

編入学書類チェックリスト

新小学1年生は、新入学小学1年生用入学書類チェックリストをご参照ください

ホームページ配布文書一覧に掲載していますのでダウンロードしてご利用下さい

ご入学をご希望される方は、まずはじめに、info@japanese.sch.aeへメールでお問合せください

入学申請書類 info@japanese.sch.ae 及び sato@japanese.sch.ae へお送りください	チェック
①入学願い	
②直近の通知表の写	
③児童生徒理解資料	
④本人及び保護者のEmirates IDの写し 両面 白黒不可（申請中の場合は、ビザの申請書でも大丈夫です）	
⑤本人及び保護者のパスポート顔写真ページの写し 白黒不可	

④、⑤について

KHDA（ドバイ教育局）のシステムで読み込むため、カラー、高精細で光沢や陰影の入っていないもの

ファイル形式はjpegまたはPDFでファイル名は下記のようにローマ字で入力してください

本人のファイル名 Taro Yamada Passport Taro Yamada Emirates ID

保護者のファイル名 Father (or Mother) Passport Father (or Mother)Emirates ID

Emirates IDが未取得の場合はいつ頃取得できそうかメールでお知らせください。

前在籍校が発行する書類です。（最初の登校日にお持ちください）

①日本またはUAE国外からご転入の場合は 前在籍校の在学証明書 学年明記必須、コピー不可	
ドバイのインター校からご転入の場合は KHDA発行のLeaving Certificate *前在籍校に依頼し取得して下さい	
②指導要録の写し インター校からの転入の場合は必要ありません	
③健康診断表 歯の検査表 インター校からの転入の場合は必要ありません	

KHDA（教育局）用 （最初の登校日にお持ちください）

①KHDA登録用紙*ご家族で1枚 ローマ字で記入	
②委任状	
③在学証明書の翻訳証明の申請代金 1人105ディルハム	

②、③は日本の小中学校、海外の日本人学校が発行した和文の在学証明書が対象です。

③は在ドバイ日本国総領事館に支払うもので変動の可能性があります。金額は領事館のHPでも確認できます。

なお、申請代金の領収書は、領事館の証明が終わり次第、領事館が発行するものをお渡しします。

DHA（保険局）用 （最初の登校日にお持ちください）

①母子手帳の予防注射履歴のコピー カラーではっきりうつっているもの *コピーの余白にローマ字でご記名下さい	
②公的機関発行の英訳予防接種履歴（公的機関が発行しない場合は英訳したものに医師のサインと病院名が必要）	
③顔写真（パスポート用と同等サイズ） 2枚 *裏面にローマ字でご記名下さい	
④Student Medical Form	
⑤Student Health File	
⑥緊急時AED（自動体外式除細動器）使用同意書	

②は形式自由です。配布文書に見本を掲載しています。

④、⑤Emirates ID未取得の場合、空欄のまま構いません。

ご不明な点がございましたら、sato@japanese.sch.ae または 971-4-344-9119 佐藤までお問い合わせ下さい。