

1 種 類

- 卒業証明書
- 成績証明書（卒業後 5 年以上経過した方は、発行不可＊）
- 調査書（卒業後 5 年以上経過した方は、発行不可＊）
- 単位修得証明書（卒業後 20 年以上経過した方は、発行不可＊）

＊「卒業又は転学した日以後、学籍に関する記録については 20 年間、指導に関する記録については 5 年間保存すること」（学校教育法施行規則第 28 条第 2 項）と定められております。この期間を経過したものについては証明書の交付はできませんので、ご了承願います。

＊ 証明書の種類により、発行にかかる日数が変わります。（1 日～7 日）

＊「英文」の各種証明書を希望される場合は、申込み時にその旨をお伝え下さい。（日数をいただく場合がございますので、ご了承願います。）

2 手数料 各 1 通につき、三重県収入証紙 350 円

（令和 2 年 4 月 1 日より、一通につき 350 円となりました。）

三重県収入証紙はこちらで購入できます。<http://www.pref.mie.lg.jp/D1SUITO/39046033383.htm>
学校の近くでは、百五銀行大石支店・三十三銀行大石支店がごございます。（学校から約 10 km）

3 申請方法

証明書の交付申請をされる場合は、まず事務室まで事前に連絡を入れていただき、詳細について確認願います。

電話番号 0598-32-2203（事務室）

受付時間 平日（月曜日～金曜日 祝日を除く）8 時 15 分～16 時 45 分

＊お問い合わせ・証明書受け取りは上記時間内をお願いします。

＊受け取りの際には、「[証明書交付願](#)」（ファイルを印刷して下さい。事務室にもごございます。）および、本人確認のできる書類（運転免許証・パスポート等）をお持ち下さい。

＊代理人が受け取る場合は、本人が「[委任状](#)」（ファイルを印刷して下さい。）を記入のうえ、「委任状」及び本人と代理人の本人確認書類が必要です。

4 郵送を希望される方

証明書の郵送を希望される場合は、事務室まで事前に連絡を入れていただいた上で、下記書類を飯南高等学校「事務室」まで郵送してください。

1. [証明書交付願](#)（ファイルを印刷して下さい。）
2. 三重県収入証紙（1 通につき 350 円）

※県外在住等で、「三重県収入証紙」が購入できない方は、手数料分の「定額小為替」（郵便局で購入できます）を送付してください。

3. 本人確認できる書類（運転免許証・パスポート等）のコピー

4. 返信用の切手を貼った返信用封筒（封筒に送付先を記入してください。）

※速達・書留希望の場合は、封筒に分かるように記入（「書留」「速達」等）するとともに、郵送料金＋該当（書留・速達）料金の切手を貼ってください。

郵送先

〒515-1411 三重県松阪市飯南町粥見5480-1
三重県立飯南高等学校 事務室 行

上記書類が届き次第、学校より証明書を郵送いたします。