各地区の報告

3分以内を厳守し、各地区の特色を出すよう報告する。

15:15 質問・意見交換

双方向の質疑応答・意見交換の場とする。

15:25 ご指導

各地区の校長先生より各市町に対しご指導をいただく。愛日校長会長先生からは愛日全体へのご指導もいただく。その後、事務局次長よりご指導をいただく。

16:10 閉会

・13:00～入室可能

・記録作成のため、読み原稿があれば事務局長へ送っていただきたい。

④ 報告会要項の確認(事務局長)

報告原稿、各市町の共同学校事務室等整備状況一覧、共同学校事務室職種人数表の確認をする。(～6/7)

最終確認後理事へ事務局長より完成版のデータを送る予定。(6/13)

各市町校長会長への報告内容の事前説明の際の派遣文書が必要な場合は事務局長へ連絡を

⑤ 報告会の配付物(副会長)

・要項・要覧、別表1・2を配付する予定。

・その他、提供資料の追加等があれば6月7日(水)までに副会長へ連絡を

⑥ 愛日事務研発表の概要(副会長)

・例年通りパワーポイントを使用して愛日事務研の活動と各市町の状況を報告する。愛日の現状として市町ごとの室長の職名や室員構成をスライドで説明し、主査・主任が室長を担っていることや事務職員の年齢構成の偏りなどの課題を伝える。また、その課題解決に向けた研修体系の作成や人材育成等への取組を紹介する。

・報告会までに尾張教育事務所指導二課長、愛日地方教育事務協議会事務局次長へパワーポイント資料を送付し事前に確認をしていただく予定です。

・修正等があれば6月7日(水)までに副会長へ

⑦ 反省について(事務局長)

・報告会終了後反省用紙のデータを送るので7月4日(火)までに事務局長へ。

・校長会長へのお礼の際、意見を聞いていただきたい。

(2) 定期総会(副会長)

・昨年度の表決者数減少の反省を踏まえ議案書の質問や意見受付を早め、表決締切までの期間を長くする、議長をたて、表決数の確認を議長が行うなどの見直し等、事務局員から表決参加協力を周知したことから滞りなく定期総会を終えることができた。

(3) その他

3 連絡事項

(1) 各種調査(事務局長)

年度始めの各種調査を始め、基礎調査、ナレッジサイトID管理用調査についてご協力ありがとうございました。それぞれ県事研に報告済。

市町村におけるCS等状況調査は6/5(月)までに事務局長へ
5月期調査については、6/8(木)までにWEBにて回答

(2) 事務局の活動(事務局長)(資料P14～P26)

・資料「事務局体制」「役割分担と事業計画」のとおり。

<ICT推進班>

- ・従来のホームページの管理及び運営と一昨年度から取り組んでいるWEB版広報あいちの記事作成及び更新。各共同実施組織での成果物の共有
- ・愛日の各市町で共有できるデータや資料などの提供をお願いしたい。
- ・学校文書事務の手引きについて、愛日事務協の依頼に基づいて修正更新
- ・各種アンケートの 구글フォーム化の更なる推進
- ・愛日HP上でも便利ファイルのページ作成を目指す

<研修企画班>

- ・今年度も研修体系に沿って研修を企画運営していく。
7/28 ビジネスマナー研修、ミドルリーダー研修
12/5 ガバナンス研修
11/10 全会員対象の全体研修会
- ・各種研修の派遣文書は、それぞれの研修の1ヶ月前を目途に送付
- ・万一、やむを得ない事情で遅刻や欠席する場合、「愛日事務研主催 研修受講に 当たっての留意事項について」に沿って各市町の理事へ連絡し、連絡を受けた理事は事務局長へ連絡する。資料はホームページにも掲載し、派遣文書にもホームページで確認する旨を記載する。
令和5年度より新型コロナウイルス感染症についての記載は削除した。
- ・新任へ研修の通知を行う際、受講の心構え等についても周知する。

<調査研究班>

- ・昨年度実施した愛日の県大会発表の事後アンケート結果をもとにより深掘りした研究を行う。全体研修会の場で、研究結果について報告を行う予定。

(3) 年間行事計画表(副会長)

- ・市町で実施する全体の会合を入れた計画表を配付した。今後の計画の参考に

(4) 愛日要覧(副会長)

- ・6月13日事務局会で市町教委と校長用と予備1部を配布予定、会員には愛日事務研HPで配信
- ・要覧表紙と裏面の市町の順番を愛日校長会や教職員名簿に合わせて市制順へ整えた。沿革に新たに書面開催と全体研修会を追記した。修正等があれば6月5日(月)までに副会長へ連絡を

(5) 追加修正後の会員名簿の配布(副会長)

- ・4月28日新旧打合せ会議までに会員名簿を会員数分配布済み。今年度は作成配布時点において特に追加修正等なし。今後も各市町で改姓や育休等で変更があれば各地区の事務局員へ随時連絡を

(6) 会計(会計)

- ・会費の納入について
「会費納入のお願い」を5/12に理事宛てに郵送済み。6/15までの納入にご協力いただきたい。
- ・県大会参加費について

県事研より正式な通知が届き次第、理事宛てに依頼予定。

- ・令和6年度の会費について
県事研の会費が2,200円から2,000円に引き下げられる可能性があるため、愛日事務研の会費についても検討する必要がある。予算の試算を行い、秋頃に改めて提案する予定。
- ・本日配付のコピー用紙について
理事会の際の資料印刷等にお使いいただきたい。
- ・情報交換会の会費について
参加費の領収書が必要な地区は会計まで連絡を。

(7) 県理事会関係(会長)

- ・県事研定期総会 全ての議案が承認
- ・県事研等役員 部局員の推薦ありがとうございました。より一層の活躍を期待。
(敬称略)

◇役員等

副会長	瀬戸特支	中原由美子
研究開発部長	鳥居松小	所 隆浩
情報戦略部長	瀬戸特支	松井政徳

◇関係団体役員等

東海研究プロジェクト員 篠原小 大山直人

◇県事研部局員

〈事務局〉篠木小 都竹淳彦、長久手小 中井大介
〈情報戦略部〉坂下小 坂口真俊、石尾台小 川上晃史、小牧原小 高見真依

- ・令和5年度全国大会 日時・会場 8/3-4 福井県 日進から代議員1名 小松原辰行
(香久山小) 参加
- ・県大会 日時・会場 10/25 名古屋市公会堂 午前に全体会、午後に分科会の1日日程
- ・学校事務情報交換会(8/23 刈谷)
- ・第29回全事研セミナー(Webによる配信)5/25~8/4
「リーダーシップと組織開発」九州女子大学 木村葉太 氏
全事研Web会員ルームから視聴(会員ID,PWは4/26顧問より全会員へメール済)

(8) ローテーション(会長)

当日配付
令和5年度から全国大会の執筆はなくなった。
事務協主催研修会は本年度はなし。

(9) 愛日理事会確認事項(会長)

当日配付

(10) その他

- ・情報交換会
・報告会終了後にご指導いただいた尾張教育事務所・愛日地方教育事務協議会・校長会長との意見交換を図る場として18時よりルブラ王山にて情報交換会を開催します。
別紙進行のとおり閉会の挨拶は愛日校長会長の地区の理事に依頼しており、豊明市の芹澤佑右理事にお願い。座席表は愛日校長会長の地区以外は市制順となるように席次を決めた。

今後欠席される際は春日井市立不二小学校辻さんへ連絡をお願いします。なお、6月23日（金）15時までに連絡をいただいた分についてはキャンセル料が発生しませんが、その期日以降はキャンセル料が発生しますのでご承知おきください。

・校長会長から質問があった場合は、会費は当日受付で集めること、ルブラ王山会食利用補助券(番号不順でOK)を各自で福利あいちから切り取って持参していただくことを伝える。

・愛教大のガバナンスコース 1年生授業「事務職員のやり甲斐と挑戦」について
日 時 7月27日（木）10:50～12:20

授業者 持ち時間は一人当たり15分ほどで今年度愛日は30分の割り当てのため、2名参加予定。 熊本県の事務職員も参加される。

・愛知県職員ガイダンス 8/8 午後

参加者 落合あや乃（旭中）、江崎貴俊（東部中）

4 各地区の事務改善 各地区4分程度

市町名	学校管理規則の改正について(3月からの進捗状況)	その他 (校務運営参画の現状と課題)
豊明	特になし	校務運営参画に対する直接的な取組はできていない。事務改善を進めることにより時間を確保し、校務運営参画を目指す。 (その他)①あいち尾東農協の店舗統合に伴う支店番号等変更により学校徴収金等に影響の可能性。②保護者向け情報発信アプリ導入。保護者からの欠席連絡や学校から未納者への督促等に活用が期待される。
瀬戸	特になし	①コミュニティ・スクールにおける学校運営協議会の記録補助を事務職員が行っている学校が多い。②市内統一の学校徴収金システムの導入が決定したので、内容を現在検討中。③保護者向け連絡アプリが令和5年4月から本格導入されたので、事務職員からも保護者向けに集金や給食について情報発信している。
春日井	特になし	学校事務推進委員会において提案(学校徴収金事務の改善、給食事務の簡略化等)を行い、事務効率化を進めることで時間を確保し、校務運営参画を目指す。 (その他)R5.9月～アカデミックプラン導入
小牧	特になし	勤務時間の半分以上を県費以外の事務に割いているため、別表第二にあたる職務内容に参画するための時間的な余裕がないという課題を解決するために、給食会計と就学援助費の小牧市への業務移管について共同実施協議会等の場で申し入れしている。 (その他)給食費が4月に変更されたが、9月にも変更される予定。
尾張旭	特になし	事務職員の立場で提案できる校務運営参画について検討中。これまでの成果として、①R3.11月～給食費を学校徴収から市による徴収へ移行。徴収金事務の削減も進めている。②修学旅行費等の保護者から業者への直接支払いを実現。今後はアンケート等を用いて現状を把握し、できることを検討していく。

日進	特になし	配当予算をより有効活用するために、新聞等定期購読の種類を統一して、その分の配当予算を維持しつつ、別枠予算で執行できるよう、市教委と連携して検討を進めている。また、人材育成について、「新規採用者研修」、2年目と3年目を対象に「少経験者研修」、約半数の主任を対象に「主任研修」を予定している。
清須	特になし	経理事務の比重が大きく、予算編成から行っている。削減傾向の予算の中でも学校運営に支障が出ないよう、清須市学校予算検討調整会議において効率的な予算の執行を検討。R5～財務会計システム変更により業務が困難となっており、新採研修等も十分にできていない状況にある。
北名古屋	特になし	経験年数に関係なく、室員全員が企画・運営委員会に参画できるよう、室長を中心にブロック内でサポートしている。また、業務改善を推進するために、例月の連携会議の前に市教委と室長3名を交えた事前打合の会を設けるとともに、年2回の共同実施協議会の場で、市校長会等の各組織との協議の場を設けている。
長久手	特になし	従前からの「属人的」という課題を克服し、教育委員会等との関係づくり等を進めていく必要がある。
東郷	特になし	本年度より、東郷町の会計年度任用事務職員が1名配置され、室長所属校2校を兼務し、室長業務をサポートしている。
豊山	特になし	学校と教育委員会との連携が十分できていない等の課題がある。R3.1月～学校徴収金の現金集金からシステムへの移行等業務改善を進めている。事務職員の担当でない業務においても、効率化が図れる場合は積極的に関わることで校務運営参画につなげたい。

5 その他(副会長)

次回 12月1日(金) 14:00～

- ・ 6年度役員人事について
- ・ 6年度以降の事業について
- ・ 愛日事務研のあり方の検討
- ・ 事務改善等の状況報告
- ・ その他

<情報交換>

- ・ アカデミックプラン(高速複合機の導入)について
- ・ 市町村費負担事務職員の配置について
- ・ 出張の前後に年休を取得する旅行について
- ・ 豊明市の英語検定受験料補助について

6 閉会の言葉 (副会長)

- ・ 長時間にわたり、ご意見ありがとうございました。今月 27 日に愛日の報告会があります。有意義な報告会としていきたいと思っておりますので、ご協力をお願いいたします。