**Al Sahel 社　規約と条件**

1. **一般**
   1. レンタルバスによるAl Sahel旅客輸送 L.L.C は、適切な規制当局のガイドラインに従ってスクールバスを運行しています。
   2. Al Sahelの従業員は全員十分な訓練を受けており、必要に応じて適切な免許／資格を取得しています。すべての従業員は、安全性、顧客サービス、運転技術のトレーニングを定期的に受けています。
   3. すべてのバスにはスマート バス テクノロジーが導入されており、これには最低限の GPS/RFID 追跡と CCTV システムが含まれます。バスはCCTVで監視されており、AL SAHELは当社のポリシーに従って映像を閲覧する権利を留保します。 CCTV 録画は、適切な当局から要求された場合にのみ共有されます。
   4. Al Sahel の任命した保護者関係担当者 (PRE) が学校のあらゆる質問に対応します。連絡先の詳細は学校と会社の ホームページに掲載されています。
   5. すべてのバス路線には、指定された乗車場所と降車場所があります。割り当てられたルートを確認するために、保護者関係担当者にあなたの所在地と乗車/降車場所を確認してください。
   6. 各ルートの所要時間は、生徒の数やルート変更によって異なる場合があります。
   7. お子様が指定された時間に乗車/降車場所に確実に到着するようにするのは保護者の責任です。バスは集合場所から予定より早く出発はしません。ただし、予定時刻を過ぎてバスを乗降場で待機することはできません。悪天候や交通渋滞により、予定時刻に遅れが生じる場合がございます。遅延が 15 分を超える場合は、アプリや SMS を通じて保護者に通知されます。
   8. 許可された者のみがバスに乗車できます。バス運転手またはバスアテンダント（バスレデイ）の指示がない限り、保護者はバスに乗車することはできません。バスに乗車できるのは、バス運転手、バスアテンダント、Al Sahelおよび学校職員のみです。
   9. バスに乗車する際、私物については各生徒が責任を負います。 AL SAHELは、機器の破損、紛失、盗難に対して一切の責任は負いません。親は、子供が携帯機器上の適切な内容にのみアクセスできるようにし、効果的、安全かつ責任を持ってアクセスできるようにする責任があります。
   10. お子様の行動やトラブルに関する質問は、運転手またはバスアテンダントからA保護者関係担当者に報告され、保護者関係担当者から学校管理者に連絡します。Al Sahel は、内部規定に従って対応し、その結果、バス利用の中止または一時停止につながる可能性がございます。親または保護者は、お子様の不適切な行動の結果として、バスまたは他の乗客に生じたまたは被った損害をAL Sahelに賠償するものとします。
   11. バス利用について問い合わせる場合、保護者の連絡先はまずAl Sahel、次が学校です。Al Sahelと保護者は、教育規制当局の保護者協定に沿って適切な解決策が見つかるよう、すべての話し合いが敬意を持って誠実に行われるようにします。保護者は、それらの案件について、運転手、バスアテンダント、他の保護者、またはバスに乗っている他の子供たちではなく、保護者関係担当者と直接連絡を取ることになります。
   12. **学校と自宅間の生徒の移動について**

4 年生以下のお子様の保護者には、AL SAHEL からガーディアンカードが発行されます。集合場所でお子様を引き取るには、ガーディアンカードの提示が必須です。お子様の引き取りができるのは、両親、親戚、他の生徒の両親、メイド、またはAl Sahelのガーディアン・カードを保有するその他の許可された方だけです。ガーディアン カードを持つ大人が不在の場合、お子様はAl Sahelによって学校に戻されます。

* + 1. 幼稚園, １年生から 4 年生までのお子様で、年上の兄弟 (5 年生以上) が一緒にバスに乗車している場合、保護者が同意書 (AL SAHEL-SD-M-01-F-04) に署名している場合は、年上の兄弟と一緒に降車することができます。
    2. 5 年生から 9 年生までのお子様の保護者は、バスが集合場所に到着するまで立ち会ってください。許可された大人の立ち会いなしでお子様を降ろす場合、保護者は同意書 (AL SAHEL-SD-M-01-F-05) に署名する必要があります。
  1. 安全確保のため、お子様の乗車スケジュールに変更がある場合は、少なくとも

　 24 時間前までに書面またはオンラインで親または保護者の署名入りでAl Sahel

　　　　　　 および学校に通知する必要があります。その変更を 承認または拒否する権利は、

　　　　　　 Al Sahel／学校が留保します。

* 1. お子様には規制基準に基づいて座席が割り当てられており、これは運行時に遵守される必要があります。
  2. バスの座席にはすべてシートベルトが付いており、お子様は常にシートベルトを着用しなければなりません。
  3. お子様が欠席する場合は、バス出発前にAl Sahel に連絡する必要があります。
  4. 病気または感染症のあるお子様がバスに乗車するには、学校の事前承認が必要です。バスを利用する前に、学校による医療許可証明書の承認が必要です。
  5. バス利用を希望する特別な教育的ニーズや障害を持つお子様は、登録前に学校管理者を通じてAl Sahelに通知する必要があります。彼らのサポート支援には、追加のバス料金が発生します。
  6. 安全と衛生上の理由から、バス内での飲食は禁止されています。
  7. バス利用の割り当ては、空席状況と路線範囲に基づいて決定されます。バス利用は先着順です。Al Sahelは、バス利用のいかなる要望も拒否する権利を留保します。
  8. すべてのAl Sahelの車両、運転手、バスアテンダント、登録生徒は保険に加入しています。事故による請求が発生した場合、AL SAHEL の責任は、保険契約の条件に従い、保険会社が支払った包括的な補償に限定されます。
  9. お子様は、B4 項に従って、最新の写真が表示された有効な登録済み学生 RFID カードを持ってのみバスに乗車できます。

1. **バス利用の登録と支払い**
   1. 保護者は、オンラインか、専用の AL SAHEL アプリを使用するか、学校の窓口（保護者関係担当員が対応する）に行くことで、バス利用を申し込むことができます。登録 (学生登録フォーム AL SAHEL を参照) は、少なくとも 2 週間前までに完了する必要があります。
   2. オンライン登録が受理されたら、保護者は指定のバス料金を支払う必要があり

ます。利用料の支払いがなければ登録はキャンセルされます。

* 1. 利用料は学年度に適用され、請求されます。所定の月の授業日数やお子様のバスの利用に関係なく、各学期の全額を支払う必要があります。これには試験期間の全部または一部、および欠席日も含まれます。利用料金は学校や規制機関から通知された学期に基づいています。
  2. 学生RFIDカード\*を有効化するには、新学年の利用料を事前に支払う必要があります。 ※学生RFIDカードの認証には利用料の事前支払いが必要で、バス乗車には学生RFIDカードが必須ですのでご注意ください。バス利用の登録と保険のために、すべての学生 RFID カードを有効にする必要があります。支払いを怠った場合、学生 RFID カードは無効化され、お子様は未登録として扱われ、滞納10 日目以降は料金の支払いが完了するまでバスの乗車は許可されません。
  3. 未払いの料金について、AL SAHEL はバス利用の停止を含むがこれに限定されない法的手続きを開始する権利を留保します。
  4. 学生 RFID カード発行に10AED, 紛失および再発行に 25AED が請求されます。
  5. 新学期開始時に新たにバス利用を申し込んだ場合、利用料は初月の15日以降

　　　日割り計算で請求させていただきます。

　 8．料金の支払い方法は、次の通りです。

i) オンラインでの 銀行振込、

(ii) AL SAHEL アプリ、

(iii) Al Sahelの 窓口で小切手を切る

　　　「Al Sahel Resident Transport By Rented Buses L.L.C」宛

1. 銀行からの小切手の返却、小切手の交換、支払い計画の変更の場合、AED 25/-

の管理手数料がかかります。Al Sahel は、返却された小切手については責任を負いません。支払い期日までに口座に十分な資金があることを確認するのは保護者の責任です。すべての小切手は、受け取り次第、期日に従ってAl Sahelの銀行口座に入金されます。小切手が返却された場合は、現金またはクレジット カードでの支払いのみ受け付けており、2 営業日以内に支払う必要があります。

　10． ブースターパッドとチャイルドシートは保護者の方でご用意できない場合は、

　　　追加料金が適用されます。安全性と衛生上の理由から、それらは適切で清潔な

　　　状態のものをご用意ください。

　11. 企業による直接支払い: 　保護者の雇用主によって支払いが行われる場合は、

　　　登録時にお知らせください。支払い規則およびバス利用の継続については、

　　　条項 B4 を参照してください。

**C． 請求書**

　　１．請求書および領収書は、登録された電子メール ID に電子的に送信されます。

**D . バス利用の中止と払い戻し**

1. バス利用の中止 (中止フォーム AL SAHEL を参照) は、学期の終了時に AL SAHEL

によって受け入れられます。保護者は、指定されたフォームで少なくとも 利用中止の2 週間前にAl Sahelの担当者に通知する必要があります。もし、保護者が学期終了前に中止を申請した場合、その学期の利用しない期間についての返金はありません。

1. 医学的理由（生徒及び生徒の保護者）による中止の場合は、管理上の

考慮事項としてAl Sahelあてに医療報告書および中止フォームとともに手紙を提出する必要があります。すでに支払われている利用料は、Al Sahel 管理者の承認をもって、次の学期に調整することができます。

1. 払い戻しは、保護者が複数の学期分の料金を支払い、次の学期に利用が必要ない

場合にのみ適用されます。試験期間および欠席日は、利用料免除/返金の対象にはなりません。

４. 　UAE 法または該当する教育規制要件に従い、AL Sahel社の合理的な管理を超えた出来

　　　　事 (学校閉鎖や封鎖など) によるバス運行の中断、中止、または一時停止があった場合

　　　　返金は行われません。

５．お子様のバス利用中の行動上の問題、またはバス利用に関わる基準/規制プロトコルの

　 遵守を怠ったためにバス利用の停止/利用登録抹消された場合、料金の返金は行われ

　ません。

６．承認された返金は、記入済みの申請書受領後 30 日以内に行われるものとします。

　　すべての支払いは、現金ではなく、口座受取人小切手（最初に支払った親の名前、

　　または親が許可した人の名前）を通じて行われます。親の雇用会社からの支払いの

　　場合、返金は雇用会社にのみ行われます。

７．Al Sahel発行のすべての 学生RFIDカード は、利用中止および返金の承認のために

　　返却する必要があります。

**E. エリアの変更**

１．保護者は、少なくとも変更の 2 週間前までに学校の ホームページからバスルート

　　　　変更を通知する必要があります。保護者には、座席とルートの空き状況が保護者関係

　　　　担当員から通知されます。

　　２．バスの割り当ては空席状況と路線範囲に基づいて行われます。保護者には、座席と

　　　　ルートの空き状況が保護者関係担当員から通知されます。AL Sahelは、いかなる

　　　　利用提供も拒否する権利を留保します。

登録した親/保護者は、バス利用のお子様が常にこれらの利用規約を

遵守するようにする責任を負います。