

# 委任状

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三重県立飯南高等学校長 あて

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

名 前 (自署) \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

私 (委任者) \_\_\_\_\_は、下記の代理人に下記の事項を委任します。

記

委任内容：証明書の発行申込みと証明書の受領\_\_\_\_\_通

(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

名 前 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- ※ この委任状は、委任者が全て記入してください。
- ※ 代理人の方は、委任者の身分証明書（運転免許証等）写しと、代理人本人の身分証明書を持参してください。