

愛日公立小中学校事務職員研究会 第1回 理事会記録

令和6年6月5日(水)14:00～

レディヤンかすがい 2F 講習室

司会 鏡味 記録 事務局員(林田・鈴木)

・配布物確認

共同学校事務室等整備状況一覧、共同学校事務室職種人数表、情報交換会プレゼン資料、情報交換会グループワーク資料、規約改正・細則改正、年間行事計画表、要覧、学校給食会計等調査依頼文、ローテーション表、愛日事務研確認事項、ガバナンス依頼文書

1 会長あいさつ

今年度の定期総会ですべての議案で承認を得ることができました。理事の皆様をはじめ会員の皆様のご理解とご協力に感謝申し上げます。各種の調査へのご協力もありがとうございます。事務研活動で特に関係機関との連携の中で大切にしている「事務研報告会」を今年度より「事務研情報交換会」という形で開催します。本日は情報交換会に関する協議に時間を取らせていただいております。

愛日事務研は「子どもたちの成長を支援する学校事務の実践」をテーマに会員の皆様へ還元できる活動となるよう事業を進めております。また、昨年度末には、研究会活動の見直しや持続可能な組織運営を見据えた提案を理事会にて承認いただきました。今年度は、承認いただいた点についての規約改正や組織のあり方についての検討を進め、会員の皆様へ提案していくことを目指します。本日は、限られた時間ではありますが、十分な協議や情報交換の時間となりますようお願いましてご挨拶といたします。

2 協議事項

(1) 情報交換会(資料 P1～P21)

① 令和6年度事務研究会情報交換会について(会長)

・日時 6月25日(火)ルブラ王山 2階「千成」14:30 開会

・出席者 事務所・事務協・愛日校長会・理事・愛日役員・事務局員

・愛日事務研及び各郡市町の事務職員会等の活動や実践等の報告や情報交換

・今年度より、グループワーク形式で開催。関係機関の方々を交え、少人数に分かれて話し合う中でより濃密な情報交換や課題の検討を行うことができると考えたため変更。

・当日の流れ、グループワークの班分けとメインテーマの確認。

・グループワークを行うにあたって6/14までに要項の完成版をデータで送付するので、理事から地区の校長会長へ事前に要項を送付いただき、当日のグループワークで

の主な話題を伝えておいてほしい。

・校長宛派遣文書は県端末で送信済み。

② 出席者について(座席表)(事務局長)

・座席表・名簿(要項)の校長会長の名前と座席位置の確認。

・当日は理事に席へ案内していただく。

・各グループに愛日事務研の役員(進行)と事務局員(記録)が入る。

③ 当日のタイムテーブル・進行表(事務局長)

・タイムテーブル A: 前日までの準備。

・タイムテーブル B: 当日の流れ。進行は事務局長、運営補助に事務局員4名(瀬戸:小森、北名古屋:伊藤、東郷:矢島、小牧:佐橋)が出席。

・グループワークの発表者を本日決定する。

④ 情報交換会要項の確認(事務局長)

・各市町からの報告原稿・「共同学校事務室整備状況一覧」「職種人数表」の確認(6/6までに事務局長へ)

・最終確認後、事務局長より完成版のデータを送る予定(6/14)。

・来賓には事前に役員から要項を配布する。

・各市町校長会長先生へ要項を配布する際に派遣文書が必要なら事務局長へ依頼。

⑤ 情報交換会の配付物(鏡味)

要項・要覧・グループワーク資料を配付する予定。その他追加資料等があれば6月7日(金)までに鏡味副会長へ連絡。

⑥ 愛日事務研発表の概要(鏡味)

今年度もパワーポイントを使用して愛日事務研の活動と各市町の状況を報告する。愛日の現状と市町ごとの室長の職名や室員構成をスライドで説明し、総括事務長以外のものが室長を担っていることや事務職員の年齢構成の偏りなどの課題を伝える。また、その課題解決に向けた研修体系の作成や人材育成等への取組を紹介する。

情報交換会までに尾張教育事務所指導二課長田中先生と愛日地方教育事務協議会事務局次長奥平先生へプレゼン資料を送付し事前に確認していただく予定。修正等があれば6月6日(木)までに鏡味副会長へ連絡。

⑦ 反省について(事務局長)(資料 P22)

- ・次年度以降の参考にする。7/2(火)までに事務局長へ。

(2) 定期総会(鏡味)

別紙のとおり規約改正。

細則改正については規約第24条より理事会の承認を得なければならない。

→挙手多数により承認。細則第 20 条により再任用事務職員の会計をすすめる。

(3) その他

3 連絡事項

(1) 各種調査(事務局長)

- ・県事研 基礎調査(提出済み)
- ・全事研 5 月期報告(提出済み)
- ・CS 状況等調査 依頼待ち

(2) 事務局の活動(事務局長)(資料 P23~P33)

- ・今年度、事務局は2つの班で活動する。

【調査・ICT 推進班】

- ・調査の集約、あいにち HP の管理運営、広報あいにちの編集作業を行う。
- ・今年度は給食会計等調査を実施する。7/10(水)までに回答。
- ・web アンケートなど ICT 推進を行っていく。
- ・愛日の各市町で共有できるデータや資料の提供をお願いしたい。地区で作成したファイルの提供があれば、愛日の HP に掲載する。

【研修企画班】

- ・今年度も研修体系に沿って研修を企画運営していく。
- ・7/26 ビジネスマナー研修・ミドルリーダー研修、12/3 ガバナンス研修
研修受講者名簿の確認を。
- ・2/18 愛日事務協主催研修
- ・各種研修の派遣文書は、事務局担当者から1ヶ月前に受講者へ送付。
- ・遅刻や欠席の場合は、受講者が各市町の理事へ連絡し、理事は事務局長へ連絡する。
留意事項の資料は愛日HPにも掲載し、派遣文書にもその旨記載する。
研修当日の欠席は、7/26 の研修は担当事務局員(尾張旭市立三郷小学校)へ、その他の研修は事務局長の学校へ連絡する。

・次期研修体系(R7~R9)の策定。第2回理事会で提案する。

(3) 年間行事計画表(鏡味)

市町で実施する全体の会合を入れた計画表を配付した。今後の予定の参考に。
11月事務局会の日程を12日に変更した。

(4) 愛日要覧(鏡味)

6月11日事務局会で市町教委と校長用と予備1部を配布予定。会員には愛日事務研HPで配信。例年この理事会で最終確認後印刷業者へ印刷を発注していたが、6月11日事務局会までの間がなく事前に最終確認を依頼した。現在印刷業者の印刷製本納品待ち。

年齢欄は4/1現在で掲載するため、61才以上の欄を削除した。

(5) 追加修正後の会員名簿の配布(鏡味)

新旧打合せ会で事務局員を通じて会員名簿を会員数分配布済み。一部追加修正があり、後日第1回事務局会で事務局員を通じて会員名簿の差し替えを会員へ配付。今後も各市町で改姓や育休等で変更があれば各地区の事務局員へ連絡を

(6) 会計(会計)

・会費の納入について

5月中旬に納入について依頼。6/17(月)までの納入にご協力いただきたい。

・県大会について

申込や参加費の納入について、県事研より連絡が届き次第、理事宛に依頼予定。

・本日配付のコピー用紙について

理事会の記録や資料等の作成用として活用いただきたい。

(7) 県理事会関係(会長)

・県事研定期総会 全ての議案が承認

・県事研等役員 部局員の推薦ありがとうございました。

◇役員等 (敬称略)

副会長 にじの丘小 中原由美子

研究開発部長 鳥居松小 所 隆浩

◇関係団体役員等

東海研究プロジェクト員 八幡小 大山直人

◇県事研部局員

<事務局> 篠木小 都竹敦彦、長久手小 中井大介

<研究開発部> 清州中 武田北斗

<研修企画部> 幡山西小 小林寛子、香久山小 小松原辰行

<情報戦略部> 坂下小 坂口真俊、神屋小 川上晃史、小牧原小 高見舞依

・令和6年度全国大会 日時・会場 8/9(金)埼玉県(埼玉会館)

尾張旭から代議員1名(旭丘小 丹羽僚子) 8/8-8/9 1泊2日参加

豊明から一般参加1名(栄中 楯 賢至) 8/9 1日のみ参加

申し込み方法 県端末にて連絡済み

・県大会 日時・会場 10/23(水)名古屋市公会堂

・市町村代表者会 11/20(水)刈谷市産業振興センター 県事研の活動に対して市町代表者への理解を得るため実施

・東海事務研総会 6/7(金)名古屋市公会堂 愛日事務研役員で対応

(8) ローテーション(会長)

別紙参照

・愛知県職員ガイダンス 8/7

参加者 西尾めぐ(小牧小)、楯 賢至(栄中)

・R6総会 議長

愛知地区 長久手市 大久保 尚幸(市が洞小) R7総会議長は日進市から

(9) 愛日理事会確認事項(会長)

別紙参照 来年度の役員候補の方について、理事より推薦したい方があれば9月末までに教えてください。

(10) その他

・愛教大のガバナンスコース1年生授業「事務職員のやり甲斐と挑戦」について

日時 7/25(木)10:50~12:20

授業者について理事から推薦したい方があれば教えてほしい。

・愛教大 日時 7/25(木)午後 ファシリテーター研修 希望があれば受講できる。

会員へ県端末メールで周知。

4 各地区の事務改善 各地区 4 分程度

市町名	事務改善について	その他
瀬戸	<p>ラーケーションにおける給食カットが、R5 は学校 3 日前連絡、センター3 日前だったのが、R6 は学校5日前、センター4日前に変更。現状の課題として、ラーケーションによる食数カットの報告がFAX、食数の報告がエクセルでの報告であること。将来的には C4th での報告を目指している。</p> <p>R5 から不登校別室対応が始まり、急な登校で食数に変更になるため、月末まで食数が確定しないのが現状。</p>	なし
春日井	<p>R6～集金後の職員給食費の支払い方法が納付書のみから口座振替も可能に。</p> <p>R5.9 月～アカデミックプランにより、高速複合機が小学校に 1 台、中学校に1～2台導入。規定枚数定額制でカラー・モノクロ印刷でき、インク不足は自動検知して届く。故障した場合、印刷やFAXの機能が全て使用できなくなることが今後の課題である。</p>	なし
小牧	<p>市内の転出において、C4th での学籍・保健のデータの送付が可能になった。</p> <p>JA ネットバンクに関して、昨年度まで振替は月 1 回だったが、今年度からは未納の子の分も随時振替可能。手数料は市が負担。</p>	なし
尾張旭	<p>給食費は市が徴収しており、学校徴収金の集金額や集金回数が減少した。野外活動費や修学旅行費、卒業アルバム代について、保護者から業者へ直接支払う方法を採用している学校が多い。</p> <p>経験年数に関わらず一定の学校事務の水準を保てるように、共通の手引きの改訂に取り組んでいる。今年度は学校徴収金事務の手引きの改訂を行う。</p>	なし
豊明	<p>ICT 研究推進において、市内で便利ファイルを作成・使用しているが、市内事務職員誰でも作成・修正等が出来る様にスキルアップ研修を企画中。</p>	なし

	市内手引きについても、随時更新中。	
日進	共同実施協議会にて課題を検討。①給食センターの食数報告をFAXで行っているため、C4thの機能追加と予算措置を依頼。②市費職員の給食費に関して、給与からの天引きが2学期から実現しそう。③インターネットバンキング導入を働きかけている。	なし
清須	市費の手続きが煩雑で、毎年研修を行っているが、今年度から動画の形式での研修を企画。 学年会計の様式の市内統一を検討中。 JAについて、1日1件しか入出金ができないため、ネットバンキングを検討中。 給食費について、清須市では定額制なので、事務手続きからするととてもありがたい。	なし
北名古屋	共同実施協議会にて課題を検討。①備品の基準を1万円から3万円に変更したい。物価高騰により消耗品費で購入できるものが限られている。②R6.4月～テトル導入。保護者向けのお知らせをアプリで配信し、コピー用紙削減を目指している。③R7～全校で財務委員会が設置されるよう準備を進める。同じ水準で開催できることを目指し、モデル案を作成する予定。	なし
長久手	お金の取り扱いについて、学校に現金を残さないようにすることを推進する。 市の担当者と話し合い、ネットバンクを活用していくことで、会計の健全化を進めていく。 ラーケーションの給食カットにおいて、グーグルフォームでの保護者からの申請を受け付け、締め切りを早めることにより、食数変更の報告回数を減らすことが出来た。	なし
東郷	町教委からの添付ファイル付きメールは、印刷・供覧省略可能の範囲が拡大した。昨年度末のパソコンシステム変更に伴う課題は、関係各所と連携し改善を進める。 公費手数料負担によりR6～インターネットバンキングを1校で導入した。振替や振込手続きについて、町内や共同学校事	なし

	務室で検討していく。	
豊山	徴収金について、修学旅行費は保護者から業者への直接支払いになった。 校内教育支援センターが中学校に出来て、そのために備品の予算を振替えることとなった。	

5 その他(鏡味)

次回 12月6日(金) 14:00～

- ・ 7年度役員人事について
- ・ 7年度以降の事業について
- ・ 7年度以降の研修体系について
- ・ 愛日事務研のあり方の検討
- ・ 事務改善等の状況報告
- ・ その他

6 閉会の言葉(副会長)

長時間にわたりありがとうございました。

まずは愛日事務研の重要な事業である6/25の情報交換会に向けてご協力をお願いします。昨年度までとは大きく運営方法を変更していますが、今まで以上に実りあるものとなるよう準備を進めています。ある企業の経営陣は「失敗は挑戦した結果であり、褒められるべきもの」と定義し、失敗を恐れない環境づくりを徹底しているとのこと。私たちも「まあ、仕方がない」と甘んじるのではなく、次回に繋がる積極的な取組にしたいと考えています。実施後は振り返りを行い、来年度以降に活かします。理事の皆様からも忌憚のないご意見をお寄せいただければ幸いです。

また、給食費やインターネットバンキングの話題等、各市町の情報交換で課題や成功事例をぜひ共有してください。あわせて、様々な愛日事務研の事業に対しても、引き続きご理解・ご協力のほどよろしくお願いします。

- ・ 情報交換会グループワーク打合せ
- ・ 情報交換会事務研究会概要説明プレゼンリハーサル